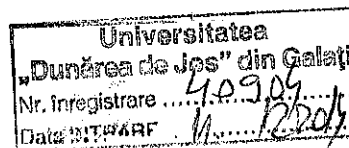


INVITAȚIE



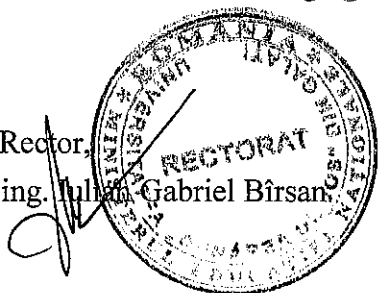
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Licență Microsoft Office” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177,
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Licență Microsoft Office” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: **5322lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 48310000-4
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: „Licență Microsoft Office”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 15.12.2014 ora 15³⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în

invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/
catalogul dvs. din SEAP.

16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau
la adresa de e-mail: **monica.lungu@ugal.ro**.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. **Gabriel Bîrsan**



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Lungu, Monica



ROMÂNIA

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

LICENȚE MICROSOFT OFFICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea licențelor software necesare pentru desfășurarea activităților curente.

2. CERINȚE OBLIGATORII

- 2.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare, care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
- 2.2 Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.



ROMÂNIA

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați



2.3 Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare.

2.4 Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. **Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

3. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este până la **22.12.2014**

4. GARANȚIA PRODUSELOR

Furnizorul sau producătorul va asigura prin serviciile de suport și mentenanță: suport, update-uri și drept de upgrade pe toată perioada de valabilitate menționată în specificațiile tehnice.

5. CONDIȚII DE CALITATE

Produsul care face obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și va fi însoțit de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic și alte documente necesare operării și funcționării.

6. CERINȚE DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă se face la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați din str. Domnească nr. 47, sau în cazul licențelor distribuite online, prin email, la adresa support.servicii@ugal.ro. După instalarea și testarea de către beneficiar, recepția se finalizează prin încheierea unui Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți.



ROMÂNIA
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați



7. SPECIFICAȚII TEHNICE

Licențe software			
Cod CPV	Caracteristici minime solicitate	Cantitate (buc.)	Valoare estimată fără TVA
48310000-4	Licență Microsoft Office Standard 2013 Academic	20	5323

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

ing. Liviu Petcu