



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Servicii de înținere ambarcațiune și depozitare pe perioada de iarnă**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “Servicii de înținere ambarcațiune și depozitare pe perioada de iarnă”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 3330,64 fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 50241000-6.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de servicii – “Servicii de înținere ambarcațiune și depozitare pe perioada de iarnă”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 15.12.2014 ora 10⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face până la 31 decembrie 2014, din venituri proprii ale Universității, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel Birșan

Director General Investiții și Resurse
Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca HĂRĂBOR

APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiara, în condițiile în care criteriul de evaluare al ofertelor este “prețul cel mai scăzut”.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de prestare:

Serviciile de întreținere a ambarcațiunii și depozitare pe perioada de iarnă trebuie să cuprindă următoarele operațiuni:

- Revizie motor – schimb ulei motor, schimb ulei transmisie, schimb filtru ulei, schimb filtru combustibil, schimb filtru decantor, procedură de conservare pentru iernare.
- Depozitare exterior (decembrie 2014- aprilie 2015)
- Ridicare și lansare la apă.
- Curățarea ambarcațiunii.
- Remediere zgarieturi, lovituri.
- Polish.
- Refacere autocolante.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Solicitant,
Prof.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu