

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 18334
Data INTRARE 27.06.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Ștampile**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Ștampile**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 306,00 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: 30192153-8.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de “**Ștampile**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: ...2. 06. 2015, ora 16⁰⁰...
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRȘ



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

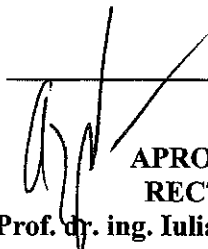
Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI




APROBAT,
RECTOR
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

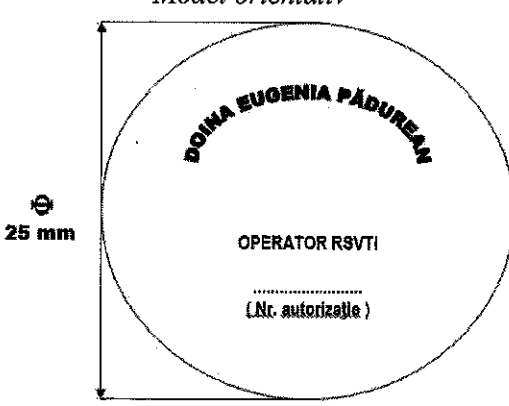
CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiara, în condițiile în care criteriul de evaluare al ofertelor este “prețul cel mai scăzut”.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Nr. Crt.	COD CPV	Denumire produse	UM	Cant	Caracteristici
1.	30192153-8	Ștampilă rotundă de buzunar	buc	1	<p>Diametrul 25 mm (Φ 25), de buzunar, cu tușieră încorporată, tus de culoare neagră, cu următorul înscris: << DOINA EUGENIA PĂDUREAN OPERATOR RSVTI (Nr. autorizație) >></p> <p style="text-align: center;"><i>Model orientativ</i></p> 
2.	30192153-8	Ștampilă dreptunghiulară	buc	2	<p>Dimensiune 50 mm x 20 mm, pe suport trodat, cu tușieră încorporată, tuș de culoare roșie, cu următorul înscris: << Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați Nr. Înregistrare _____ Dara intrare/ieșire _____ >></p>

					<p><i>Model orientativ</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați Nr.inregistrare _____ Data intrare/iesire _____</p> </div>
3.	30192153-8	Ștampilă dreptunghiulară	buc	2	<p>Dimensiune 60 mm x 20 mm, pe suport trodat, cu tușieră încorporată, tuș de culoare roșie, cu următorul înscris: << Direcția Secretariat General Registratură și Arhivă</p> <p style="text-align: center;">ANULAT >></p> <p><i>Model orientativ</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Directia Secretariat General Registratura si Arhiva</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">ANULAT</p> </div>
4.	30192153-8	Ștampilă dreptunghiulară	buc	1	<p>Dimensiune 50 mm x 30 mm, pe suport trodat, cu tușieră încorporată, tuș de culoare roșie, cu următorul înscris: << TP POȘTA ROMÂNĂ Nr. 107/C/548/2015 Valabilitate Conform Contractului >></p> <p><i>Model orientativ</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>TP POȘTA ROMÂNĂ Nr. 107 / C / 548 / 2015 Valabilitate Conform Contractului</p> </div>

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Laura Felicia Seban



Ing. Doina Pădurean

