

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

Strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008
Galați, România
E-mail: rectorat@ugal.ro



Tel.: (+4) 0336-130.109; 0336-130.108;
336-130.104
Fax: (+4) 0236 - 461.353

www.ugal.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2
0
1
1

La elaborarea Planului Operațional 2011 au contribuit:

Coordonator:

Prof.dr.ing. Viorel Mînză – Rector

Membrii echipei:

Prof.dr.ing. Toader Munteanu – Prorector cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Elena Mereuță - Cancelar

Aprobat în ședința Senatului din data de2011.

CUPRINS

1.	MISIUNE. OBIECTIVE. INTEGRITATE ACADEMICĂ	pag. 4
2.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL	pag. 5
3.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	pag.7
4.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	pag. 8
5.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII	pag.8
6.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII	pag.9
7.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN PRIVIINȚA EFICIENTIZĂRII VIEȚII STUDENȚEȘTI	pag.9
8.	OBIECTIVE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	pag.10

Planul Operațional al Universității “Dunărea de Jos” din Galați pentru anul 2011 este elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2007 – 2011 precum și cu noile reglementări cuprinse în Legea educației naționale, L1/5.01.2011. El continuă, dar și actualizează linia definită de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale anilor 2008, 2009 și 2010.

Plan Operațional pe anul 2011 reprezintă un document de lucru operativ prin care se programează, se organizează, se conduce și se controlează principalele activități didactice și de cercetare, de management academic sau administrativ ale Universității “Dunărea de Jos” și care are ca scop final materializarea obiectivelor propuse în Planul Strategic 2007-2011.

Planul Operațional conține acțiunile, responsabilii și termenele de implementare, fiind un document normativ pe care cadrele de conducere din Universitatea “Dunărea de Jos” se angajează să le materializeze corect și la timp.

1. MISIUNE. OBIECTIVE. INTEGRITATE ACADEMICĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diverse domenii economico-sociale, participând activ la susținerea și transmiterea științei și culturii, contribuind la îmbogățirea patrimoniului local și național de cunoaștere, prin cercetare științifică.

Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic de formare și difuzare a valorilor culturale, științifice și sociale atât în zona în care activează cât și în întreaga țară.

Universitatea “Dunărea de Jos” respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită. Resursele utilizate în acest scop au o componentă financiară, o componentă materială și o componentă umană.

Misiunea și obiectivele asumate individualizează Universitatea “Dunărea de Jos” în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior, conform Planului Strategic.

Universitatea “Dunărea de Jos” are un regulament de etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării codului de etică.

Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de practici de auditare internă, conform Codului Controlului Intern, cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit și sunt luate în considerare și în raportul anual de autoevaluare care se dezbate în Senat. Pe baza acestora, se elaborează un plan de ameliorare.

Fiind cea mai importantă instituție de învățământ superior din Sud - Estul României, cu un efectiv de 14.000 -15.000 studenți anual, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați promovează și contribuie activ la progresele tehnice, științifice, culturale, sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung.

În acest sens, Universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

2. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIONAL

1. În anul 2011, se va continua autorizarea provizorie și/sau acreditarea/reevaluarea programelor de studiu de licență la ARACIS, urmărind continua adaptare a curriculei la standardele europene, la cerințele procesului Bologna precum și a procesului de învățământ la cerințele pieței.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

Termen: 1 septembrie 2011

3. Se va dezvolta ciclul III de pregătire prin doctorat, prin organizarea studiilor universitare de doctorat în domenii noi, conform sistemului de criterii și metodologiei de evaluare la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior, pentru fiecare domeniu de doctorat (Ordin nr. 4843 din 01.08.2006 și Metodologie din 01.08.2006).

Responsabili: Prorectorul cu activitatea doctorală, Decanii

Termen: 1 august 2011

4. Universitatea va promova extinderea sistemului de predare în limbi de circulație internațională, în contextul integrării europene. Se vor realiza studii de oportunitate privind organizarea de specializări (licență, master) cu predare în limbi de circulație internațională.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Decanii

Termen: 1 octombrie 2011

5. Continuarea activităților de monitorizare, revizuire, restructurare și corelare a programelor de studii la toate ciclurile universitare. Se va elabora un plan de analiză metodică a învățământului universitar la toate programele de studiu însemnând stabilirea obiectivelor operaționale, a tehnicilor de studiu, sistem de evaluare pentru studenți, sistem de autoevaluare pentru cadre didactice și norme docimologice privind notarea studenților.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prodecanii cu activitatea didactică, DEIAC, Directorii departamentelor DFCTT/DPPD, Șefii de catedră

Termen: permanent

6. Reorganizarea și eficientizarea tuturor procedurilor educaționale și administrative în sistemul de învățământ cu frecvență redusă și în învățământul la distanță. În acest sens, prioritățile se referă la: crearea dosarelor de autorizare a specializărilor derulate prin ID/IFR; asigurarea în totalitate și la timp a tuturor materialelor didactice; crearea unui sistem de evaluare a cunoștințelor specific ID/IFR; mărirea gradului de informatizare a tuturor procedurilor și activităților de relaționare a universității cu cadrele didactice și studenții.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Prodecanii,
Director Departament DFCTT.

Termen: 1 mai 2011

7. Demararea unui program de reînnoire a ofertei de carte educațională pentru studenți care să vizeze publicațiile didactice cu o vechime mai mare de 5 ani. Se urmăresc:

- a) Actualizarea conținuturilor în care să se regăsească noutățile din domeniul respectiv;
- b) Sprijinirea elaborării de materiale didactice pe suport de hârtie și în format electronic;

Intocmirea planului editorial anual și a proiectelor editoriale ale Editurii Universității “Dunărea de Jos”- **Galati University Press** în concordanță cu acest obiectiv operațional.

Responsabili: Director Editură GUP, Decanii facultăților,
Directorii departamentelor, Șefii de catedră

Termen: 15 decembrie 2011

8. Reorganizarea activității practice la toate programele de studiu și ciclurile de pregătire universitară, pentru obținerea de rezultate pozitive la nivelul abilităților asimilate.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, DEIAC, Prodecanii didactici,
Reprezentanții studenților în Consiliile profesoriale și Senat

Termen: 1 mai 2011

9. Promovarea, permanentizarea, evaluarea și aprecierea corespunzătoare a activităților care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale. Promovarea acestor activități pe site-ul universității.

Responsabili: Cancelarul UDJG, Prodecanii cu activitatea didactică, Șefii de catedră, Reprezentanții studenților în Consiliile profesoriale și Senat,
Biroul de Comunicare și Relații Publice

Termen: 1 martie 2011

10. Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale sub formă de standuri, caravane și întâlniri cu reprezentanții mass-media, materiale de prezentare tipărite sau în format electronic, promovate în liceele din oraș, județ și județele limitrofe, prin intermediul Inspectoratelor Școlare Județene și anunțate apoi în presa și televiziunile locale, precum și în presa centrală. Organizarea “Zilelor Porților Deschise” la nivelul universității și al facultăților.

Responsabili: Decanii facultăților,
Biroul de Comunicare și Relații Publice

Termen: 1 mai 2011

11. Reactualizarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.

Responsabili: Rector, DEIAC

Termen: 1 decembrie 2011

3. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

În Universitatea “Dunărea de Jos” activitatea de cercetare științifică se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare (la nivel de Centru de Excelență, centru național cu acreditare CNCSIS și instituționalizate), a departamentelor/catedrelor, a laboratoarelor de cercetare sau a colectivelor independente de cercetare.

1. Reactualizarea direcțiilor de cercetare ca răspuns la prioritățile naționale, la prioritățile stabilite prin Planul strategic al UDJ, la solicitării mediului economic și la dinamica procesului științific mondial.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică, Prorectorul cu strategiile universitare, Secretarii științifici,

Termen: 1 iunie 2011

2. Înființarea de centre/laboratoare/institute/stațiuni experimentale de cercetare-dezvoltare la nivelul departamentelor, potrivit legislației în vigoare. Centrele vor putea să funcționeze ca unități de venituri și cheltuieli, vor trebui să-și definească resursele, competențele și să-și promoveze imaginea și oferta de servicii la nivel local, regional, național și internațional.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică, Decanii facultăților, Șefii de catedră

Termen: 20 decembrie 2011

3. Organizarea de cursuri de „Managementul proiectelor”, „Managementul schimbărilor” etc., pentru a îmbunătăți capacitatea cadrelor didactice de a accesa fonduri pentru derularea proiectelor de cercetare.

Responsabil: Prorector cercetare științifică, Birou Programe Comunitare

Termen: 15 septembrie 2011

4. Evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare cadru didactic în domeniul cercetării și respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea cadrelor didactice.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică, DEIAC, Șefii de catedră

Termen: 1 aprilie, 1 decembrie 2011

5. Organizarea de simpozioane și conferințe naționale și internaționale, seminarii științifice, workshop-uri etc., în colaborare cu alte universități din țară sau străinătate sau sub egida unor foruri profesionale de specialitate, în vederea afirmării prestigiului științific al universității pe plan național și internațional.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică, Secretarii științifici

Termen: permanent

6. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică (încadrarea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere, studenți masteranzi). Dezvoltarea conducerii de doctorat în noi domenii, prin obținerea dreptului de îndrumător științific de doctorat pentru profesorii cu activitate recunoscută.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea doctorală, Decanii

Termen: permanent

7. Acordarea **Premiului de excelență** pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare.

Responsabili: Prorectorul cu cercetarea științifică,
Cancelarul, Decanii

Termen: 30 noiembrie 2011

4. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1. Colaborări cu universități de prestigiu din spațiul european pentru dezvoltarea de programe de studiu comune la nivel de licență, masterat, doctorat având ca obiectiv ulterior elaborarea de lucrări de finalizare a studiilor comune, dar și stagii de pregătire pentru elaborarea tezelor de doctorat.
2. În anul 2011, se vor continua și lărgi colaborările și cooperările la nivel european, prin Lifelong Learning Programme Erasmus și, eventual Erasmus Mundus. În cadrul acestui program, vor fi cuprinse și extinse mobilitățile de studiu pentru studenți și de predare pentru cadre didactice în universități din spațiul european și mondial.
3. În vederea dezvoltării programelor de cooperare ale universității cu parteneri de peste hotare se vor urmări coordonatele:
 - participarea la programe și proiecte finanțate de către Uniunea Europeană;
 - stabilirea de acorduri de cooperare bilaterală cu cât mai multe universități de profil din Europa și din toată lumea;
 - inițierea și participarea la activități de cercetare susținute prin acorduri de colaborare bilaterală;
 - stabilirea de legături de cercetare inter-regională.
4. Realizarea de acorduri pentru stagii de cercetare ale doctoranzilor la universități din spațiul european.
5. Înființarea de Asociații ale Specialiștilor sau Asociații Profesionale cu participarea cercetătorilor recunoscuți la nivel național și internațional.

Responsabili: Prorectorul cu relațiile internaționale, Prorectorul cu activitatea de doctorat, Prorectorul cu strategiile universitare, Secretarii științifici, Biroul de programe comunitare

Termen: permanent

5. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII

Prin structură, funcționalitate și colecții, obiectivele operaționale privind Biblioteca sunt direcționate spre modernizarea și dezvoltarea unui sistem educațional bazat pe studiu individual. Biblioteca trebuie să satisfacă cerințele crescânde de informație de ultimă oră, necesare bunei desfășurări a activității didactice și de cercetare.

1. Optimizarea strategiei de gestionare și dezvoltarea continuă a bazei de date proprii a Bibliotecii, accesibilă prin catalogul on-line.

2. Asigurarea condițiilor pentru schimbul de date național și internațional, pentru asigurarea compatibilității cu infrastructura și sistemele de gestiune existente în Bibliotecile de profil din țară și din străinătate.
3. Actualizarea permanentă a performanțelor infrastructurii tehnice pentru susținerea volumului crescând de informații on-line.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Șef Birou Bibliotecă

Termen: permanent

6. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Având în vedere tendința societății de îndreptare treptată și continuă către o Societate a Cunoașterii, rezultă obiective clare pentru sistemul educațional:

- dezvoltarea în cadrul programelor de formare continuă a competențelor cerute de piața muncii ;
- angrenarea oamenilor, indiferent de vârstă, într-un proces de formare continuă, de adaptare rapidă la cerințele vieții economico-sociale ale societății, în contextul revoluției tehnico-științifice derulate pe plan mondial;
- oferirea unui cadru adecvat de învățare pentru cei dornici să-și finalizeze studiile sau celor ce-și doresc, fie perfecționarea în cadrul unui domeniu, fie reformarea profesională într-un domeniu nou – în condițiile cerințelor pieței muncii;
- inițiere de noi cursuri de formare continuă.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, Directorii DFCTT, DPPD, Decanii

Termen: permanent

7. OBIECTIVE OPERAȚIONALE ÎN PRIVINȚA EFICIENTIZĂRII VIEȚII STUDENȚEȘTI

1. Impunerea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar. Se vor urmări:
 - diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților;
 - creșterea calității actului educațional;
 - implicarea mai activă tutorilor și a departamentelor de orientare profesională, în consilierea și urmărirea activității școlare și extrașcolare a studenților;
 - antrenarea studenților în procesul de monitorizare și evaluare a calității educației;
2. Sprijinirea activității de înființare de asociații profesionale studențești, prin care studenții să preia o parte din sarcinile de analiză a pieței muncii, să-și pregătească viitorul profesional prin stabilirea de legături profesionale, câștigare de sprijin material etc.
3. Monitorizarea situației școlare a studenților, în vederea evaluării și ameliorării calității procesului didactic.
4. Eficientizarea activității comisiilor de orientare profesională, constituită din îndrumătorii de ani (cadre didactice) și reprezentanții studenților în Consiliul Profesoral al Facultății.

5. Organizarea unor întâlniri și seminarii de comunicare cu studenții pe problematica orientării profesionale, cu invitarea reprezentanților agenților economici din județul Galați, dar și din județele limitrofe.
6. Organizarea de echipe de lucru mixte (cadre didactice și studenți) care să participe la rezolvarea unor probleme punctuale ale facultății, la găsirea unor soluții în cazul contractelor în care sunt implicate cadrele didactice și tinerii cercetători cât și la rezolvarea unor probleme ridicate de diverse firme.
7. Organizarea de seri culturale la care să participe atât studenți cât și cadre didactice, condiție forte pentru întărirea parteneriatului celor două entități angrenate în procesul educațional.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani
 Îndrumători de an și grupe, Departamentul de Orientare Profesională,
 Reprezentanții studenților în Consiliile profesoriale și Senat
Termen: permanent

8. OBIECTIVE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea managerială în Universitatea “Dunărea de Jos”, se bazează pe consolidarea componentei academice și a celei administrative, ceea ce permite modernizarea gestiunii universității astfel încât să facă față evoluțiilor impuse de societate.

Conducerea academică are misiunea de a elabora, adopta și evalua politicile și strategiile de dezvoltare ale instituției și de a stabili și urmări obiectivele specifice ce derivă din acesta.

Administrația universitară are rolul de a aplica politicile adoptate.

Obiectivele operaționale urmăresc eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Revizuirea și adoptarea de regulamente și metodologii de lucru/proceduri în concordanță cu noua legislație românească din învățământ.
2. Revizuirea Planurilor Strategice ale facultăților (unde este cazul).
3. Politica de personal
 - asigurarea unei structuri de personal, pe vârste și funcții didactice, care să corespundă standardelor interne ale universității, standardelor naționale de acreditare și standardelor europene în domeniu.
 - evaluarea calității activității desfășurate de personalul universității și salarizarea în acord cu aceasta.

Responsabili: Rectorul, Prorectorul cu activitatea didactică,
 Prorectorul cu cercetarea științifică, Decanii facultăților

Termen: 15 decembrie 2011

- menținerea echilibrului bugetar, prin corelarea nivelului cheltuielilor cu cel al veniturilor universității și continuarea dinamicii ascendente a numărului de programe și de cursanți, conform trendului înregistrat în ultimii doi ani universitari.

Responsabili: Rector, Prorectorul cu activitatea financiară, Decanii facultăților

Termen: permanent

- sprijinirea personalului nedidactic și didactic auxiliar în participarea la programe de formare continuă.

Responsabili: Rector, Prorectorul cu activitatea didactică, Directorul General-Administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

4. Baza materială

Gestionarea bazei materiale a Universității se referă la structura patrimonială existentă la sfârșitul anului 2011 (la reabilitarea, repararea și întreținerea construcțiilor, instalațiilor și a centralelor termice) și la investițiile pentru realizarea unor noi spații de învățământ, documentare, activități practice și de cercetare științifică.

- Modernizarea continuă a laboratoarelor și dotarea lor cu echipamente moderne și tehnică de calcul, din fonduri bugetare și extrabugetare;
- Înființarea de noi laboratoare, în care se vor derula activități didactice pentru programele de studii de licență și masterat;
- Continuarea activităților de investiții privind reabilitarea spațiilor de învățământ și căminelor.

Responsabili: Rector, Prorectorul cu activitatea financiară, Directorul General-Administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

5. Resursele financiare

- Continuarea implementării procedurii de alocare a fondurilor din finanțarea de bază și cea complementară spre subunități (facultăți/departamente/catedre) printr-un algoritm propriu, obiectiv și transparent bazat pe numărul de studenți echivalenți procesați și coeficienții alocați domeniului. Se continuă procesul de descentralizare a finanțării, creșterea responsabilității privind gestionarea în condiții de eficiență sporită a resurselor financiare și stimularea colectivelor pentru a găsi soluții de încadrare în resursele alocate și de atragere de surse suplimentare în sprijinul procesului de învățământ.
- Realizarea unui sistem de gestiune a resurselor destinate pregătirii doctorale;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte și contracte de cercetare științifică, prin organizarea de cursuri postuniversitare, prin activități de expertiză și consultanță, prin servicii executate terților, prin activități de producție etc.

Responsabili: Rector, Prorectorul cu activitatea financiară, Decanii facultăților

Termen: permanent

6. Managementul calității

- Monitorizarea activității didactice din punctul de vedere al conținutului disciplinelor și al planificării calendaristice;

- Elaborarea documentelor calității la nivelul programelor de studiu și la nivelul facultății (controlul documentelor, controlul înregistrărilor, audit intern);
- Elaborarea procedurilor operaționale la nivelul catedrelor;
- Elaborarea planurilor de pregătire profesională, didactică și de cercetare.

Responsabili: Prorectorul cu activitatea didactică, DEIAC,
Reprezentanții studenților în Consiliile profesionale și Senat

Termen: 15 decembrie 2011