

CARTA

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS”

GALAȚI

2008

Cuprins

PREAMBUL.....	3
MISIUNE ȘI OBIECTIVE	4
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	5
PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	7
ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE.....	10
PREVEDERI FINALE	16

PREAMBUL

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de învățământ superior de stat.

Universitatea funcționează pe baza reglementărilor stabilite și aprobate de senat sau de către organismele de conducere ale componentelor structurale, în acord cu: Declarația Drepturilor Omului; Constituția României; Legea Învățământului; Legea Statutului Personalului Didactic și cu prevederile din prezenta CARTĂ.

Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:

1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;

1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;

1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;

1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;

1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;

1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;

1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);

1991: Universitatea din Galați devine Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

În structura institutelor menționate s-a aflat o serie de programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și porturilor, industrii alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție, privind elaborarea planurilor și programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.

Sediul Universității este: Galați, str. Domnească nr. 47.

Emblema Universității reprezintă sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: "UNIVERSITAS GALATIENSIS".

Ziua Universității este 20 martie.

Universitatea „Dunărea de Jos” a aderat la *Magna Charta of European Universities* (Bologna 1988) și este afiliată la asociații internaționale universitare.

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 1. Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică.

(1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își asumă misiunea de a promova și transmite știința și cultura și de a contribui la crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică.

(2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și alte activități socio-culturale.

(3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.

(4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din zona în care își desfășoară activitatea.

(5) Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.

Art. 2. Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

(1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;

(2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postuniversitare și de formare continuă;

(3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

- (a) perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
 - (b) perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
 - (c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
 - (d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- (4) Dezvoltarea cercetării fundamentale, avansate și aplicative prin:
- a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale colectivelor de cercetare;
 - b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru a beneficia de resursele disponibile pentru cercetarea fundamentală și aplicativă;

- c) dezvoltarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor instituționalizate la nivel european.

(5) Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul **Consiliului de Calitate** condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul **Comisiei de Calitate** și a **Serviciului de Calitate** și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.

(6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare / cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale.

(7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.

(8) Dotarea cu tehnică de calcul a tuturor compartimentelor Universității, crearea și dezvoltarea continuă a unui sistem informatic conectat la rețelele de calculatoare naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.

(9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.

(10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar.

(11) Conferirea tuturor tipurilor de diplome prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare* și onorează activitățile de excepție ale profesorilor săi consultanți, pensionari sau pensionabili cu titlul de *Profesor Emeritus*.

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 3. (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege.

(2) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Universitatea.

(3) Comunitatea academică reprezintă totalitatea persoanelor care efectuează activitate didactică, de cercetare și proiectare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 4. Libertatea academică înseamnă:

- a. dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, și în scris;
- b. dreptul de a cerceta orice subiect, în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și codurilor deontologice specifice.

Art. 5. (1) Comunitatea universitară cuprinde comunitatea academică și studenții înscriși în diversele programe de studii.

(2) Comunitatea universitară colaborează în activitatea sa cu personal auxiliar și administrativ.

Art. 6. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Universității.

(3) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului.

Art. 7. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului.

Art. 8. Autonomia universitară se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei CARTE și vizează domeniile conducerii și funcționării Universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrării și finanțării.

Art. 9. Autonomia universitară se realizează prin:

- a. programarea, organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b. organizarea cercetării științifice;
- c. stabilirea specializărilor, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale;
- d. admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MECT);
- e. selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- f. acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- g. stabilirea programelor de studiu postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- h. stabilirea, împreună cu ministerul coordonator și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele emise de Universitate;
- i. stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- j. dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a participa la alegerea în funcții și organisme de conducere;

- k. rezolvarea problemelor sociale ale comunității universitare;
- l. asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- m. stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii;
- n. publicarea în editura proprie, Galati University Press, și în alte edituri de reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate în Universitate;
- o. înființarea de fundații și asociații, cu aprobarea Senatului universitar, conform legii.

Art. 10. (1) În domeniul financiar, autonomia universitară înseamnă:

- a. dreptul de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxe, atât la nivelul universității cât și al facultăților, departamentelor și catedrelor;
- b. acordarea, din fonduri proprii, a burselor de studiu și cercetare, distincte de cele atribuite de la buget;
- c. obținerea și utilizarea unor surse suplimentare de venituri.

Art. 11. La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu MECT și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 12. (1) Universitatea promovează gândirea liberă și libertatea academică, fiind atașată principiilor universalității valorilor cunoașterii.

(2) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală, acestea fiind criteriile fundamentale de apreciere a calității comunității universitare.

(3) Propaganda ideologică, politică sau religioasă este interzisă în spațiile universității.

Art. 13. Activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor atât ale societății, cât și ale cunoașterii științifice.

Art. 14. (1) În cadrul procesului de învățământ, studenții sunt parteneri; opiniile lor, exprimate individual sau prin reprezentanții pe care îi au în organismele de conducere, constituie un element de evaluare și de perfecționare a activității.

(2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul de întâlnire predilect dintre cadrele didactice (având capacitatea de a transmite știința și de a o dezvolta prin cercetare și creație științifică) și studenți (având dreptul, voința și capacitatea de a se instrui), interesul comun fiind cel al cunoașterii și cercetării libere.

Art. 15. (1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări.

(2) Intrarea în comunitatea universitară se face pe bază de concurs, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele universitare.

Art. 16. Admiterea candidaților la studii se face pe baza unor criterii proprii de competență profesională, în limitele cifrelor de școlarizare propuse de Senat și aprobate de MECT.

Art. 17. Activitatea didactică și cea de cercetare din Universitate este organizată la nivelul următoarelor structuri funcționale: facultăți, catedre și departamente, centre de cercetare.

Art. 18. Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Universității, în care se desfășoară învățământul de licență, masterat, doctorat, postuniversitar și de formare continuă, cercetarea științifică și prestările de servicii.

Art. 19. (1) Catedra / departamentul constituie unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare științifică. Catedra / departamentul are următoarele atribuții:

- a. coordonează programele de studiu ce i-au fost repartizate de către facultate sau senat;
- b. propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c. întocmește dosarele de autorizare, acreditare sau evaluare periodică;
- d. elaborează statul de funcțiuni și asigură acoperirea posturilor vacante;
- e. elaborează, prin titularii de discipline, programele analitice și fișele disciplinelor predate de aceștia;
- f. organizează activitatea didactică și de cercetare științifică;
- g. elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul catedrei.
- h. propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice;
- i. propune acordări de burse și trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;
- j. analizează cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;
- k. propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;
- l. propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din Universitate și din afara acesteia;
- m. organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- n. stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
- o. ia decizii financiare și aplică restricțiile stabilite de conducerea facultății (decan, prodecani, membrii consiliului profesoral);
- p. elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie al anului următor;
- q. asigură îndrumarea practicii studenților.

Art. 20. (1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul catedrelor și departamentelor, sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate.

(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea catedrelor, departamentelor, facultăților sau ale Universității.

(3) Activitatea de cercetare științifică constituie un criteriu important de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.

(4) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.

Art. 21. (1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii.

(2) După ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității, alocațiile bugetare lunare virate de MECT se distribuie lunar facultăților, proporțional cu numărul studenților echivalenți bugetați.

(3) Veniturile proprii (taxe de studiu, alte tipuri de taxe, etc) se gestionează și se utilizează integral la nivelul facultăților, după ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității.

(4) Conducerea facultății (decan, prodecani, membrii consiliului profesoral) are răspunderea stabilirii programelor de studiu derulate, planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu și dimensionează statele de funcții și normele didactice, astfel încât să asigure lunar încadrarea cheltuielilor salariale ale cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar în fondurile facultății (alocație bugetară lunară plus venituri proprii).

(5) Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților precizează modul practic de implementare a gestiunii financiare a facultăților.

(6) La stabilirea cotei alocate cheltuielilor generale, se vor lua în considerație atât necesitățile curente, cât și efectuarea de investiții strategice, în interesul întregii Universități.

(7) Universitatea poate beneficia în condițiile legii de donații și sponsorizări. Donațiile nominalizate se folosesc exclusiv conform dorinței donatorului.

Art. 22. (1) Prevederile prezentei CARTE sunt completate de:

- a. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
- b. Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;
- c. Manualul calității;
- d. Regulamentul de asigurare a calității activităților;
- e. Codul etic al membrilor comunității universitare;
- f. Regulamentul intern;
- g. Metodologia de alegere pentru organisme și funcțiile de conducere din Universitate;
- h. Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor și catedrelor;
- i. Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;
- j. Regulamentul activității universitare a studenților;
- k. Regulamentul activității de cercetare științifică;

- l. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
- m. Regulamentul concursului de admitere;
- n. Regulamentul de acordare a burselor;
- o. Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studentești;
- p. Regulamentul activității de doctorat;
- q. Regulamentul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- r. Regulamentul Senatului

(2) Documentele prevăzute în alineatul precedent și orice alte documente cu caracter normativ referitoare la diferite aspecte ale vieții Universității, se aprobă de către Senat.

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte CARTA și regulamentele Universității.

ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 23. (1) Alegerea organismelor și funcțiilor de conducere se face prin vot direct și secret, pentru un mandat, respectând metodologia de alegeri aprobată de Senat. Mandatul este definit ca o perioadă dintre două alegeri generale. Un mandat poate fi îndeplinit integral sau parțial și se înregistrează ca mandat realizat de persoana aflată în funcția de conducere. O persoană nu poate îndeplini funcția de rector sau decan mai mult de două mandate succesive.

(2) Șeful de catedră/departament și cele două ajutoare ale acestuia formează biroul catedrei. Biroul catedrei este ales de către membrii titulari (cuprinși în statul de funcțiuni al catedrei).

(3) La nivelul fiecărei facultăți, se organizează adunarea electivă, care cuprinde toate cadrele didactice titulare din facultate precum și reprezentanții studenților (1/4 din numărul total de alegători).

(4) În adunarea electivă se validează șefii de catedră, membrii consiliului profesoral, membrii senatului, se alege decanul, prodecanii și secretarul științific al facultății.

(5) Noul Senat confirmă alegerile de la nivelul catedrelor și al facultăților și alege rectorul, prorectorii și secretarul științific al Senatului.

(6) Studenții sunt reprezentați în organismele de conducere în număr de 1/4 din numărul total de membri ai acestora, fiind nominalizați anual ca reprezentanți ai colectivelor studentești din universitate.

(7) Deciziile organismelor de conducere (consiliile profesoriale și Senatul universitar) se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul acestora să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

(8) Dacă la trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor unui organism de conducere, acesta se dizolvă și se fac noi alegeri.

(9) Activitatea organismelor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale CARTEI și ale regulamentelor de funcționare.

(10) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Universității, în toate celelalte situații modalitatea de votare

pentru adoptarea unor hotărâri de către organismele de Conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe a acestora.

Art. 24. (1) Senatul reprezintă autoritatea deliberativă a Universității, este alcătuit din membri ai comunității universitare și este prezidat de Rector.

(2) Decanii facultăților, directorii departamentelor subordonate direct senatului universitar și directorul general administrativ sunt membri de drept ai senatului.

(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește la intervale de două luni sau oricând este nevoie, la inițiativa Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.

(4) Comisiile Senatului sunt: Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia de etică, Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și acordarea titlului de profesor consultant. Comisiile sunt formate din senatori și completate, eventual, cu cadre didactice care nu au calitatea de senator, dar au competențe dovedite în domeniul de acțiune al comisiei. Comisiile se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie.

- a. Comisiile didactică și de cercetare au, pe lângă atribuțiile formulate de Senat, legate, respectiv, de organizarea generală a activităților didactice și de cercetare, și atribuția de validare a îndeplinirii condițiilor minimale de participare la concursurile de promovare.
- b. Comisia buget - finanțe veghează la buna gospodărire a resurselor universității și definește parametrii de autogestiune economică la nivelul facultăților și catedrelor.
- c. Comisia de etică propune Senatului soluții în cazurile de litigii între cadre didactice, sau între studenți și cadre didactice, sau în situațiile de încălcare a eticii universitare.
- d. Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și acordarea titlului de profesor consultant este alcătuită din membrii Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale, prorectorul didactic și prorectorul responsabil cu activitatea financiară. Comisia activează și evaluează pe baza legislației și normelor în vigoare.

(5) Senatul are următoarele atribuții:

- a. adoptă CARTA și regulamentele de funcționare ale Universității, precum și orice modificări ale acestora;
- b. elaborează strategia de dezvoltare a Universității și supune spre aprobare MECT înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente;
- c. aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studiu propuse de facultăți; cursuri postuniversitare și de formare continuă; catedre și/sau departamente, precum și orice alte modificări ale structurii Universității;
- d. validează desfășurarea alegerilor de la nivel de catedră/departament și de facultate;

- e. alege rectorul, prorectorii și secretarul științific (conform metodologiei de alegeri);
- f. confirmă organismele alese și șefii unităților de cercetare;
- g. la propunerea consiliului academic (decanii facultăților și membrii biroului de senat), Senatul numește directorii Departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă și Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic;
- h. analizează cifrele de școlarizare propuse de consilii și înaintează propuneri corespunzătoare MECT;
- i. aprobă planurile de învățământ ale facultăților și departamentelor subordonate senatului;
- j. aprobă structura de buget a Universității, defalcarea acestuia pe facultăți, și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;
- k. aprobă raportul de executare a bugetului;
- l. aprobă, la propunerea facultăților, scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor universitar;
- m. aprobă statele de funcțiuni ale catedrelor;
- n. validează prin vot nominal deschis hotărârile consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- o. aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat și le supune spre avizare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- p. aprobă, la propunerea consiliului profesoral și numai cu avizul favorabil al Comisiei de evaluare pentru prelungirea de activitate și acordarea titlului de profesor consultant, menținerea în activitate a unor profesori și conferențieri peste vârsta de 65 ani sau acordă statutul de profesor consultant acelor profesori care au o vastă activitate didactică și de cercetare, recunoscută pe plan național și internațional și sunt conducători de doctorat;
- q. acordă titlurile de *Senator de Onoare*, *Profesor Emeritus*, *Profesor Onorific*, și *Doctor Honoris Causa*;
- r. aprobă taxele universitare în toate situațiile prevăzute de Lege;
- s. dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării Universității”, întocmit de rector și îl face cunoscut comunității universitare;
- t. hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, a organismelor alese. În cazul suspendării din funcție a rectorului de către MECT, senatul decide în termen de 30 de zile asupra revocării sau menținerii în funcție a acestuia.

(6) Hotărârile Senatului sunt obligatorii și definitive. Modificările se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea formei noi.

(7) Foștii rectori ai Universității sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.

Art. 25. (1) Conducerea executivă a Universității este asigurată de Biroul Senatului alcătuit din rector, prorectori, secretar științific al universității (cancelar), director general administrativ și un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite (care este membru în senat). Rectorul poate invita la ședința Biroului Senatului decani, reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană.

(2) Biroul Senatului aplică hotărârile Senatului, adoptă hotărâri asupra problemelor curente în intervalul dintre ședințele senatului, pe baza hotărârilor acestuia, exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.

(3) Biroul Senatului se întrunește, la inițiativa rectorului, ori de câte ori este nevoie.

(4) Consiliul academic este un organism consultativ și este convocat de Rector ori de câte ori este nevoie.

(5) Biroul Senatului poate convoca în activitatea sa executivă Consiliul Academic format din decanii facultăților.

Art. 26. (1) Rectorul este președintele Senatului și al Biroului Senatului. El poate aproba, decide sau dispune. Actele normative emise de Rector pot fi Decizii sau Dispoziții.

(2) Rectorul reprezintă Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în relațiile ei cu MECT, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu alte persoane juridice române și străine.

(3) Rectorul coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului și biroului acestuia.

(4) Rectorul are următoarele competențe:

- a. este ordonator terțiar de credite;
- b. numește și eliberează din funcție personalul didactic, auxiliar și administrativ;
- c. dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- d. semnează acordurile internaționale ale Universității;
- e. reprezintă Universitatea la Conferința Rectorilor.

(5) Când lipsește din Universitate, rectorul desemnează prorectorul care îl înlocuiește.

(6) În situații de excepție, rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor senatului, având obligația convocării imediate a acestuia. Situația de excepție poate apărea numai atunci când este imposibilă convocarea Senatului.

Art. 27. (1) Prorectorii exercită competențele și obligațiile delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către senat, referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică, relațiile internaționale, activitatea social-culturală a studenților, baza materială.

(2) Secretarul științific (cancelarul) al Senatului îndeplinește sarcinile care îi sunt încredințate de către rector prin ordin scris și asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

(3) Prorectorii și secretarul științific sunt responsabili în fața Senatului și a rectorului.

Art. 28. (1) Consiliul profesoral este organismul de conducere al facultății și este alcătuit din membri ai comunității universitare, ce aparțin catedrelor/departamentelor componente, și studenți din facultatea respectivă. Din consiliul profesoral al unei facultăți pot face parte și cadre didactice din alte facultăți care prestează activități didactice la specializările facultății respective.

(2) Consiliul funcționează în plen și pe comisii având următoarele atribuții:

- a. adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
- b. elaborează strategia de dezvoltare a facultății;
- c. avizează planurile de învățământ propuse de catedre sau de comisiile consiliului și le supune spre aprobare senatului și repartizează disciplinele pe catedre;
- d. avizează alegerea șefului de catedră/departament și a șefilor unităților de cercetare;
- e. propune spre aprobare senatului cifrele de școlarizare;
- f. avizează statele de funcțiuni ale catedrelor și departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile pentru posturile de preparator, asistent și lector(șef de lucrări);
- g. aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- h. stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de licență, precum și pentru cursurile postuniversitare;
- i. aprobă defalcarea bugetului facultății pe catedre;
- j. analizează semestrial situația execuției bugetare pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate ale Universității;
- k. stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- l. propune senatului numărul de locuri pentru continuarea studiilor la forma lungă de învățământ pentru absolvenții de la forma scurtă, criteriile de selecție a candidaților și stabilește examenele de diferență pentru cei admiși;
- m. stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- n. realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- o. adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieții muncii superior calificate;
- p. propune senatului acordarea calității de profesor consultant sau prelungirea de activitate pentru profesori/conferențieri care au implinit vârsta de 65 ani;
- q. propune senatului acordarea titlurilor de *Senator de onoare*, *Profesor Onorific*, și *Doctor Honoris Causa*;
- r. analizează și avizează propunerile de la catedre/departamente de conducători de doctorat și de specializări pentru doctorat;

- s. propune senatului comisiile de admitere la doctorat, aprobă programele de activitate ale doctoranzilor, titlurile și tematicile tezelor de doctorat;
- t. stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;
- u. dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan, și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;
- v. poate propune senatului suspendarea din funcția de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electivă a facultății;
- w. aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Universității și facultății;
- x. lunar, împreună cu prodecanii și secretarul științific al facultății, analizează situația veniturilor proprii (taxe de studiu, alte tipuri de taxe, etc), deliberează și ia decizii cu privire la gestionarea resurselor financiare disponibile, conform Regulamentului de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților.

Art. 29. (1) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului.

(2) Consiliul se întrunește lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

Art. 30. (1) Conducerea operativă a facultății este asigurată de biroul consiliului profesoral alcătuit din: decan, prodecani, secretarul științific și un reprezentant al organizațiilor studențești (legal constituite) din facultate.

(2) Președintele biroului consiliului de facultate este decanul;

(3) Biroul consiliului de facultate aplică hotărârile Senatului, deliberează și adoptă decizii asupra problemelor curente în intervalul dintre ședințele de consiliu, exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.

(4) Biroul consiliului de facultate se întrunește, la inițiativa decanului, ori de câte ori este necesar. La ședințe pot participa, ca invitați, șefi ai catedrelor și unităților de cercetare, precum și alți reprezentanți ai organizațiilor studențești din facultate sau ai organizațiilor sindicale.

Art. 31. (1) Decanul reprezintă facultatea, prezidează consiliul profesoral și conduce direct activitatea biroului consiliului.

(2) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează matricolele, diplomele, certificatele și atestatele.

(3) Decanul propune încadrarea și eliberarea din funcții a personalului auxiliar și administrativ al facultății.

(4) Decanul semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, colegii sau departamente.

(5) Este responsabil în fața consiliului profesoral, a senatului și a rectorului.

(6) Pe perioada absenței sale din Universitate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 32. (1) Prodecanii exercită atribuțiile și competențele delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale consiliului facultății.

(2) Prodecanii pot suplini decanul cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, realizează legătura cu catedrele/departamentele și unitățile de cercetare din subordinea facultății.

(3) Secretarul științific al consiliului îndeplinește sarcinile care îi sunt încredințate de către decan și asigură funcționarea statutară a consiliului și a biroului acestuia.

(4) Prodecanii și secretarul științific sunt responsabili în fața consiliului de facultate și a decanului.

Art. 33. (1) Șeful de catedră (sau de departament din subordinea facultății) ia decizii în toate domeniile de competență ale catedrei și este responsabil în fața catedrei, a consiliului facultății și a decanului.

(2) Întocmește statul de funcțiuni și de personal didactic al catedrei, distribuind sarcinile pe posturi didactice.

(3) Șeful catedrei răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a catedrei.

Art. 34. Pentru departamentele subordonate direct senatului, directorul de departament este validat de Senat și ales de către membrii departamentului (cadre didactice).

PREVEDERI FINALE

Art. 35. Prin conținutul și consecințele sale, CARTA Universității "Dunărea de Jos" din Galați instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 36. (1) CARTA se aprobă și se modifică de senatul universitar.

(2) Procedura de modificare a CARTEI se inițiază în oricare dintre următoarele situații:

- a. la propunerea a cel puțin o treime din numărul facultăților din Universitate;
- b. la inițiativa unei treimi din membrii senatului;
- c. la sesizarea rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea CARTEI.

(3) Propunerile de modificare a CARTEI vor fi aduse la cunoștința membrilor senatului cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

Art. 37. Prezenta CARTĂ a fost adoptată de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați la data de 19 iunie 2008.