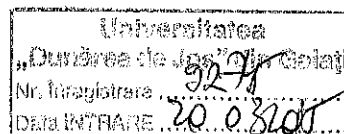


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Upgrade laptop”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177,

Fax: 0236419177

Denumire invitație: **“Upgrade laptop”** conform caietului de sarcini.

1. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
2. Împărțirea pe lot-uri: **da**
3. Valoarea estimată fără TVA: conform caietului de sarcini
4. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
5. Cod CPV: Tip contract: furnizare de produse.
6. Obiectul contractului: **“Upgrade laptop”**
7. Data limită de depunere a ofertelor: 26.03.2015
8. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail **monica.lungu@ugal.ro**.
9. Limba de redactare a ofertei: Română
10. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
12. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

13. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [monica.lungu@ugal.ro](mailto:monica.lungu@ugal.ro).

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Lungu Monica



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

### “Upgrade laptop-uri”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text.

#### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de produse IT necesare pentru desfășurarea activităților curente.

#### 2. CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul are obligația să declare numele producătorului, codul complet de produs (dacă acesta există) și adresa paginii de web la care se poate face identificarea online. Aceste informații sunt necesare pentru a identifica fără echivoc fiecare produs oferit. **Nedeclararea datelor de identificare ale produselor va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

#### 3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare de maxim 30 de zile.

#### 4. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

În perioada de garanție a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect și îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur și asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiții de gratuitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă mai lungă de reparație, acesta va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

#### 5. CONDIȚII DE CALITATE

Produsul care face obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și va fi însoțit de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, și alte documente necesare operării și funcționării.

## 6. CERINȚE DE RECEPȚIE

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

7.1 Produsele vor fi livrate la beneficiari, ambalate în cutii etichetate pe care vor fi menționate datele din ofertă de identificare a produsului;

7.2 Recepția cantitativă se va efectua la sediul Universității Dunărea de Jos din str. Garii nr. 63-65 și din str. Domnească nr. 47, în prezența reprezentanților ambelor părți. Recepția calitativă la beneficiar se va face în termen de maxim 24 ore de la recepția cantitativă;

7.3 Recepția calitativă se va face astfel:

- instalarea produselor;
- testarea completă hard și soft pentru fiecare produs;
- verificarea caracteristicilor tehnice. **Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.**

7.4 Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de calitate;
- Certificatul de garanție pentru fiecare produs.

7.5 Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie **noi și nefolosite**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Nr. Crt.	Denumire produs și caracteristici minime	U.M.	Cant.	Valoare estimată fără TVA
1	<b>Upgrade laptop Fujitsu Lifebook A530</b> 1. Unitate SSD SSD 2.5" 240 GB SATA3, rata de transfer la citire/scriere min. 500 MB/s 2. DVD Caddy cu kit de montare Montarea ansamblului SSD - caddy în spațiul destinat unității DVD a laptop-ului se va face la sediul beneficiarului. CPV 30233180-6, 30237000-9, 50320000-4 Garanție 24 luni	buc.	1	605
2	<b>Upgrade laptop Fujitsu Lifebook S710</b> 1. Unitate SSD SSD 2.5" 240 GB SATA3, rata de transfer la citire/scriere min. 500 MB/s 2. DVD Caddy cu kit de montare Montarea ansamblului SSD - caddy în spațiul destinat unității DVD a laptop-ului se va face la sediul beneficiarului. CPV 30233180-6, 30237000-9, 50320000-4 Garanție 24 luni	buc.	1	605

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Liviu Petcu