



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	47-183
Data intrare/ieșire	16/12/2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Hârtie copiator, format A4**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236.419.177

Fax: 0236.419.177

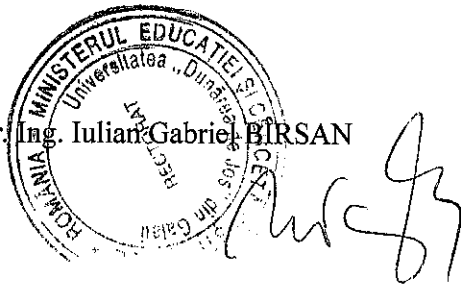
2. Denumire invitație: „**Hârtie copiator, format A4**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă de la unități protejate autorizate, în contul fondului de handicap**, pe baza de parteneriat încheiat cu Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați până la data limită de depunere a ofertelor.
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoare totală estimată, fără TVA: 10484 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 30197642-8.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „**Hârtie copiator, format A4**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 17.12.2015, ora 12<sup>00</sup>
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la furnizarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336.130.115, e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236.419.177 sau la adresa de e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

**Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de Hârtie pentru copiator A4.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei	Cod CPV	U. M	Cant	Caracteristici minime
1.	Hârtie copiator A4	30197642-8	top	1000	- hârtie copiator A4, 80 g/mp - pentru copiator și imprimantă, de calitate A - format hârtie: A4 (210 x 297 mm) - gramaj: 80 g/mp - ambalare: 500 coli/top - hârtie ultra white pentru birou recomandată pentru copiatoare de mare viteză și pentru imprimante laser și inkjet

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

**Informații privind livrarea produselor**

- Cantitățile de produse vor fi livrate la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, după semnarea contractului de furnizare, până în data de 18.12.2015

- Ofertantul va asigura în prețul ofertat, transportul la locația specificată în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

**Modalități de plată**

Termenul de plată este de max.30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului, în perioada 24-31 ale lunii, conform OUG 34/2009.

**Oferte alternative**

- Nu se admit oferte alternative.
- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,  
Georgiana Ungureanu