

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>46630</u>
Data intrare/ieșire <u>14.12.2015</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de proiectare și executie de lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare)”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „Servicii de proiectare și executie de lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare)”, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: **241935,48 lei defalcat astfel:**
 - Servicii de proiectare lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare) – **9922,17 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru servicii de proiectare lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare), 5% din valoarea estimată – **496,10 lei**
 - Executie lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare) – **220492,58 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute executie lucrări Reabilitare Corp Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare), 5% din valoarea estimată – **11024,63 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
7. Cod CPV: 71251000-2, 45421141-4, 45432130-4
8. Tip contract: *servicii de proiectare și executare lucrări*
9. Obiectul contractului: „Servicii de proiectare și executie de lucrări de reabilitare Atelier Scoala (amenajare laboratoare și spații de cercetare)”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 21.12.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, după execuția lucrărilor, din fonduri de la bugetul de stat, în contul executantului, deschis la Trezoreria Statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Dorian Gabriel Bîrșan**



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

Cezar Bichescu

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Marian Dănilă

Întocmit,
Nicoleta Chiriac

Nicoleta Chiriac

APROBAT
RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentei proceduri este achiziția de
**Servicii de proiectare și execuție de lucrări de reabilitare Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr. 3 (amenajări
laboratoare și spații de cercetare)**

PREZENTARE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu raspund celor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Obiectul prezentei proceduri este achiziționarea de servicii de proiectare și lucrări de reabilitare a spațiilor din corpul mai sus menționat, care constau din:

1. Reabilitarea hidroizolației acoperișului tip terasă, inclusiv instalația pentru preluarea apelor pluviale;
2. Reabilitare hol acces și grupuri sanitare;
3. Suprafețele pardoselilor vor fi: în hală din beton elicopterizat, în zona birourilor va fi din covor PVC eterogen și plintă PVC, antibacterian, antiderapant, nivelul pardoselii din birouri va fi același cu cel din hală;
4. Realizarea fundației pentru amplasarea tunelului aerodinamic;
5. Compartimentările vor fi realizate cu pereți din structură metalică și panouri din rigips cu rezistență la foc, având proprietăți de izolare termică și fonică, prevăzuți la partea superioară cu luminator din tâmplărie PVC și geam clar;
6. Pereții existenți din zidarie vor fi placați cu panouri din rigips cu rezistență la foc;
7. Tâmplăria interioară existentă (uși) va fi înlocuită cu tâmplărie PVC și geam termopan, pervaze din PVC la ferestre;

8. Zugrăveli și vopsitorii interioare la pereți, tavane, confecții metalice și țevi;
9. Reabilitarea instalației termice interioare pentru toate încăperile din zona supusă reabilitării
 - prin dimensionarea conductelor de legătură, dimensionarea instalației termice, determinarea numărului de corpuri de încălzire necesar spațiilor care vor asigura confortul termic spațiilor supuse reabilitării conform bilanțului termic.
10. Instalații electrice
 - refacerea instalației electrice pentru iluminat și prize pentru încăperile, sus menționate, folosind conductori din cupru;
 - înlocuirea corpurilor de iluminat și a aparaturii electrice (prize, întrerupătoare, comutatoare etc);
 - refacerea instalației de forță și a tablourilor electrice;
11. Spațiile reabilitate vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu și protecție civilă, cu privire la evacuările în caz de urgență și iluminat de siguranță.

SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- elaborarea Expertizei tehnice inclusiv Studiu Geotehnic;
- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- elaborarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU);
- elaborarea Documentației pentru obținerea de acorduri și avize prevăzute în certificatul de urbanism;
- **se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;**
- elaborarea Documentației Tehnice de Organizare a Execuției (DTOE);
- elaborarea Documentației Tehnice pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE);
- elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare;
- elaborarea Scenariului de Securitate la Incendiu;
- elaborarea Documentației tehnice pentru Emiterea Avizului de Securitate la Incendiu;
- verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile H.G. 925/1995;
- emiterea de Dispoziții de șantier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul execuției lucrărilor;
- elaborarea Devizului General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări pe categoriile de lucrări care vor cuprinde și centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- **asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 reactualizată în 2013 – recepția la terminarea lucrărilor;**

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”.

1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

Va fi elaborată în conformitate cu Ordinul 863/2008 „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare și va cuprinde:

A. Părțile scrise

- Date generale privind proiectul
- Descrierea investiției
- Date tehnice ale investiției;
- Studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință;
- Studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fiselor cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, toate studiile de teren necesare proiectării și execuției lucrărilor;
- Costurile estimative ale investiției;
- Analiza cost-beneficiu;
- Principali indicatori tehnico-economici ai investiției;
- Avize și acorduri de principiu;

B. Piese desenate

- Plan de amplasare zonă;
- Plan general;
- Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații;
- Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

2. Proiect tehnic

Va fi elaborat în conformitate cu Ordinul 863/2008 „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce ține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiție către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără a fi necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifica pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii (Hotărârea de Guvern 925/1995).

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa postală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

Descrierea generală a lucrărilor

În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe specialități;
- devierile și protejările de utilități afectate;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- trasarea lucrărilor;
- antemăsurătoarea;

Memorii tehnice pe specialități.

Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectantul de specialitate, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către - arhitecți ingineri specialiști, - pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/ demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Tipuri de caiete de sarcini

În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, confecții diverse;

În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)

Graficul general de realizare a investiției publice.

Graficul general de realizare a investiției reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/ intervenții.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele topografice principale pe suport electronic;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor,
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului după cum urmează:

- | | |
|---|---|
| - Elaborarea Expertizei tehnice inclusiv Studiu Geotehnic; | - 2 exemplare |
| - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI); | - 2 exemplare; |
| - Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU); | - 2 exemplare; |
| - Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU; | - câte 2 exemplare pentru fiecare aviz; |
| - Documentația tehnică de Organizare a Execuției (DIOE); | - 3 exemplare; |
| - Documentația tehnică pentru Autorizație de Construire (DTAC); | - 2 exemplare; |
| - Proiectul tehnic (PT) și Detaliile de Execuție (DE); | - 3 exemplare; |
| - Caietului de Sarcini, pe specialități, pentru execuția lucrărilor; | - 3 exemplare; |
| - Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și graficul de realizare a lucrărilor; | - 3 exemplare; |
| - Scenariul de Securitate la Incendiu; | - 2 exemplare; |
| - Documentația tehnică pentru Emiterea Avizului de Securitate la Incendiu; | - 2 exemplare; |
| - Planul de securitate și sănătate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare. | - 1 exemplar. |

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic cât și în format hârtie inclusiv documentația pentru execuția de lucrări ce cuprinde și listele de cantități de lucrări cu valori și fără valori.

Executantul va asigura obținerea în numele beneficiarului a tuturor avizelor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor conform prevederilor legale.

Executantul are obligația de a asigura colectarea și transportul tuturor deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Oferta financiară va fi prezentată separat astfel:

- pe fiecare fază de proiectare;
- estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

La întocmirea ofertei financiare se a ține seama de următoarele:

- includerea în ofertă a cheltuielilor necesare pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor conform reglementărilor legale în vigoare;

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza unei cereri în acest sens.

NOTA

În caietul de sarcini unde sunt impuse STAS - uri și normative naționale se completează cu mențiunea „.... sau „echivalent”.

IMPORTANT

Neîndeplinirea în totalitate a obligațiilor contractuale atrage după sine, aplicarea de către autoritatea contractantă, a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G.34/2006, completate cu prevederile H.G. 1337/2006, art.361, alin. 1, lit. d, respectiv: „în raport cu prevederile art. 36 alin. (1) lit.b1), autoritatea contractantă are obligația de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către acesta și la eventualele prejudicii.....b) să transmită un exemplar Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în scopul monitorizării, în cel mult 3 zile lucratoare de la data expirării termenelor prevazute la alin. (1).”

Durata de execuție a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări este de 45 de zile de la semnarea contractului.

Garanția de bună aplicabilitate a proiectului va fi până la terminarea lucrărilor și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Garanția de bună execuție a lucrărilor va fi de 24 luni


Se vor respecta prevederile legale în vigoare pentru garanția tehnică a lucrărilor.

Director General Investiții și Resurse Umane
dr. ing. Cezar Bichescu


Șef Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Pădurean

Prof. dr. ing.

Costel Helian HOCAIU

 10.12.2015

Intocmit,
ing. Giță Oliviu


ing. Talpa Helu
