



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„TUȘIERĂ COLOP PRINTER R24,**

ȘTAMPILĂ COLOP PRINTER R24”, ȘTAMPILĂ DREPTUNGHULARĂ

și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„TUȘIERĂ COLOP PRINTER R24,**

ȘTAMPILĂ COLOP PRINTER R24”, ȘTAMPILĂ DREPTUNGHULARĂ

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: **959,63** lei.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: conform caetului de sarcini

9. Tip contract: furnizare de produse.

10. Obiectul contractului: **„TUȘIERĂ COLOP PRINTER R24,**

ȘTAMPILĂ COLOP PRINTER R24”, ȘTAMPILĂ DREPTUNGHULARĂ

11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2014_
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Pacularu Angelica, e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor , se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă /catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: angelica.pacularu@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birșan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHEESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Pacularu Angelica

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de produse. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	TUȘIERĂ	30192111-2	BUC	20	Tușieră incorporabilă pentru ștampilă rotundă COLOP PRINTER R24(diametru 24)
2.	ȘTAMPILĂ	30192153-8	BUC	1	Ștampilă rotundă COLOP PRINTER R24cu urmatorul înscris- Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. COMISIA DE ADMITERE
3.	ȘTAMPILĂ	30192153-8	BUC	3	Ștampilă rotundă COLOP PRINTER R24cu urmatorul înscris -Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.Concurs de admitere.ÎNSCRIERE
4.	ȘTAMPILĂ	30192153-8	BUC	1	Ștampilă rotundă COLOP PRINTER R24cu urmatorul inscris -Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.ADMITERE

5.	STAMPILA	30192153-8	BUC	1	Stampila dreptunghiulară cu următorul înscris-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.-conform cu originalul
----	----------	------------	-----	---	--

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.

/ Intocmit,

VIOLETA SAVA

BICHESCU ADINA



MODEL

