



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA
ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR
UNIVERSITARE
DE DOCTORAT
LA UNIVERSITATEA
”DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

2009

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat.....	5
CAPITOLUL III. Conducătorul de doctorat	7
CAPITOLUL IV. Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat.....	10
CAPITOLUL V. Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat.....	11
CAPITOLUL VI. Studentul doctorand	18
CAPITOLUL VII. Admiterea la studii universitare de doctorat	19
CAPITOLUL VIII. Înscrierea, retragerea și exmatricularea de la studii doctorale.....	22
CAPITOLUL IX. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat.....	23
CAPITOLUL X. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	26
CAPITOLUL XI. Dispoziții tranzitorii și finale.....	27
ANEXE.....	28

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- Art.1.** (1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD-UDJ)**.
(2) Senatul reprezintă autoritatea deliberativă a IOSUD-UDJ iar conducerea executivă este asigurată de Biroul Senatului Universității.
(3) Scopul prezentului regulament constă în stabilirea regulilor procedurale pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul **IOSUD-UDJ**.
- Art.2.** Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați se face în conformitate cu:
- **Legea Învățământului nr. 84/1995**, republicată cu completările și modificările ulterioare;
 - **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare;
 - **Hotărârea de Guvern nr. 567/2005** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
 - **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4491/06.07.2005** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005-2006;
 - **Hotărârea de Guvern nr. 1169/29.09.2005** pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
 - **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/2006** privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat.
 - **Hotărârea Guvernului nr. 1717/2008** pentru abrogarea alin.(2) al art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- Art.3.** (1) Doctoratul este de două tipuri: **doctorat științific și doctorat profesional**.
(2) Doctoratul are două componente: **un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și un program de cercetare științifică (PCS), finalizat prin teza de doctorat**.
- Art.4.** (1) La Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați se organizează, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, numai **doctoratul științific**, în următoarele domenii: **Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Ingineria sistemelor, Inginerie electrică, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria materialelor, Chimie, Economie, Management, Istorie, Filologie**. (*Anexa 1*)
(2) Pentru domeniile noi de doctorat, care apar odată cu dezvoltarea științei sau pentru domeniile fundamentale în care Universitatea "Dunărea de Jos" își extinde oferta educațională, se pot valida noi conducători de doctorat (*Anexele 34, 35 și 36*).
(3) Universitatea "Dunărea de Jos" promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat prin colaborare între catedrele sau departamentele Universității, precum și între acestea și cele similare din alte universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

Art.5. Doctoratul științific se bazează pe creație și cercetare științifică avansată, contribuind la dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități cognitive. Cunoștințele, competențele și abilitățile generale și de specialitate conferă absolventului de studii universitare de doctorat științific capacitatea:

- de a înțelege sistemic și comprehensiv domeniul de studiu și de a utiliza metodele de cercetare asociate acestui domeniu;
- de a concepe și implementa un proiect de cercetare și de a face managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale;
- de a contribui la progresul cunoașterii prin cercetare originală, demonstrată prin publicații științifice;
- de analiză critică, evaluare și sinteză a unor idei noi și complexe;
- de comunicare cu comunitatea științifică în cadrul domeniului său de cercetare;
- de a contribui la promovarea dezvoltării tehnologice, sociale și culturale în cadrul unei societăți și economii bazate pe cunoaștere.

CAPITOLUL II

Organizarea studiilor universitare de doctorat

- Art.6.** (1) În cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați organizarea studiilor universitare de doctorat se face sub forma *Școlii Doctorale*, pe domenii de studii.
(2) La nivelul facultăților, conducătorii de doctorat alcătuiesc *colective* ce definesc un domeniu/subdomeniu de doctorat, conform expertizei științifice a acestora.
(3) Studiile doctorale sunt structurate, de conducerea IOSUD-UDJ, pe domenii/subdomenii de doctorat, în concordanță cu colectivele de conducători de doctorat existente la nivelul facultăților (*Anexa 1*).
(4) Școala doctorală este condusă de *Consiliul Școlii Doctorale*. Acesta este format din *coordonatorii* aleși ai *colectivelor de conducători de doctorat* aferente fiecăruia din domeniile/subdomeniile la care Universitatea “Dunărea de Jos” organizează studii universitare de doctorat. La ședințele Consiliului Școlii Doctorale pot participa doctoranzi care vor prezenta probleme de interes general ale acestora privind desfășurarea activității doctorale.
(5) Președintele Consiliului Școlii Doctorale este, de drept, prorectorul cu activitatea de doctorat.
(6) Consiliul Școlii Doctorale are ca organism executiv permanent de lucru Biroul Doctorat.
(7) Atribuțiile și competențele structurilor academice din cadrul IOSUD-UDJ, implicate în organizarea și conducerea activităților din cadrul Școlii Doctorale, sunt prezentate în *Anexa 37*.
- Art.7.** (1) Responsabilitatea științifică în pregătirea doctoranzilor revine *conducătorului de doctorat, colectivului de conducători de doctorat din domeniul respectiv și Consiliului Școlii Doctorale*.
(2) Aceștia sunt implicați în stabilirea *planului de învățământ al domeniului/subdomeniului respectiv, a programului individual de pregătire universitară avansată, a programului individual de cercetare științifică precum și în monitorizarea și evaluarea activității doctorandului*.
- Art.8.** Din punct de vedere administrativ responsabilitatea privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor ce privesc programul de doctorat revine, în egală măsură, *Decanului Facultății și Consiliului Profesoral al Facultății*.
- Art.9.** (1) Studiile universitare de doctorat sunt finanțate din *fondurile destinate pregătirii doctorale*, constituite din *alocațiile doctoranzilor bugetați și din taxele încasate de la doctoranzii cu taxă*.
(2) Aceste fonduri sunt destinate facultății care organizează domeniul de doctorat respectiv și în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat.
(3) Gestionarea fondurilor destinate pregătirii doctorale revine decanului și conducătorului de doctorat care au și responsabilitatea asigurării bazei materiale în concordanță cu obiectivele din programul individual de pregătire al doctorandului.
(4) Conducătorul de doctorat și decanul facultății vor supraveghea ca cheltuirea fondurilor destinate pregătirii doctorale să se facă integral în scopul destinat.

- Art.10.** (1) În organizarea studiilor doctorale, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați poate intra în relații de parteneriat cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate.
- (2) Relațiile de parteneriat se organizează sub forma consorțiilor de studii doctorale.
- (3) Consorțiile de studii doctorale se inițiază și se organizează la nivelul fiecărui colectiv de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii, pe baza unui Regulament aprobat de Senat. Constituirea lor se validează de către Senatul Universității.

CAPITOLUL III

Conducătorul de doctorat

- Art.11.** (1) Conducătorul de doctorat poate fi profesor universitar/profesor universitar consultant/cercetător științific gradul I cu o activitate științifică deosebită și care **are titlul de doctor în domeniul în care dorește să obțină calitatea de conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat se numește prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării, la propunerea Senatului Universității "Dunărea de Jos" din Galați și cu avizul nominal al C.N.A.T.D.C.U.**
- (2) Pot solicita obținerea calității de conducător de doctorat specialiști din cadrul Universității sau din instituții cu care Universitatea formează consorții doctorale și care s-au distins prin calitatea activităților desfășurate în învățământul superior și/sau în cercetare-dezvoltare, prin contribuțiile lor la dezvoltarea acestor activități și a cunoașterii în domeniul în care solicită conducerea de doctorat, recunoscute de specialiști și instituții din țară sau străinătate pe baza cărților și articolelor științifice/studiilor publicate precum și a proiectelor de cercetare-dezvoltare conduse.
- (3) Se supun spre aprobarea Senatului Universității "Dunărea de Jos" din Galați doar acele candidaturi pentru calitatea de conducător de doctorat care au primit avizul catedrei în cadrul căreia candidatul dorește să activeze în calitate de conducător de doctorat, avizul Consiliului profesoral al facultății din care face parte această catedră și avizul Consiliului Școlii Doctorale (*Anexele 34 și 35*).
- (4) Persoanele care nu au primit avizul Senatului Universității și cele care au fost avizate de Senat dar nu au fost avizate de către C.N.A.T.D.C.U., pot fi din nou propuse de facultăți pentru obținerea calității de conducător de doctorat în cadrul Universității "Dunărea de Jos" doar după cel puțin 2 ani de la comunicarea definitivă a rezultatului.
- (5) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea prin afiliere la o singură instituție organizatoare de studii universitare de doctorat.
- (6) Prin încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea "Dunărea de Jos" sau cu instituțiile care formează consorții cu universitatea (contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată), se pierde calitatea de conducător de doctorat iar doctoranzii se redistribuie unui alt conducător de doctorat din aceeași instituție, în același domeniu de doctorat.
- Art.12.** (1) **Numărul doctoranzilor înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 15. Fac excepție de la această regulă conducătorii de doctorat care primesc alți doctoranzi prin redistribuire sau cetățeni străini care solicită înscrierea la studii de doctorat.**
- (2) Doctoranzii aflați în activitate pe baza prevederilor anterioare apariției H.G. 567/2005 își desfășoară programul conform reglementărilor în vigoare la data înmatriculării la doctorat. **Numărul doctoranzilor înmatriculați la un conducător științific potrivit vechilor norme se consideră în lichidare și nu afectează cifra reglementată prin prezentul regulament.**
- Art.13.** (1) După pensionare, conducătorul de doctorat poate primi spre îndrumare noi doctoranzi, la cerere, cu aprobarea senatului universitar al IOSUD, fundamentată de performanța științifică din ultimii 5 ani de activitate ai solicitantului.

(2) Prin încetarea contractului de muncă la IOSUD, cu excepția pensionării, se pierde calitatea de conducător de doctorat, iar doctoranzii se redistribuie altor conducători de doctorat din IOSUD-UDJ.

Art.14. Obligațiile conducătorului de doctorat constau în:

- gestionarea, împreună cu decanul facultății a fondurilor destinate pregătirii doctorale și asigurarea bazei materiale în concordanță cu obiectivele din programul de pregătire individuală a doctoranzilor;
- stabilirea tematicii referitoare la concursul de admitere la doctorat;
- participarea la elaborarea planului de învățământ;
- evaluarea activităților aferente programului individual de pregătire universitară avansată și a programului individual de cercetare științifică;
- stabilirea, împreună cu studentul doctorand, a temei proiectului de cercetare;
- stabilirea, împreună cu studentul doctorand, a titlului tezei de doctorat;
- întocmirea programului individual de pregătire universitară avansată (PPUA) și a programului de cercetare științifică (PCS) ale studentului doctorand, stabilind cu acesta termenele de susținerea examenelor și a rapoartelor de cercetare științifică;
- consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară avansată (cursuri adecvate, ordinea cursurilor, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (corpusul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- propunerea comisiilor pentru susținerea examenelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată
- certificarea notelor din catalog;
- comunicarea, la timp, a notelor sau calificativelor, făcând transparente procedurile și standardele de evaluare.
- participarea, în calitate de președinte al comisiei, la susținerea proiectului de cercetare științifică;
- solicitarea întrunirii ședinței de catedră, în vederea susținerii tezei de doctorat;
- avizarea cererii de depunere a tezei de doctorat la sediul IOSUD-UDJ;
- propunerea comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat;
- planificarea, împreună cu membrii comisiei și studentul doctorand, a datei de susținere publică a tezei de doctorat;
- urmărirea finalizării dosarului și a tezei de doctorat, în vederea înaintării la Consiliul Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare pentru analiză;

Art.15. Conducătorul de doctorat are dreptul:

- să propună teme de cercetare științifică precum și direcții de cercetare sau teme pentru proiecte;
- să propună comisiile pentru susținerea examenelor, a proiectului de cercetare, a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat în cadrul ședinței publice;
- să propună sancționarea, prin mijloacele prevăzute în Regulamentul Universității "Dunărea de Jos", a doctoranzilor care nu se integrează în calendarul stabilit de comun acord;

- să refuze temele propuse de candidați, dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau de interes academic;
- să propună sancționarea doctoranzilor, care nu respectă normele științifice și etice stabilite prin reglementările naționale și ale Universității.

CAPITOLUL IV

Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art.16. IOSUD-UDJ are responsabilitatea asigurării unor standarde înalte de calitate în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Art.17. În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, pe baza unui raport extern de evaluare, întocmit de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, poate lua următoarele măsuri:

- retragerea dreptului Școlii Doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi doctoranzi pentru o perioadă de până la 3 ani;
- retragerea calității de conducător de doctorat;
- retragerea titlului de doctor.

Art.18. Redobândirea dreptului de a admite noi doctoranzi sau redobândirea dreptului de a conduce lucrări de doctorat se fac în condițiile stabilite de art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2005.

Art.19. Instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat, școlile doctorale și conducătorii de doctorat se supun o dată la 5 ani unei evaluări externe de către comisii de experți aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării.

CAPITOLUL V

Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

- Art.20.** (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În condiții speciale durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, la recomandarea conducătorului de doctorat, cu avizul colectivului de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii și cu aprobarea Biroului Senatului Universității.
- (2) Studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte pe motive temeinice, justificate cu acte doveditoare. Pe parcursul Programului de Pregătire Universitară Avansată nu se acordă **întreruperi** ale pregătirii, cu excepția unor cazuri deosebite, dovedite prin documente.
- (3) În situații deosebite și justificate cu documente, studentul doctorand poate solicita întreruperea Programului de Cercetare Științifică. Susținerea tezei se decalază, în astfel de cazuri, cu durata cumulată a eventualelor întreruperi.
- (4) Cererea de întrerupere a PPUA/PCS se avizează de conducătorul de doctorat și de coordonatorul de domeniu/subdomeniu, decizia fiind luată de Biroul de Senat al Universității și consemnată în dosarul studentului doctorand ([Anexa 30](#)).
- (5) Durata cumulată a întreruperilor pentru un student doctorand nu poate depăși doi ani.
- (6) În cazuri excepționale, la cererea studentului doctorand, avizată de conducător și de colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu, conducerea IOSUD-UDJ poate acorda prelungirea PCS pentru o durată cumulată de maximum 2 ani. În acest caz, studentul doctorand va achita o taxă anuală, echivalentă cu jumătate din alocația bugetară aferentă unui student la studii universitare de licență, forma de învățământ – zi, din anul universitar respectiv, la facultatea de care aparține domeniul de doctorat.
- Art.21.** (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale, pentru fiecare dintre cele două cicluri de studii de doctorat, încheiat între studentul doctorand, conducătorul de doctorat și Rector. În contract, sunt specificate drepturile și obligațiile fiecărei părți ([Anexele 32 și 33](#)).
- (2) Rezultatele obținute la examenele din cadrul programului de pregătire universitară avansată, la proiectul de cercetare științifică și la evaluările din cadrul programului de cercetare științifică trebuie să fie aduse la cunoștința studenților doctoranzi de către tutorele/conducătorul de doctorat. Contestațiile se depun la Registratura Universității în termen de 48 de ore de la aflarea rezultatelor, iar rezultatele contestațiilor se vor comunica în termen de max. 5 zile de la depunere.
- (3) Colectivele de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii și Consiliul Școlii Doctorale au obligația să monitorizeze realizarea de către studentul doctorand, la timp și în bune condiții, a obligațiilor prevăzute în contractele de studii.
- Art.22.** **Doctoratul se organizează și se desfășoară, de regulă, în limba română.** În contractul de studii doctorale se poate prevedea posibilitatea organizării și desfășurării doctoratului într-o limbă de circulație internațională. În acest caz, teza de doctorat va fi redactată și susținută în limba română.

Art.23. (1) **Programul de pregătire universitară avansată** se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale, pe baza planului de învățământ elaborat de colectivele de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii, avizat de Consiliul profesoral al Facultății și aprobat de Senatul Universității. Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale. **Pe durata programului de pregătire universitară avansată, studentului doctorand i se va alocă un tutore, de regulă conducătorul de doctorat (Anexele 5, 6 și 7).**

(2) Sub îndrumarea tutorelui/conducătorului de doctorat, studentul doctorand își alcătuiește programul individual de pregătire universitară avansată (PIPUA), în conformitate cu planul de învățământ al școlii doctorale.

(3) PIPUA al fiecărui student doctorand este structurat sub forma a două module de pregătire, astfel:

- **modulul de pregătire de specialitate, cuprinzând 2 discipline / semestru a câte 10 credite; disciplinele prevăzute corespund domeniului / subdomeniului / direcției de cercetare abordate;**
- **modulul de pregătire complementară, căruia i se alocă câte 10 credite / semestru; suplimentar se alocă 10 credite pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.**

În consecință, fiecare disciplină, precum și modulul de pregătire complementară din fiecare semestru, vor fi astfel proiectate pentru a acoperi, în medie, 300 de ore de studiu ale studentului doctorand pentru promovare (*Anexa 8*).

(4) Modulul de pregătire complementară este alcătuit din activități pregătitoare pentru activitatea academică individuală: participarea în colective de elaborare a unor lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică; participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat și a unor referate de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional); participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.); activități didactice în catedră; activități pregătitoare elaborării proiectului de cercetare științifică pentru trecerea la PCS; alte activități specifice domeniului.

(5) Tutorele/conducătorul de doctorat evaluează activitatea studentului doctorand din cadrul modulului de pregătire complementară printr-un calificativ: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător¹. Calificativele de promovare sunt Foarte bine și Bine. În cazul în care studentul doctorand a obținut calificativele Satisfăcător sau Nesatisfăcător el este obligat să refacă până la promovare acele activități pe care tutorele / conducătorul de doctorat le-a considerat ca nerealizate (*Anexa 9*).

(6) Pe tot parcursul PPUA, studentul doctorand care consideră că nu beneficiază de îndrumarea necesară poate adresa un memoriu conducerii IOSUD. În situații întemeiate, conducerea IOSUD poate decide schimbarea tutorelui/conducătorului de doctorat

(7) La fiecare disciplină din programul individual de pregătire universitară avansată, studentul doctorand va fi evaluat numai dacă a realizat integral obligațiile didactice și de cercetare prevăzute.

(8) Studentul doctorand în PPUA, care beneficiază de mobilități la alte universități, își păstrează obligația de a acumula cele 60 de credite ECTS, conform programului individual (în cazul doctoratului în cotutelă).

¹ *Correspondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea studentului doctorand.*

(9) Recunoașterea creditelor ECTS obținute în alte universități se propune, cu respectarea regulilor ECTS, de către Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de conducerea IOSUD.

(10) Studentul doctorand, care a obținut 60 de credite din PPUA și dorește să se retragă, poate primi **Certificatul de Studii Universitare Avansate**.

(11) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene din cadrul PPUA este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Un student doctorand poate beneficia, într-un semestru universitar, de o singură mărire de notă. În mod excepțional, colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu poate propune conducerii IOSUD organizarea unei sesiuni suplimentare de examene PPUA în luna iulie a anului în care doctoranzii au participat la PPUA. Studentul doctorand care nu acumulează 60 de credite la sfârșitul PPUA se poate prezenta o singură dată în următoarea sesiune ianuarie-februarie, pentru evaluările din ambele semestre ale PPUA.

(12) Studentul doctorand care, la sfârșitul PPUA, nu a obținut 60 de credite este exmatriculat din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

(13) Nu pot avea loc transferuri pe durata PPUA, decât în cazuri excepționale.

- Art.24.** (1) Durata programului de pregătire universitară avansată este de 2 semestre.
(2) Colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu are dreptul să-și stabilească propriile reguli de evaluare a doctoranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire avansată ([Anexa 10](#)).
(3) Colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu trebuie să permită și să încurajeze flexibilitatea în organizarea pregătirii universitare avansate, astfel încât fiecare student doctorand să poată opta pentru disciplinele care corespund programului propriu de cercetare științifică.
- Art.25.** Schimbarea unor discipline din programul de pregătire universitară avansată se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină, la cererea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al colectivului de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu și se aprobă de către Rectorul Universității "Dunărea de Jos" din Galați. Disciplina sau disciplinele propuse trebuie să fie conforme cu domeniul în care a fost înmatriculat studentul doctorand. Nu se poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activității aferente acesteia.
- Art.26.** (1) Programul de pregătire universitară avansată se încheie cu susținerea publică a **proiectului de cercetare științifică**, elaborat de studentul doctorand în vederea realizării tezei de doctorat.
(2) Proiectul de cercetare științifică descrie **tema, direcția de cercetare și activitățile de cercetare ale studentului doctorand pentru realizarea și susținerea tezei de doctorat**; proiectul prezintă, de asemenea, nivelul actual al cercetării în domeniu, obiectivele cercetării și liniile generale ale structurii tezei, abordările și metodele ce vor fi utilizate.
(3) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu strategia de cercetare științifică a Școlii Doctorale și a Universității "Dunărea de Jos" din Galați.
(4) Sub îndrumarea conducătorului de doctorat propus la începutul sau la încheierea PPUA ([Anexa 14](#)), studentul doctorand redactează/definitivează proiectul de cercetare

științifică, pe care îl susține în luna septembrie a anului în care a urmat și promovat PPUA.

(5) Componenta Comisiei de examinare a proiectelor de cercetare științifică se propune de către conducătorul de doctorat, se avizează de colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu și se aprobă de Biroul de Senat în luna iulie. Pentru fiecare student doctorand, comisia de examinare este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și alți doi-patru specialiști, conform reglementărilor în vigoare ([Anexele 11 și 12](#)).

(6) Proiectul de cercetare științifică, avizat de conducătorul de doctorat, este susținut în fața comisiei de examinare și este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Proiectul este acceptat dacă toate notele acordate de membrii comisiei sunt de trecere, iar media acestor note este minimum 7 ([Anexa 13](#)). Studentul doctorand este acceptat pentru programul de cercetare științifică la conducătorul de doctorat sub a cărui îndrumare a finalizat proiectul de cercetare științifică.

(7) În termen de 30 de zile de la acceptarea proiectului, în baza recomandărilor făcute de comisia de examinare, conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand definitivează titlul tezei de doctorat și respectiv titlurile rapoartelor științifice care trebuie pregătite de studentul doctorand în cadrul PCS.

(8) Titlul tezei de doctorat, titlurile și datele de susținere a rapoartelor științifice se avizează de Școala Doctorală, se aprobă de IOSUD-UDJ și se includ în dosarul studentului doctorand la Biroul Doctorat, ([Anexa 15](#)).

(9) Studentul doctorand care promovează PPUA într-o sesiune suplimentară pot prezenta proiectul de cercetare științifică la sfârșitul acelei sesiuni suplimentare cu aceeași comisie, aprobată pentru sesiunea ordinară anterioară.

(10) Durata totală cumulată a PPUA și PCS rămâne de trei ani, indiferent de momentul promovării PPUA sau al acceptării proiectului de cercetare.

(11) Studentul doctorand al cărui proiect de cercetare științifică nu a fost acceptat în luna septembrie, îl poate reface și prezenta în luna februarie următoare, în fața aceleiași comisii.

(12) Studentul doctorand care nici la a doua prezentare nu a obținut notă de promovare a proiectului de cercetare științifică este exmatriculat și primește poate primi **Certificatul de Studii Universitare Avansate**.

Art.27. (1) **Programul de cercetare științifică** are o durată de 4 semestre, este organizat în domeniul/subdomeniul în care s-a consacrat conducătorul de doctorat, în cadrul unei catedre, al unui laborator sau al unei echipe de cercetare științifică și se încheie prin susținerea tezei de doctorat.

(2) Studentul doctorand trebuie să desfășoare semestrial activități de cercetare relevante pentru programul de cercetare științifică aprobat, corespunzând la 30 de credite ECTS. Activitatea studentului doctorand va fi evaluată semestrial de către conducătorul de doctorat ([Anexa 16](#)).

(3) La propunerea conducătorului de doctorat și în funcție de numărul de ore ce necesită fiecare activitate relevantă, colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu validează numărul de credite acoperite semestrial de fiecare student doctorand ([Anexa 16](#)). Aprobarea finală pentru susținerea tezei este dată de conducerea IOSUD numai dacă studentul doctorand are validate 120 de credite în PCS.

- (4) Numărul de credite ECTS, corespunzând fiecărei publicații, comunicări și activități de cercetare, didactice sau administrative relevante ce se realizează de către studentul doctorand în timpul PCS este specificat în [Anexa 17](#)².
- (5) Rezultatele științifice intermediare obținute de către studentul doctorand sunt prezentate de acesta sub forma a minimum două rapoarte științifice scrise. Susținerea rapoartelor este publică, data, locul și ora susținerii aprobându-se de către colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu. Rapoartele se evaluează printr-un calificativ³: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător. Calificativele de promovare sunt Foarte bine și Bine.
- (6) Titlul unui raport poate fi schimbat o singură dată în timpul PCS, la cererea studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu și aprobată de Biroul de Senat al Universității.
- (7) Rapoartele științifice se vor susține în fața unor comisii de specialiști propuse de către conducătorul de doctorat și aprobate de conducerea IOSUD-UDJ. Comisiile vor fi formate din conducătorul de doctorat și cel puțin doi membri cu titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gr. II. La susținere se va încheia un proces-verbal ([Anexele 18 și 19](#)). Procesele-verbale se includ în dosarul studentului doctorand, la Biroul Doctorat.
- (8) În cazul respingerii unui raport, studentul doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și după ce a fost refăcut, studentul doctorand este exmatriculat.
- (9) Rezultatele obținute de un student doctorand în altă instituție (cotutelă) se evaluează, inclusiv prin numărul de credite ECTS, de colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu, la propunerea conducătorului de doctorat și se recunosc prin decizie a conducerii IOSUD – UDJ.
- (10) În PCS, în situații excepționale justificate cu documente, studentul doctorand poate solicita schimbarea formei de învățământ (cu/fără frecvență). Aprobarea cererii, avizată de conducătorul de doctorat și de Școala Doctorala este de competența conducerii IOSUD.
- (11) În cazuri justificate, transferul studentului doctorand poate avea loc și la propunerea IOSUD – UDJ.
- (12) În cazul temelor de doctorat interdisciplinare, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concurează la realizarea programului de cercetare, propus de studentul doctorand și aprobat de IOSUD-UDJ. Cei doi conducători de doctorat pot aparține aceleiași instituții de învățământ superior sau partenerilor din consorțiu sau pot să-și desfășoare activitatea în IOSUD-uri diferite. În acest caz, între instituții se încheie un **acord de cotutelă** ([Anexa 31](#)). Acest acord va prevedea și faptul că, la instituția secundară, programul de pregătire universitară avansată este recunoscut prin certificarea de către instituția principală a 60 de credite obținute de către studentul doctorand.
- (13) Activitatea de îndrumare a doctoranzilor este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor în vigoare. În cazul îndrumării programului de cercetare al unui student doctorand de către doi conducători de doctorat, normarea se face proporțional cu activitatea de îndrumare a fiecărui conducător de doctorat.

² Numărul de credite se împarte la numărul de autori/participanți la contract/organizatori;

³ Corespondența dintre calificative și note este următoarea: Foarte bine corespunde la 10 și 9; Bine – la 8 și 7; Satisfăcător – la 6 și 5; Nesatisfăcător – la 4 și mai puțin. Acolo unde trebuie făcută trecerea între calificative și note, aceasta se va face în favoarea studentului doctorand.

- (14) Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.
- Art.28.** (1) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectului de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă din bugetul Universității ”Dunărea de Jos” din Galați sau în conformitate cu cele stipulate în acordul de cotutelă.
- (2) Din resursele financiare proprii Scoala Doctorală trebuie să asigure:
- organizarea periodică a unor sesiuni de comunicări științifice;
 - publicarea unor volume de articole sau finanțarea unor reviste cu referenți;
 - achiziționarea de resurse bibliografice de interes specific;
 - organizarea susținerii tezelor de doctorat.
- (3) Normarea activităților la Scoala Doctorală se realizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Coeficientul de normare pentru ora convențională de curs este de 2,5. Doctoranzii în stagiul, înscriși înainte de 2005, se normează potrivit reglementărilor în vigoare la data înscrierii acestora.
- Art.29.** (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în ***cotutelă internațională***.
- (2) În situația prevăzută la alin.(1), studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD-UDJ și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare de doctorat implicate.
- (3) IOSUD, care înmatriculează inițial studentul doctorand, are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.
- (4) Acordul prevăzut la alin.(2) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare din cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.
- (5) Acordul prevăzut la alin.(2) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.
- Art.30.** (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în forma de învățământ ***cu frecvență și fără frecvență***.
- (2) Doctoratul *cu frecvență* se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării alocă anual pentru doctoratul cu frecvență un număr de locuri finanțate de la buget.
- (3) Doctoratul fără frecvență se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de către Senatul Universității, pentru fiecare an universitar, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.
- (4) *Cele două componente ale ciclului de studii universitare de doctorat - programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică - sunt obligatorii pentru ambele forme de învățământ.*
- Art.31.** Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, doctoranzii de la forma de învățământ cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ fără frecvență, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul Școlii Doctorale și aprobarea Biroului de Senat al Universității.

- Art.32.** (1) Studentul doctorand poate solicita conducerii Universității schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii.
- (2) În cadrul **aceluiași domeniu de doctorat și în cadrul aceleiași Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**, Biroul de Senat al Universității aprobă schimbarea după obținerea acordului scris al noului conducător de doctorat propus.
- (3) În cadrul **aceluiași domeniu de doctorat, dar în cadrul altei Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**, aprobarea transferului se poate face cu acordul ambelor instituții implicate.
- Art.33.** (1) Studentul doctorand poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare științifică.
- (2) Schimbarea temei tezei de doctorat se aprobă de către Biroul de Senat al Universității, cu avizul conducătorului științific și al colectivului de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat studentul doctorand și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat.
- (3) În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei tezei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții.

CAPITOLUL VI

Studentul doctorand

- Art.34.** Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat, de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei, calitatea de *student doctorand*, calitate asimilată celei de asistent de cercetare pe perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pe perioada programului de cercetare științifică.
- Art.35.** (1) Studentul doctorand la forma de învățământ *-cu frecvență-* poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de către Scoala Doctorală.
(2) Conform prevederilor contractului de studii, bursa de doctorat se acordă fie pe întreaga perioadă a ciclului de studii universitare de doctorat, fie pe una din componentele acestui ciclu: programul de pregătire universitară avansată sau programul de cercetare științifică. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat și nu se acordă pe perioadele de prelungire a studiilor doctorale, aprobate în conformitate cu reglementările în vigoare.
(3) Bursa de doctorat reprezintă o indemnizație egală cu salariul brut de asistent de cercetare pentru perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pentru perioada programului de cercetare științifică.
(4) Bursa de doctorat se poate acorda din veniturile Universității "Dunărea de Jos", provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.
(5) Studentul doctorand exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat pierde calitatea de student doctorand și în mod automat, pierde și dreptul la bursă.
- Art.36.** (1) În întocmirea statelor de funcții ale catedrelor se va lua în considerare faptul că un student doctorand în regim de subvenție și cu bursă are obligația să presteze, săptămânal, în contul bursei de doctorat, 4-6 ore de seminar (lucrări de laborator). Studenții doctoranzi în regim de subvenție, fără bursă, trebuie să presteze 2-4 ore de seminar (lucrări de laborator), săptămânal, în regim de plata cu ora, în funcție de situația financiară a facultății. Este recomandabil ca totalul orelor de seminar pe săptămână pentru categoriile de studenți doctoranzi menționați să nu depășească 8 ore.
(2) Pe toată durata activității, studentul doctorand de la forma de învățământ cu frecvență, care obține bursă, beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, precum și de dreptul de a desfășura activități didactice prin cumul sau prin plata cu ora, potrivit contractului de studii de doctorat.
(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează, la cerere, o adeverință care atestă că perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat în forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.
(4) Studenții doctoranzi, care urmează studiile la forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare, au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.
- Art.37.** Studenții doctoranzi, care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes teza de doctorat în condițiile art.53, alin.(3), primesc titlul de *doctor în domeniul de studiu abordat*.

CAPITOLUL VII

Admiterea la studii universitare de doctorat

- Art.38.** (1) Admiterea cetățenilor români la studii universitare de doctorat se face anual, prin concurs organizat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, conform structurii anului academic.
- (2) Admiterea la studii universitare a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării. Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul la Universitatea "Dunărea de Jos" este același cu al cetățenilor români.
- Art.39.** (1) Absolvenții ciclului I de studii universitare de licență au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai după absolvirea studiilor universitare de masterat.
- (2) Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții organizate în conformitate cu prevederile Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără să fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.
- (3) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ. Candidaților reînscriși la doctorat li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire.
- Art.40.** (1) Admiterea la doctorat se organizează cu respectarea următoarelor principii de bază:
- **în vederea pregătirii candidaților pentru concursul de admitere la doctorat, colectivele de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii vor întocmi bibliografii orientative, afișate înaintea perioadei de înscriere prevăzute pentru fiecare sesiune;**
 - **evaluarea candidaților se va face pe domenii/subdomenii, de către comisiile special constituite în acest sens;**
 - **criteriile și probele de evaluare vor fi stabilite la nivelul fiecărui colectiv de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu;**
- (2) Pentru fiecare sesiune de admitere la doctorat, conducerea IOSUD – UDJ propune, iar Senatul Universității decide asupra distribuirii numărului de locuri pe Școala Doctorală și asupra perioadelor de desfășurare a examenului de admitere.
- (3) Comisia de admitere pe IOSUD este formată din Conducerea IOSUD – UDJ și din Consiliul Școlii Doctorale și este prezidată de Rectorul Universității.
- (4) Comisiile de admitere se organizează pe domenii/subdomenii de cercetare. Structura comisiilor de admitere este reglementată prin procedurile specifice ale Școlii Doctorale. Biroul de Senat al Universității aprobă componența nominală a comisiilor de admitere.
- (5) Dacă în urma concursului de admitere la unele domenii nu se completează toate locurile finanțate de la buget, conducerea IOSUD – UDJ poate hotărî redistribuirea locurilor rămase neocupate. În acest caz, la fiecare domeniu unde s-au transferat locuri, candidații respinși, dar care îndeplinesc criteriul minimal de admitere, vor fi

înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, până la epuizarea locurilor suplimentate.

(6) În cazul în care și după redistribuire rămân locuri finanțate de la buget neocupate, conducerea IOSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura nu mai târziu de o lună după prima sesiune. Dacă încă mai rămân locuri vacante, acestea pot fi redistribuite de conducerea IOSUD.

Art.41. (1) Concursul de admitere conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

(2) Probele de admitere pot fi constituite, conform specificului fiecărui domeniu, fie din evaluarea cunoștințelor pe baza unor examene scrise și orale, fie din prezentarea și dezbaterăa unui proiect tematic.

(3) Evaluarea candidaților la admitere se face prin notare de la 1 la 10, media minimă de admitere fiind 8 (opt).

(4) Comisia de doctorat stabilește rezultatul concursului în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, declarând candidații admiși numai în limita locurilor scoase la concurs ([Anexa 3](#)).

Art.42. Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se poate face în același domeniu în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat sau într-un domeniu diferit. Condițiile necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat se stabilesc de către Școala Doctorală.

Art.43. (1) Examenul de competență lingvistică se susține la Departamentul de Limbi Moderne din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

(2) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art.44. Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat și decizia de înmatriculare în ciclul de studii universitare de doctorat se face de către IOSUD și se aprobă de către rectorul universității.

Art.45. (1) Fiecare candidat se înscrie la admitere ([Anexa 2](#)) la un domeniu de doctorat, urmând ca, dacă este declarat admis, să fie înmatriculat la Școala Doctorală în cadrul domeniului respectiv.

(2) Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe tutori/conducători științifici de doctorat, în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic. De regulă tutorele este conducătorul de doctorat.

(3) Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea proiectului de cercetare științifică propus de studentul doctorand, de către o comisie de specialitate aprobată de Școala Doctorală.

Art.46. Dosarul candidaților la concursul de admitere trebuie să conțină:

1. Adeverință de competență lingvistică;
2. Copie legalizată după diploma de licență însoțită de anexele corespunzătoare;
3. Copie legalizată după diploma de bacalaureat;

4. Copie legalizată după diploma de studii aprofundate sau master (dacă este cazul);
5. Copie legalizată după diploma de studii postuniversitare (dacă este cazul);
6. Copie legalizată după certificatul de naștere;
7. Copie legalizată după certificatul de căsătorie sau schimbare de nume (dacă este cazul);
8. Curriculum vitae;
9. Lista lucrărilor publicate;
10. Cerere de înscriere ([Anexa 2](#)).

CAPITOLUL VIII

Înscrierea, retragerea și exmatricularea de la studii doctorale

- Art.47.** (1) Candidații admiși se înscriu în PPUA la Școala Doctorală, în cadrul domeniului în care au susținut examenul și la forma de învățământ la care au fost admiși.
(2) Studentul doctorand se înscrie în PCS la data stabilită prin structura anului academic. Studentul doctorand al cărui proiect de cercetare este acceptat la a doua prezentare se înscrie în PCS imediat după acceptare.
- Art.48.** (1) Doctoratul se desfășoară pe baza **contractului de pregătire universitară avansată**, încheiat pe un an, la data înmatriculării și respectiv a **contractului pentru programul de cercetare științifică**, încheiat pe maximum doi ani, la data acceptării proiectului de cercetare științifică. Aceste contracte se încheie între studentul doctorand, conducătorul de doctorat și Universitatea „Dunărea de Jos”.
(2) Programul individual de studiu în PPUA face parte integrantă din contractul PPUA al studentului doctorand, cu statut de contract de învățare (*learning agreement*).
(3) Orice modificare, conformă cu prezentul Regulament, în programul de pregătire a studentului doctorand, inclusiv eventuale întreruperi sau prelungiri, se stipulează în acte adiționale la contractul PPUA, respectiv contractul PCS, și se semnează de toate părțile contractante. Modificările se înregistrează în formularul din [Anexa 30](#).
(4) Contractele și actele adiționale se completează în Școala Doctorală și, după semnare, se păstrează la Biroul Doctorat în dosarul fiecărui student doctorand.
- Art.49.** **Retragerea** de la studiile doctorale se poate face la cererea studentului doctorand, prin decizie a conducerii IOSUD.
- Art.50.** (1) În toate situațiile de **exmatriculare** menționate în prezentul regulament, procedura este inițiată din oficiu de Biroul Doctorat sau, după caz, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat cu avizul Școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este luată de conducerea IOSUD.
(2) La data deciderii de către conducerea IOSUD a retragerii sau a exmatriculării, contractul în curs (PPUA sau PCS) își încetează valabilitatea, cu excepția celor exmatriculați pentru neplata taxei (aceștia putând fi reînmatriculați într-un interval de timp hotărât de către conducerea IOSUD-UDJ, după achitarea taxelor restante și a taxei de reînmatriculare ([Anexa 29](#)). Decizia se înregistrează în formularul din [Anexa 30](#).
(3) Studentul doctorand exmatriculat sau retras poate redobânda calitatea de student doctorand numai printr-un nou concurs de admitere **și numai în regim cu taxă**, cu excepția celor exmatriculați pentru neplata taxei, aceștia putând fi reînmatriculați într-un interval de timp hotărât de către conducerea IOSUD-UDJ, după achitarea taxelor restante și a taxei de reînmatriculare. Decizia se înregistrează în formularul din [Anexa 30](#). În acest caz, studentul doctorand poate beneficia de recunoașterea creditelor obținute, în același domeniu sau într-un domeniu înrudit, în limita perioadei de cinci ani de imperisabilitate a creditelor. Recunoașterea creditelor este propusă de Consiliul profesoral al facultății și decisă de conducerea IOSUD – UDJ.

CAPITOLUL IX

Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art.51. În cazul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- să fie o lucrare științifică relevantă și consistentă conținând în principal elemente originale, a căror prezentare să fie făcută în contextul și prin comparație cu investigațiile de profil și interdisciplinare mondiale;
- ca încununare a studiilor doctorale, trebuie să confirme capacitatea studentului doctorand de a întreprinde cercetare științifică la nivel internațional, în mod creator, autonom și responsabil.

Art.52. Titlul tezei de doctorat poate fi schimbat o singură dată în timpul PCS, la cererea studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de colectivele de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii și aprobată de conducerea IOSUD; modificarea se înregistrează în [Anexa 30](#).

Art.53. (1) Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele specifice stabilite de Scoala Doctorală.

(2) Teza de doctorat finalizată este supusă unei **analize preliminare în cadrul catedrei de specialitate**, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de specialitate. Catedra întocmește procesul verbal de susținere în catedră în care se consemnează avizul primit prin vot al membrilor acesteia ([Anexele 20 și 21](#)) și un referat în care se face analiza preliminară a tezei. Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare prin care decide ca teza să fie depusă pentru susținere sau refăcută. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în colectivul catedrei în cel mult șase luni, respectându-se durata studiilor de doctorat.

(3) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar colectivele de conducători de doctorat pe domenii/subdomenii avizează componența comisiei de susținere publică a tezei ([Anexa23](#)), anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat și sinteza analizei preliminare efectuată de catedra de specialitate. Teza de doctorat se prezintă la Biroul Doctorat din cadrul Secretariatului Rectorat, împreună cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat și cu sinteza analizei preliminare efectuate de catedra de specialitate ([Anexa 22](#)).

(4) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la instituția la care a fost făcută înmatricularea inițială a studentului doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu sinteza analizei preliminare prevăzută la alin.(3).

Art.54. (1) Teza se transmite spre evaluare membrilor unei comisii de specialitate, denumită în continuare **comisie de doctorat**. Este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de colectivul de conducători de doctorat pe domeniu/subdomeniu și aprobată de către Biroul de Senat.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

(3) Președintele comisiei de doctorat poate fi decanul facultății în care studiază studentul doctorand sau delegatul acestuia, membru în Senatul Universității.

- (4) Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, care au titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gr.I.
- (5) Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(4).
- (6) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.
- Art.55.** (1) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la Biroul Doctorat în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la Biroul Doctorat, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.
- (2) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea rectorului.
- (3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de către conducerea universității numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile ([Anexa 24](#)).
- (4) Biroul Doctorat asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil, prin afișare electronică pe site-ul Universității ”Dunărea de Jos” și prin difuzarea de rezumate (sinteze) ale tezei de doctorat.
- Art.56.** (1) Studentul doctorand elaborează un **rezumat al tezei de doctorat**, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor studentului doctorand.
- (2) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.
- (3) În situația în care teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu în limba română.
- Art.57.** (1) Teza de doctorat se **susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat**.
- (2) Data și locul susținerii publice a tezei de doctorat se afișează la sediul Universității ”Dunărea de Jos” din Galați cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat ([Anexa 25](#)).
- (3) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- (4) În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.
- Art.58.** (1) Susținerea publică a tezei de doctorat constă într-o dezbateră științifică la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.
- (2) Dezbateră se axează pe elemente de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

- Art.59.** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberează asupra **calificativului** pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: **"foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător"** ([Anexele 26 și 27](#)).
- (2) Școala Doctorală va stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
- (3) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului **"foarte bine" sau "bine"**, comisia comunică auditoriului hotărârea de a acorda studentului doctorand titlul de doctor, care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (4) În cazul atribuirii calificativului **"satisfăcător"** sau **"nesatisfăcător"**, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. Teza va fi resusținută public, cu taxă, în fața aceleiași comisii de doctorat, la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 3 luni. Repetarea calificativului atrage exmatricularea studentului doctorand.
- (5) Studentul doctorand care a susținut cu succes teza de doctorat are obligația să o depună în format electronic la Biroul Doctorat pentru a fi inclusă în biblioteca virtuală a Universității. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.
- Art.60.** (1) Studentul doctorand care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită prelungirea PCS este exmatriculat.
- (2) Susținerea tezei nu poate avea loc înainte de trei ani de la înmatricularea la doctorat.
- (3) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum trei ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat.

CAPITOLUL X

Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

- Art.61.** (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare, se înaintează Biroului Doctorat.
(2) Biroul Doctorat transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare ([Anexa 28](#)).
- Art.62.** Conferirea titlului de doctor se face prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- Art.63.** (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, pe baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării.
(2) Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat-științific și domeniul în care a fost obținut titlul.
(3) Înmânarea diplomei de doctor de către Universitate poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL XI

Dispoziții tranzitorii și finale

- Art.64.** (1) Pentru doctoranzii înscriși la doctorat înainte de publicarea în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 567/2005, se aplică reglementările în vigoare la data înmatriculării lor la doctorat.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat aprobat la data de 26.06.2008.
- (3) Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat a fost aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității din data de 28.08.2009 și se aplică începând cu anul universitar 2009-2010.
- (4) Pentru doctoranzii înscriși la studii de doctorat înainte de data menționată, se aplică reglementările în vigoare la data înmatriculării lor la doctorat.

ANEXE

<i>Anexa 1. Domenii/subdomenii de studii universitare de doctorat</i>	<i>29</i>
<i>Anexa 2. Cerere înscriere la concurs de admitere doctorat.....</i>	<i>30</i>
<i>Anexa 3. Proces verbal concurs de admitere</i>	<i>32</i>
<i>Anexa 4. Cerere înscriere studii doctorale</i>	<i>33</i>
<i>Anexa 5. Fișa studentului doctorand pentru înscriere în programul de pregătire universitară avansată (PPUA)</i>	<i>35</i>
<i>Anexa 6. Plan de învățământ</i>	<i>36</i>
<i>Anexa 7. Comisii examene.....</i>	<i>38</i>
<i>Anexa 8. Program individual de pregătire universitară avansată</i>	<i>39</i>
<i>Anexa 9. Evaluarea activităților din modulul de pregătire complementară</i>	<i>40</i>
<i>Anexa 10. Catalog de note</i>	<i>41</i>
<i>Anexa 11. Tematica proiectelor de cercetare științifică</i>	<i>42</i>
<i>Anexa 12. Cerere susținere proiect cercetare științifică.....</i>	<i>43</i>
<i>Anexa 13. Proces verbal susținere proiect de cercetare științifică</i>	<i>44</i>
<i>Anexa 14. Cerere schimbare conducător de doctorat</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 15. Program individual de cercetare științifică.....</i>	<i>46</i>
<i>Anexa 16. Evaluarea activităților din programul individual de cercetare științifică</i>	<i>47</i>
<i>Anexa 17. Alocarea creditelor aferente activităților din cadrul Programului de cercetare științifică(PCS)</i>	<i>48</i>
<i>Anexa 18. Cerere susținere raport de cercetare științifică.....</i>	<i>49</i>
<i>Anexa 19. Proces-verbal privind raportul de cercetare științifică</i>	<i>50</i>
<i>Anexa 20. Referat de convocare a colectivului catedrei</i>	<i>51</i>
<i>Anexa 21. Extras din procesul verbal încheiat în ședința de catedra.....</i>	<i>52</i>
<i>Anexa 22. Cerere pentru depunerea tezei de doctorat</i>	<i>54</i>
<i>Anexa 23. Referat pentru aprobarea comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat.....</i>	<i>55</i>
<i>Anexa 24. Cerere pentru aprobarea susținerii publice a tezei de doctorat</i>	<i>56</i>
<i>Anexa 25. Anunt privind susținerea publică a tezei de doctorat.....</i>	<i>57</i>
<i>Anexa 26. Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat</i>	<i>58</i>
<i>Anexa 27. Proces verbal de conferire a titlului științific de doctor</i>	<i>59</i>
<i>Anexa 28. Lista actelor necesare la dosarul de confirmare a titlului științific de doctor</i>	<i>61</i>
<i>Anexa 29. Formular pentru înregistrarea taxelor achitate de studentul doctorand</i>	<i>62</i>
<i>Anexa 30. Schimbări intervenite în activitățile studentului doctorand</i>	<i>63</i>
<i>Anexa 31. Convenție de cotutela</i>	<i>64</i>
<i>Anexa 32. Contract de studii doctorale pentru programul de pregătire universitară avansată</i>	<i>67</i>
<i>Anexa 33. Contract de studii doctorale pentru programul de cercetare științifică.....</i>	<i>70</i>
<i>Anexa 34. Fișa candidatului privind conferirea calității de conducător de doctorat</i>	<i>73</i>
<i>Anexa 35. Lista cu documentele cuprinse în dosarul privind conferirea calității de conducător de doctorat</i>	<i>75</i>
<i>Anexa 36. Constituirea dosarului de autoevaluare pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat în unul sau mai multe domenii</i>	<i>77</i>
<i>Anexa 37. Atribuții în cadrul studiilor universitare de doctorat.....</i>	<i>79</i>

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

DOMENII/SUBDOMENII
DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	DOMENII DE DOCTORAT	SUBDOMENII DE DOCTORAT
1.	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini Robotică și Sudare
		Ingineria produselor alimentare Biotehnologii industriale
		Acvacultură și Pescuit
		Tehnologii și utilaje pentru ambalaje celulozice, subproduse celulozice și hârtii
	Științe aplicate	
2	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare Acvacultură și pescuit
3.	Chimie	Chimie
4.	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică Organe de mașini și Tribologie Echipamente pentru procese industriale
		Sisteme și echipamente termice Mecanica fluidelor
		Mecanică tehnică și vibrații mecanice
		Hidrodinamică navală Structuri navale
5.	Inginerie electrică	Inginerie electrică
	Ingineria sistemelor	Ingineria sistemelor Informatică aplicată în automatică și robotică
	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare și tehnologia informației
6.	Ingineria materialelor	Ingineria materialelor avansate Ingineria materialelor metalice
7.	Economie	Economie
	Management	Management
8.	Filologie	Lingvistică Literatură
9.	Istorie	Istorie antică Istorie și arheologie medievală

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a).....vă rog să-mi aprobați
 înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat din sesiunea.....
an universitar domeniul de studii universitare de doctorat.....
tutore/conducător de doctorat.....

forma de învățământ: cu frecvență , fără frecvență ;

forma de finanțare: buget: nebursier , bursier al statului român , bursier POSDRU ,
 cu taxă , cont propriu în lei , cont propriu valutar , cont propriu nevalutar .

I. DATE PERSONALE:

1. Numele de familie la naștere.....
 (conform certificatului de naștere)

2. Numele de familie actual.....
 (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)

3. Prenumele.....;

4. Inițiala tatălui/mamei?.....;

5. CNP.....;

6. Data nasterii.....;

7. Locul nașterii: Țara de origine Județul, Localitatea

8. Sexul: F/M.;

9. Starea civilă: Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Divorțat(ă) Văduv(ă) .

10. Cetățenia: Română - cu domiciliul în România/Română - cu domiciliul în străinătate / Alte cetățenii
 Cetățenia anterioară (dacă este cazul).....;

11. Etnia.....;

12. Domiciliul stabil: Țara....., Județul....., Orașul/Comuna/Satul,
 strada, număr, bloc, scara..., etaj, apartament, sector

13. Actul de identitate/Documentul de călătorie: seria, numărul, data eliberării
, perioadă de valabilitate

14. Alte date personale: telefon fix:.....; telefon mobil:..... e- mail

II. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI:

1. Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu: Instituția unde a absolvit,
 Țara, Localitatea, Județul,
 Profilul/Domeniul, Durata studiilor ani, Anul absolvirii,

Forma de învățământ Zi , Seral , FR , ID .

2. Datele de identificare ale diplomei: Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a
 absolvit studii anterioare în străinătate).....
 Seria, Numărul, Emisă de,
 Anul emiterii, Numărul foii matricole care însoțește actul de studii ,
 Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate).....

III. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI

(absolvent de ciclu de învățământ universitar):

1. Studiile universitare absolvite: Țara, Localitatea, Județul.....
 Denumirea instituției de învățământ superior.....
 Facultatea....., Domeniul/Profilul.,
 Programul de studii/Specializarea, Titlul obținut,

Forma de învățământ Zi , FR , ID , Seral ,

Forma de finanțare a studiilor: buget taxă

Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz), Anul absolvirii

2. Datele de identificare ale actului de studii:

Tipul-denumirea(diplomă/diplomă de licență/echivalentă), Seria, Numărul, Emitentul,

3. Alte observații: Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIAE-acorduri bilaterale/CNRED),

Număr/Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIAE/CNRED³)

IV. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI

(absolvent de ciclul de învățământ universitar de masterat): 1. Studiile universitare absolvite: Țara,

Localitatea, Județul

Denumirea instituției de învățământ superior.....

Facultatea....., Domeniul/Profilul. ,

Programul de studii/Specializarea

Titlul obținut....., Forma de învățământ Zi ,FR , ID , Seral ,

Forma de finanțare a studiilor buget , taxă ,

Durata studiilor număr de ani sau număr de semestre, după caz), Anul absolvirii

2. Datele de identificare ale actului de studii:

Tipul-denumirea (diplomă/diplomă de masterat/echivalentă).....

Seria, Numărul, Emitentul.....

Anul emiterii....., Supliment diplomă/Foia matricolă care însoțește actul de studii

3. Alte observații: Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate(DGRIAE-acorduri bilaterale/CNRED),

Număr/Serie act de recunoaștere/echivalare(eliberat de DGRIAE/CNRED³).....

V. LOCUL DE MUNCĂ (dacă este cazul): Denumirea instituției

.....

Funcția deținută.....

Adresa instituției la care lucrează candidatul: Țara....., Județul.....

Localitatea....., strada....., numărul.....

Blocul....., scara....., etajul....., apartamentul.....

Telefon fix....., Telefon mobil....., E-mail.....

Limbi străine cunoscute (se completează „începător”, „bine”sau „foarte bine”):

Nr.crt.	Limba străină	Scris	Citit	Vorbit

* **Am mai fost înscris(ă)** la doctorat cu/fără taxă, la Universitatea..... între anii....., domeniul/specializarea

* **Nu am mai fost înscris(ă)** la doctorat cu/fără taxă.

*În cazul declarării unor date neconforme cu realitatea, candidatul va pierde orice drept câștigat în urma eventualei reușite la Concursul de admitere la doctorat.

Data.....

Candidat.....

¹ Domeniile în care se organizează studii universitare de doctorat la Universitatea ” Dunărea de Jos ”: **Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Inginerie electrică, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria materialelor, Chimie, Filologie, Istorie, Economie, Management.**

² Acolo unde este cazul, de exemplu familie monoparentală.

³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**Școala Doctorală****Domeniul de studii universitare de doctorat**.....**Subdomeniul**.....**PROCES – VERBAL**

Încheiat astăzi, în urma desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat, forma de învățământ-**cu frecvență/fără frecvență**, forma de finanțare-**buget/buget cu bursă/taxă**, tutore/conducător de doctorat

În baza Deciziei Rectorului Universității “Dunărea de Jos” din Galați nr. /..... comisia de admitere la studii universitare de doctorat, formată din :

- 1..... - **președinte**
- 2..... - membru
- 3..... - membru
- 4..... - membru
- 5..... - membru
- 6..... - membru

a examinat dosarul candidaților, activitatea și tema pe care doresc să o abordeze în cadrul tezei de doctorat și a evaluat rezultatele probei concursului astfel :

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Forma de învățământ (cu/fără frecvență)/ Forma de finanțare (buget/buget cu bursă/taxă)	Notele acordate de membrii comisiei										Media	Rezultat final concurs (admis/respins)*
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Președinte,

Membri,

.....

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI ȘCOALA DOCTORALĂ ANUL UNIVERSITAR	Anexa 4
	Studiază pe locuri : cu frecvență <input type="checkbox"/> , fără frecvență <input type="checkbox"/> buget (B) / taxă (T) <input type="checkbox"/> Bursier (R)/CPL (L)/CPV (V)/CPNV (N) <input type="checkbox"/> Secretar doctorat,
Domnule Rector,	
Subsemnatul(a).....vă rog să-mi aprobați înscrierea în anul de studiu..... la ciclul de studii universitare de doctorat, domeniul , Facultatea forma de învățământ: cu frecvență <input type="checkbox"/> , fără frecvență <input type="checkbox"/> , forma de finanțare a studiilor: buget, <input type="checkbox"/> , bursier al statului român <input type="checkbox"/> , bursier POSDRU <input type="checkbox"/> , taxă <input type="checkbox"/> , cont propriu lei ¹ <input type="checkbox"/> , cont propriu valutar ² <input type="checkbox"/> , cont propriu nevalutar ³ <input type="checkbox"/> .	
<u>1.DATE PERSONALE:</u>	
Numele conform certificatului de naștere:	
Numele de familie actual:	
(după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, conform actului doveditor)	
Prenumele:	
Cod Numeric Personal: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Data nașterii: anul....., luna....., ziua.....	
Locul nașterii: țara de origine....., județul/cod țară....., localitatea.....	
(codul de țară va fi completat numai de studenții străini)	
Sexul: feminin <input type="checkbox"/> , masculin <input type="checkbox"/> .	
Starea civilă: căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> , necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> , divorțat(ă) <input type="checkbox"/> , văduv(ă) <input type="checkbox"/> .	
Starea socială specială: orfan de un părinte <input type="checkbox"/> , orfan de ambii părinți <input type="checkbox"/> , provenit din case de copii <input type="checkbox"/> , provenit din familie monoparentală <input type="checkbox"/> , student cu dizabilități <input type="checkbox"/> .	
Cetățenia: română cu domiciliul în România/română cu domiciliul în străinătate/alte cetățenii, cetățenie anterioară Etnia.....	
Domiciliul stabil: țara județul/cod țară /..... orașul/comuna/satul	
(codul de țară va fi completat numai de studenții străini)	
Strada nr.....bloc.....scara.....etaj.....apartament.....sector.....	
cod poștal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> telefon....., e-mail	
Actul de identitate/Documentul de călătorie: seria.....nr.....eliberat de	
(pentru studenții români) (pentru studenții străini) la data valabil până la.....	
Aparența religioasă ⁴ :	
<u>2.DATE REFERITOARE LA ȘCOLARITATE (SE COMPLETEAZĂ DE CANDIDAȚII ADMIȘI ÎN ANUL I):</u>	
<u>Admiterea la programul de studii universitare de doctorat s-a făcut: prin concurs <input type="checkbox"/>,</u>	
<u>repartizat de minister (bursier al statului român) <input type="checkbox"/></u>	
(numai pentru studenții străini).	
<u>Date referitoare la școlaritate (se completează doar de studenții anului II și III):</u>	
<u>Statutul academic cu care a încheiat anul universitar 2008-2009:</u>	
promovat (integralist: PPUA ⁵ + proiectul de cercetare științifică) <input type="checkbox"/> , promovat prin credite (PPUA) /număr de credite promovate....., exmatriculat <input type="checkbox"/> , prelungire, conf. Art.20, alin. (1) din R.O.D.S.U.D ⁶ <input type="checkbox"/> , întrerupere temporară, conf. Art.20, alin.(2),(3)(4) din R.O.D.S.U.D <input type="checkbox"/>	
<u>Statutul academic cu care începe anul universitar : 2009-2010</u>	
promovat (integralist: PPUA+proiectul de cercetare științifică) <input type="checkbox"/> , promovat prin credite (PPUA) <input type="checkbox"/> , revenire din întrerupere de studii <input type="checkbox"/> , reînmatriculat <input type="checkbox"/> , prelungire școlaritate <input type="checkbox"/> , transferat de la I.O.S.U.D , înscris pentru prima oară ca student <input type="checkbox"/> .	
¹ Taxa de școlarizare are aceeași valoare ca și pentru studenții români	
² Studentul suportă toate taxele cerute de statul român	
³ De la bugetul de stat se subvenționează numai taxele de școlaritate	
⁴ Informație cerută de Direcția Județeană de Statistică Galați	
⁵ PPUA – Program de pregătire universitară avansată	
⁶ R.O.D.S.U.D - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat	

3. DATE REFERITOARE LA PREGĂTIREA ANTERIOARĂ :

(pentru absolvenții de liceu)

Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu:

Denumirea instituției absolvite:

.....

.....

țara.....localitatea.....

județul.....profilul/domeniul.....

durata studiilor.....anul absolvirii.....

forma de învățământ: zi , seral , FR , ID

Tipul diplomei

(baccalaureat / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)

seria.....numărul.....

emitentul.....

anul emiterii..... foaia matricolă ce însoțește

actul de studii

numărul/seria...../.....

(diplomei recunoscute / echivalente – pentru absolvenți din străinătate)

Secretar doctorat,

4. DATE REFERITOARE LA PREGĂTIREA ANTERIOARĂ :

(pentru absolvenții de studii superioare)

Studiile universitare absolvite(licență/ diplomă):

Țara.....localitatea.....

.. județul..... denumirea instituției absolvite

.....

Facultatea.....

.....

domeniul/ profilul

programul de studii/specializarea

titlul obținut

forma de învățământ: zi , seral , FR , ID ,forma de finanțare a studiilor: buget , taxă ,

durata studiilor

(ani/semestre – după caz)

anul absolvirii

Tipul diplomei

(baccalaureat / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)

seria.....numărul.....

emitentul.....

anul emiterii.....foaia matricolă ce însoțește

actul de studii

numărul/seria...../.....

(diplomei recunoscute / echivalente – pentru absolvenți din străinătate)

Secretar doctorat,

5. STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT /POSTUNIVERSITARE DE MASTERAT:

Țara.....localitatea

..... județul

denumirea instituției absolvite

.....

Facultatea.....

domeniul/ profilul

programul de studii/specializarea

titlul obținut

forma de învățământ: zi , seral , FR , ID ,forma de finanțare a studiilor: buget , taxă ,

durata studiilor

(ani/semestre – după caz)

anul absolvirii

Tipul diplomei

(baccalaureat / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)

seria.....numărul.....

emitentul.....

anul emiterii..... foaia matricolă ce

însoțește actul de studii.....

numărul/seria...../.....

(diplomei recunoscute / echivalente – pentru absolvenți din străinătate)

Secretar doctorat,

Data

Student doctorand,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

FIȘA
DOCTORANDULUI
pentru înscriere în
Programul de pregătire universitară avansată (PPUA)

Numele(numele după căsătorie), inițiala tatălui și prenumele student doctorandului(ei)

.....

Data înmatriculării

Domeniul/Subdomeniul

Forma de învățământ: cu frecvență / fără frecvență

*Forma de finanțare: **buget / buget cu bursă/ cu taxă***

Tutore/conducător de doctorat.....

Data întocmirii

Tutore/conducător de doctorat,

.....

Student doctorand,

.....

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**Școala doctorală****Domeniul de doctorat:**.....**Diploma obținută:** *Certificat de Studii Universitare Avansate***Durata studiilor:** *1 an***Forma de învățământ:** *cu frecvență/fără frecvență***An de studiu:**.....Aprobat în ședința de Senat
din data de**RECTOR,****Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU****PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT****Subdomeniul**.....

1. Cerințe pentru promovarea PPUA 70 credite, din care: • 40 credite Modulul de pregătire de specialitate • 20 credite Modulul de pregătire complementară • 10 credite Elaborarea proiectului de cercetare științifică	2. Structura anului universitar (în săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem I	Sem II	Iarna	Vara	Rest.		Iarna	Primăvara	Vara
	14	14	3	3	-	-	2	1	10
Sesiunile de examene sunt conforme cu structura anului universitar aprobată de Senatul Universității.									
3. Numărul orelor pe săptămână Sem I: 8 Sem II: 8	4. Modul de alegere a cursurilor opționale: ▪ în fiecare semestru, doctoranzii vor opta pentru o disciplină opțională, conform direcției de cercetare în care doresc să se specializeze								
5. Proiectul de cercetare științifică : ▪ Perioada de întocmire a proiectului: semestrul II, (sem.D2) ▪ Definitivarea proiectului: ultimele două săptămâni ale anului I (sem D2) ▪ Perioada de susținere a proiectului: conform cu structura anului universitar aprobată de Senatul Universității (sem.D2)									
6. Condiții de promovare a anului de studii: Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, aprobat în cadrul ședinței de Senat din data de 28.08.2009									

7. Modul de pregătire de specialitate – 2 discipline/semestru; 20credite/semestru

Nrct.	Discipline	Cod Disc.	Semestrul I				Semestrul II			
			C	S	Forma verif	CR	C	S	Forma verif	CR
DISCIPLINE OBLIGATORII										
1	Disciplină obligatorie (1)	UGL (FIFT,SIA...) D 01	2	2	E	10	-	-	-	-
2	Disciplină obligatorie (2)	UGL (FIFT,SIA...) D 02	-	-	-	-	2	2	E	10
Total discipline obligatorii		-	2	2	1 E	10	2	2	1 E	10

Nrct.	Discipline	Cod Disc.	Semestrul I				Semestrul II			
			C	S	Forma verific	CR	C	S	Forma verific	CR
DISCIPLINE OPȚIONALE										
3	Disciplină opțională (1)	UGL (FIFT,SIA...) D 03	2	2	E	10	-	-	-	-
n	Disciplină opțională (n)	UGL (FIFT,SIA...) D (n)	-	-	-	-	2	2	E	10
	Total discipline opționale	-	2	2	1 E	10	2	2	E	10
	Total ore pe săptămână		8		2 E	20	8		2 E	20

Legendă: C – curs, S – seminar, F – formă de evaluare, CR – număr credite, E – examen

8. MODULUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ – 10 credite/semestru.

Activități pregătitoare elaborării proiectului de cercetare științifică

- participarea în colective de cercetare științifică, proiecte naționale și internaționale;
- participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat și a unor referate de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional);
- participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.);
- activități didactice în catedră;
- alte activități specifice domeniului (seminarii științifice).

Coordonator de Domeniu/Subdomeniu,

.....

Avizat în Consiliul Profesoral al Facultății.....,
din data de.....

Decan,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala Doctorală

Domeniul de doctorat.....

Subdomeniul.....

COMISII EXAMENE

PROGRAM DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ

Nr.crt.	Disciplina prevăzută în cadrul PPUA	Comisia de examinare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Coordonator de domeniu/subdomeniu

.....

Avizat în Consiliul Profesoral al Facultății din data de

Decan,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

PROGRAM INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ
Forma de învățământ cu frecvență/fără frecvență

Student doctorand :
Data înmatriculării la doctorat :
Tutore/Conducător de doctorat :
Domeniul de doctorat :
Subdomeniul de doctorat :
Limba oficială de pregătire a studentului doctorand:

MODUL DE PREGĂTIRE DE SPECIALITATE					
Nr. crt.	Disciplina de învățământ obligatorie	Data la care s-a promovat examenul	Nota	Credite	Semestrul promovării
1.					
2.					
Nr. crt.	Disciplina de învățământ opțională	Data la care s-a promovat examenul	Nota	Credite	Semestrul promovării
1.					
2.					
MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ					
Nr. Crt.	Activități de pregătire complementară	Nota	Credite	Semestrul promovării	
1.	- participarea în colective de cercetare științifică, proiecte naționale și internaționale;				
2.	- participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat și a unor referate de doctorat din cadrul domeniului de doctorat (obligatoriu) și din alte domenii (opțional);				
3.	- participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.);				
4.	- activități didactice în catedră;				
5.	- alte activități specifice domeniului (seminarii științifice).				
	Număr de credite/an – Pregătire de specialitate		40		
	Număr de credite/an – Pregătire complementară		20		
	Număr de credite Proiect de cercetare științifică		10		
	Număr total de credite în PPUA pentru a promova în PCS		70		

Examene amânate/repetate/mărire de notă.....

Data evaluării

Tutore/Conducător de doctorat

Student doctorand

.....

.....

Avizat în Consiliul Școlii Doctorale din data de

Coordonator de domeniu/subdomeniu

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

**EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DIN MODULUL DE PREGĂTIRE
COMPLEMENTARĂ**

Forma de învățământ cu frecvență/fără frecvență

SEMESTRUL

Student doctorand :

Data înmatriculării la doctorat :

Tutore/Conducător de doctorat :

Domeniul de doctorat :

Subdomeniul de doctorat :

Limba oficială de pregătire:

MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ

Nr. crt.	Activități de pregătire complementară	Număr de ore/activitate	Data/Perioada desfășurării activității/ Semestrul	Număr de credite*	Notă/ Calificativ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
		Total nr. ore/semestru 300 ore		Total credite/ semestru 10	Media/ semestru

* 1 credit este echivalent cu un număr maxim de 30 de ore fizice

Se transmite la Biroul Doctorat la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene

Observații

.....

.....

Data evaluării _____

Tutore/Conducător de doctorat,
.....

Student doctorand,
.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

CATALOG DE NOTE

SEMESTRUL

Student doctorand:.....
Forma de învățământ:.....
Domeniul de doctorat:
Subdomeniul de doctorat:.....
Data înmatriculării:
Conducător de doctorat:.....
Limba oficială de pregătire:

MODUL DE PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

Nr.crt.	Denumirea disciplinei Discipline obligatorii/Discipline opționale	Data susținerii	Forma de evaluare E/V	Nota (calificativ)	Comisia de evaluare	Semnătura
1.						
2.						

Obs. : Catalogul completat se transmite la Biroul Doctorat la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene

Tutore/Conducător de doctorat,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala Doctorală

Domeniul de doctorat.....

Subdomeniul.....

T E M A T I C A

PROIECTELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele student doctorandului	Titlul proiectului de cercetare științifică	Tutore/ Conducător de doctorat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Coordonator de domeniu/subdomeniu

.....

Avizat în Consiliul Profesoral al Facultății.....

din data de.....,

Decan,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat
în Biroul de Senat din data de

RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____
student doctorand înmatriculat la data de _____ domeniul _____

sub conducerea științifică a _____
prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea în data de _____ a proiectului de
cercetare științifică cu titlul: _____

prevăzut în cadrul programului de doctorat.

Conducătorul științific d-l (d-na) _____
propune următoarea comisie :
Președinte : _____

Membri : 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător de doctorat,

Student doctorand,

.....

.....

Coordonator de domeniu/subdomeniu

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**Școala Doctorală****Domeniul de doctorat**.....**Subdomeniul**.....**PROCES-VERBAL**

Încheiat azi, în urma susținerii proiectului de cercetare științifică intitulat

elaborat de

În baza Hotărârii Biroului Senatului Universității, prin Decizia Rectorului nr. /, comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică, formată din :

Președinte(conducător de doctorat):

Membri :

1.....

2.....

3.....

4.....

a deliberat asupra următorului rezultat:

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT		MEMBRU ÎN COMISIE 1		MEMBRU ÎN COMISIE 2		MEMBRU ÎN COMISIE 3		MEMBRU ÎN COMISIE 4		MEDIA(CALIFICATIV)	REZULTAT* EVALUARE ADMIS/RESPINS
NOTA (calificativ)	Semnătura	NOTA (calificativ)	Semnătura	NOTA (calificativ)	Semnătura	NOTA (calificativ)	Semnătura	NOTA (calificativ)	Semnătura		

Președinte comisie (conducător de doctorat),

.....

*-proiectul este acceptat dacă toate notele acordate de membri comisiei sunt de trecere, iar media acestor note este minimum 7

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) student doctorand,
înmatriculat la data, domeniul de doctorat

forma de învățământ cu frecvență / fără frecvență, absolvent al Programului de pregătire
universitară avansată, vă rog să binevoiți a-mi aproba continuarea studiilor de doctorat în cadrul
Programului de cercetare științifică sub îndrumarea doamnei / domnului,
în calitate de conducător de doctorat.

Data

Conducător de doctorat

.....

Student doctorand

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
Forma de învățământ cu frecvență/fără frecvență

Student doctorand :

Data înmatriculării la doctorat :

Conducător de doctorat :

Domeniul de doctorat :

Subdomeniul de doctorat :

Titlul tezei de doctorat

.....

.....

Limba oficială de pregătire a doctoratului

Nr. crt.	Denumirea activității	Anul II				Anul III			
		Semestrul I		Semestrul II		Semestrul I		Semestrul II	
1.	Activități obligatorii (min. 2) Rapoarte de cercetare științifică	Calif.	Credite	Calif.	Credite	Calif.	Credite	Calif.	Credite
	Activități complementare								
2.	Activitate științifică în cadrul proiectelor de cercetare (naționale, internaționale)								
3.	Publicații, comunicări științifice								
4.	Alte activități științifice(organizare evenimente științifice, editare volume științifice,etc)								
	Total număr de credite/sem		30		30		30		30

Observații (întreruperi, prelungiri, schimbare titlul de teză sau temă).....

.....

Data întocmirii programului.....

Conducător de doctorat
.....

Student doctorand
.....

Avizat in Consiliul Școlii Doctorale la data de _____

Coordonator de domeniu/subdomeniu

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DIN
PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

SEMESTRUL _____ anul _____ de doctorat

Student doctorand :

Data înmatriculării la doctorat :

Conducător de doctorat :

Domeniul de doctorat :

Subdomeniul de doctorat :

Forma de învățământ(cu frecvență/fără frecvență):

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr de ore/ activitate	Data/Perioada desfășurării activității	Număr de credite*	Calificativ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Total număr ore / semestru 900 ore				Total credite/semestru: 30	

* 1 credit este echivalent cu un număr maxim de 30 de ore fizice

Se transmite la Biroul Doctorat la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene

Observații

Data întocmirii.....

Conducător de doctorat,

Student doctorand

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS,, din GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
RECTOR
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

ALOCAREA
creditelor aferente activităților
din cadrul Programului de cercetare științifică (PCS)
(conform Regulamentului IOSUD-UDJ)

Nr. crt.	Denumirea activității	Numărul <u>maxim</u> de credite/activitate
1.	Elaborare rapoarte de cercetare științifică	30/raport
2.	Participare în colective proiecte/granturi de cercetare: ❖ naționale ❖ internaționale	20/semestru 30/semestru
3.	Publicare lucrări științifice: ❖ articol publicat în reviste ISI ❖ articol publicat în reviste recunoscute CNCSIS	30 20
4.	Comunicări lucrări științifice (congrese, conferințe, simpozioane) ❖ naționale ❖ internaționale	10 20
5.	Alte activități științifice (membru în colectivele de organizare evenimente științifice, editare volum științific, etc)	5/activitate

Avizat în Consiliul Școlii Doctorale din data de.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a).....
student doctorand înmatriculat la data de _____ domeniu.....
.....
sub conducerea științifică a
prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea în data de _____ a raportului de
cercetare științifică cu titlul:
.....
.....
prevăzut în cadrul programului de cercetare științifică la doctorat.

Conducătorul științific d-l (d-na).....
propune următoarea comisie :

Președinte :
.....

Membri : 1.....
.....

2.
.....

3.
.....

4.
.....

Conducător de doctorat

.....

Student doctorand

.....

Coordonator de domeniu/subdomeniu

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

PROCES-VERBAL

din data de
privind raportul de cercetare științifică susținut de
d-l/d-na

.....
(Numele și prenumele studentului doctorand)

înmatriculat(ă) la data , domeniul de doctorat.....

Denumirea raportului științific susținut

Comisia de examinare, numită prin Decizia universității nr. _____ din _____,
are următoarea componență:

Președinte :
(conducător de doctorat)

Membri : 1.....
2.....
3.....
4.....

Nr. Crt.	Comisia	Numele și prenumele	Calificativul	Semnătura
1.	Președinte (conducător de doctorat)			
2.	Membru 1			
3.	Membru 2			
4.	Membru 3			
5.	Membru 4			

În urma prezentării raportului, studentul doctorand a obținut calificativul final

Președinte comisie.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

R E F E R A T

Subsemnatul(a)..... ,
în calitate de conducător de doctorat în domeniul..... ,
vă rog să aprobați convocarea colectivului catedrei.....
în vederea participării la ședința de analiză și susținere a tezei de doctorat intitulată:
.....
.....
..... ,
autor d-l/d-na
înmatriculat(ă) la data de....., forma de învățământ (cu frecvență/fără frecvență)
Teza a fost depusă la catedră la data de

Conducător de doctorat,
Prof.dr.
.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală
Catedra.....

EXTRAS
din procesul verbal încheiat în ședința
Catedrei de
din data de ora

Ședința a avut următoarea ordine de zi:

- 1.....
- 2.....
3. Discutarea tezei de doctorat intitulată

elaborată de drd.

În vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat

La ședință au participat membri, din cei membri ai Catedrei de.....

Șeful de catedră,

Precizează că teza a fost depusă în termen la catedră pentru a fi consultată de membrii acesteia.

Doamna/domnul
în calitate de conducător științific, face o prezentare a drd.....

(studii absolvite, actualul loc de muncă,) și a activității desfășurate de doctorand. Pe durata studiilor de doctorat (situația promovării examenelor și a referatelor, eventuale întreruperi, publicații ale doctorandului, altele).

Șeful de catedră dă cuvântul studentei doctorand/studentului doctorand pentru prezentarea tezei (importanța temei, obiectivele tezei, rezultate, altele).

Șeful de catedră.....
invită pe toți membrii catedrei să-și exprime opiniile în legătură cu teza de doctorat prezentată de doctorand și să adreseze întrebări.

Aprecieri :

Întrebare :

Răspuns :

Recomandări :

Aprecieri :

Întrebare :

Răspuns :

Recomandări :

Apreciere :
Întrebare :
Răspuns :
Recomandări :

În încheiere, doamna/domnul.....
în calitate de conducător de doctorat mulțumește colegilor din catedră pentru participarea la
ședința de analiză și susținere a tezei.

Se supune la vot propunerea de susținere publică a tezei. În urma votului deschis, s-au constatat următoarele :

- total prezenți :
- voturi pentru :
- voturi împotriva :
- abțineri :

În concluzie, cei de membri prezenți au votat pentru susținerea publică a
tezei/refacerea tezei de doctorat cu titlul ”

..... ” în vederea acordării titlului de ”doctor în ”
autoarei/autorului, doctorand.....,
conducător de doctorat.....

În urma susținerii tezei se întocmește sinteza preliminară efectuată de catedra de
specialitate/colectivul de cercetare.

Data

Șef de Catedră.....

Întocmit,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat,
în ședința de Birou de Senat din data de

RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

R E F E R A T

Subsemnatul (a) prof.dr. _____, conducător științific în
domeniul de doctorat _____,
propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat de către dl/d-na
_____ înmatriculat(ă) la data de _____, în următoarea componență :

Președinte: _____

Referenți

- oficiali :** 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător de doctorat,

Prof.dr.

Avizat coordonator de domeniu/subdomeniu,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

Aprobat
RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____,

student doctorand în domeniul _____

forma de învățământ (cu frecvență / fără frecvență) _____

forma de finanțare (buget/buget cu bursă, cu taxă) _____,

conducător de doctorat _____

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată :

(titlul în lb. română) _____

(titlul în lb. engleză) _____

la data de _____ ora _____ în sala _____

Data _____

Student doctorand

.....

Avizat conducător de doctorat

.....

Avizat președintele comisiei

.....

Cererea se depune la Biroul Doctorat cu cel puțin 15 zile înainte de data programată a susținerii tezei.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală
RECTORAT

A N U N Ț

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați vă face cunoscut că, în ziua de
ora....., în sala..... va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

.....
.....
elaborată de domnul/doamna.....
în vederea conferirii titlului științific de doctor în domeniul.....
Comisia de doctorat are următoarea componență:

PREȘEDINTE:

.....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

.....

REFERENȚI OFICIALI:

1.

2.

3.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

PROCES VERBAL

DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi,, ora, în sala, a avut loc
 ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată.....

.....
 elaborată de student doctorand

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin Decizia nr/..... a Rectorului Universității “Dunărea de Jos” din Galați, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și acordat tezei de doctorat calificativul ⁽¹⁾ “.....”.

Pe baza calificativelor primite de studentul doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat, și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de ⁽²⁾ studentului doctorand titlul științific de doctor în domeniul

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de ⁽³⁾ studentului doctorand distincția de doctorat ⁽⁴⁾:

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

<u>Titlul, Prenumele și NUMELE</u>	<u>Calitatea</u>	<u>Semnătura</u>

⁽¹⁾ **foarte bine; bine; satisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).

⁽²⁾ **a conferi; a nu conferi** (caz în care se prezintă, scris, motivația).

⁽³⁾ **a acorda**, dacă este cazul.

⁽⁴⁾ **CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE** sau **SUMMA CUM LAUDE**, după caz.

Notă. Dacă nu se acordă distincție de doctorat, la ⁽³⁾ și la ⁽⁴⁾ se scrie “ nu este cazul “.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

PROCES VERBAL
încheiat astăzi,
ora

cu ocazia susținerii tezei de doctorat a doamnei/domnului

cu titlul

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat.....

Susținerea tezei are loc în sala, ora.....

Președintele ședinței de susținere publică, prezintă comisia de doctorat, numită prin Decizia Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr..... din formată din:

Președinte:

Conducător de doctorat

Membri:

Domnul, în calitate de președinte al comisiei de doctorat, dă cuvântul studentului(ei) doctorand pentru prezentarea lucrării elaborate.

Studentul doctorand prezintă structura lucrării, importanța temei de cercetare, obiectivele urmărite, concluzii desprinse în urma cercetării, contribuțiile personale, altele.

Președintele comisiei dă cuvântul conducătorului de doctorat,

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului

în calitate de referent.

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului

în calitate de referent.

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului

în calitate de referent.

Președintele comisiei de susținere publică.....
mulțumește comisiei pentru participare și invită participanții să adreseze întrebări studentului doctorand sau să facă aprecieri pe marginea tezei prezentate.

Întrebare:

Răspuns:

Întrebare:

Răspuns:

Întrebare:

Răspuns:

Întrebare:

Răspuns:

În urma dezbaterii comisia de doctorat, după deliberare, a hotărât să acorde studentului doctorand titlul științific de doctor în domeniul
calificativul, distincția

În baza calificativelor obținute de studentul doctorand la susținerea examenelor și referatelor, aprecierilor tezei de doctorat, comisia a hotărât să i se confere titlul științific de **doctor în domeniul de doctorat**,
doamnei/domnului

Președinte comisie,

Întocmit,

.....

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

LISTA ACTELOR

necesare la dosarul de confirmare a titlului științific de doctor

Student doctorand.....

Nr.file

1. Adresa de înaintare către MECI.....
2. Referat final de verificare, cu îndeplinirea cerințelor legale privind susținerea tezei și acordarea titlului științific de doctor (respectiv a distincției de doctorat).....
3. Proces verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat.....
4. Referat preliminar asupra îndeplinirii prevederilor legale privind susținerea publică a tezei de doctorat.....
5. Programul individual de pregătire universitară avansată.....
6. Procesul verbal de susținere a proiectului de cercetare științifică.....
7. Programul individual de cercetare științifică.....
8. Referatul conducătorului de doctorat,.....
9. Referatul de analiză a tezei de doctorat , referent oficial.....
10. Referatul de analiză a tezei de doctorat , referent oficial.....
11. Referatul de analiză a tezei de doctorat, referent oficial.....
12. Referatul de analiză a tezei de doctorat, referent oficial.....
13. Decizia Universității privind aprobarea Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei.....
14. Extras din procesul verbal al Ședinței de Birou de Senat în care s-a avizat comisia de doctorat.....
15. Cerere de depunere a tezei de doctorat în vederea evaluării și susținerii publice.....
16. Curriculum vitae.....
17. Lista de lucrări.....
18. Copie după cereri de prelungire, întrerupere, schimbări titlu sau temă.....
19. Copie legalizată după certificatul de naștere + certificatul de căsătorie.....
20. Copie legalizată după diploma de bacalaureat.....
21. Copie legalizată după diploma de licență sau echivalentă acesteia, cu anexele.....
22. Copie legalizată după diploma de Master, cu anexele.....
23. Procesul-verbal de susținere a tezei de doctorat în cadrul catedrei.....
24. Rezumatul tezei de doctorat (broșură).....

SECRETAR DOCTORAT,

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

FORMULAR
PENTRU ÎNREGISTRAREA TAXELOR
ACHITATE DE STUDENT DOCTORAND

Student doctorand:.....

Domeniul de doctorat:

Conducător de doctorat :.....

Data înmatriculării la doctorat :.....

Forma de învățământ :cu frecvență/fără frecvență

Forma de finanțare: buget/cu taxă

Nr.crt.	Tipul taxei	Nr./Data chitanței	Suma achitată	Perioada de acoperire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

SECRETAR DOCTORAT ,

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

SCHIMBĂRI INTERVENITE
ÎN ACTIVITATEA STUDENTULUI DOCTORAND

Student doctorand:.....
 Data înmatriculării la doctorat:
 Forma de învățământ: cu frecvență/fără frecvență
 Domeniul de doctorat :
 Subdomeniul de doctorat :
 Conducător de doctorat:
 Forma de finanțare: buget / cu taxă

Nr. crt.	Modificări	Hotărârea Biroului de Senat nr...../ data.....	Conținutul cererii	Observații
1.	Schimbare conducător de doctorat			
2.	Transfer de la un conducător la altul			
3.	Transfer de la o instituție la alta			
4.	Înteruperea studiilor			
5.	Schimbare disciplină-anul I			
6.	Modificare titlu teză doctorat			
7.	Modificare titlu referat			
8.	Repetări (examene, proiect de cercetare științifică, referate, alte activități)			
9.	Schimbare regim de finanțare			
10.	Alte situații			

SECRETAR DOCTORAT,

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

CONVENȚIE DE COTUTELĂ DE TEZĂ

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, reprezentată prin **Rector, Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU** pe de o parte și

Universitatea reprezentată prin
Rector/Președinte pe de altă parte, se
 declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare științifică în cadrul procedurii de
 cotutelă de teză pentru Dna/Dl:

Nume:.....

Inițiala tatălui și prenume:.....

Născut (ă) la data de **la:**.....

Naționalitate:.....

Studii (Facultate, Specializare/ Universitate).....

.....

.....

Master (Facultate, Specializare/ Universitate)

.....

Înscriș la doctorat la data de:

Titlul tezei de doctorat :.....

.....

.....

I. Prevederi administrative

Art. 1. Durata tezei

Studentul doctorand va fi înscris în domeniul:.....

.....

cu începere din anul universitar:

Durata prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor de cercetare este de maximum ani.

Studentul doctorand își va derula activitatea alternativ în cele două instituții semnate, după cum urmează:

❖ la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, în perioadele următoare:

.....

❖ la Universitatea/Institutul..... în perioadele următoare:

.....

Art 2. Înscrierea

Dna/Dl.....

se va înscrie la studii doctorale în cele două instituții de învățământ și va achita taxele de înscriere la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați”, Universitatea urmând să-l scutească de plata aceluiași taxe.

Art. 3. Asigurarea socială și responsabilitatea civilă

Vor fi asigurate după cum urmează:

În timpul șederii la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați:

.....

În timpul șederii la Universitatea /Institutul:.....

.....

Art. 4. Cazarea și ajutorul financiar

Pe durata derulării activității la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, studentul doctorand va putea beneficia de:

❖

❖

❖

Pe durata șederii la Universitatea.....studentul doctorand va putea beneficia de:

❖

❖

❖

II. Prevederi pedagogice

Art. 5. Conducătorii științifici de doctorat

La Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, studentul doctorand își va derula activitățile în laboratorul de: (numele laboratorului)

având ca și conducător științific pe Dna/Dl.

La Universitatea/Institutul, studentul doctorand își va derula activitățile în laboratorul de: (numele laboratorului)

având ca și conducător științific pe Dna/Dl.

Cei doi conducători științifici se angajează să exercite în comun această calitate față de studentul doctorand.

Titlul tezei de doctorat:.....

.....

.....

Argument al necesității cotutelei/Planul tezei:

Art. 6. Susținerea tezei:

Susținerea tezei va fi precedată de redactarea în scris a rapoarte.

Va urma o susținere unică, comisia de doctorat fiind compusă din număr egal de membri ai comunităților academice și științifice din țara din care este fiecare dintre instituțiile semnatare ale prezentului acord.

Comisia va fi formată din cel puțin patru membri, din care doi sunt conducătorii științifici.

Un dosar de susținere va fi depus obligatoriu la Universitatea

Teza va fi susținută la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați.

Teza va fi redactată și susținută în limba română și în limba

În cazul în care limba vorbită în cele două instituții semnatare ale prezentului acord diferă, studentul doctorand trebuie să întocmească un rezumat scris în cealaltă limbă. Studentul doctorand va întocmi rezumatul în limba: **franceză/engleză/altele**.

Art. 7. Eliberarea diplomelor

Pe baza proceselor verbale întocmite în urma susținerii unice recunoscute de către cele două instituții de învățământ, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați va conferi titlul de doctor și Universitatea va elibera diploma echivalentă.

Art. 8. Arhivarea tezei, exploatarea și protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare Universitate/țară și regulamentele de ordine interioară din fiecare din cele două universități.

III. Dispoziții finale

Prezenta convenție intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către reprezentanții legali din cele două instituții de învățământ și se va încheia în momentul în care prevederile articolelor 7 și 8 din prezentul acord sunt îndeplinite. Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea studentului doctorand.

Întocmit în două exemplare originale, la data de

Semnături și ștampile:

Universitatea " Dunărea de Jos " din Galați:

Universitatea parteneră:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

STR. DOMNEASCĂ NR. 47
800008 – GALAȚI, ROMÂNIA
E-mail: rectorat@ugal.ro

Tel.: (+40) 236 – 414.112; 413.602; 460.328
Fax: (+40) 236.461.353
www.ugal.ro

**CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
PENTRU PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**

Nr. _____ din _____

Încheiat între:

1. **Universitatea "Dunărea de Jos"** cu sediul în Galați, Str. Domnească nr.47, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJ), reprezentată de Rector, prof.dr.ing. Viorel MÎNZU;

2. Dl./D-na prof.univ.dr....., în calitate de **tutore/conducător de doctorat**

și

3. Dl./D-na....., posesor/posesoarea actului de identitate (BI/CI)..... Seria, nr....., eliberat de..... la data..... CNP înmatriculat(ă) la data de în calitate de **student(ă) doctorand** al/a Universității, la forma de învățământ **cu frecvență / fără frecvență**, domeniul

Art.1 Obiectul contractului: parcurgerea de către doctorand, sub autoritatea IOSUD – UDJ și a Școlii Doctorale, a activităților din Programul de pregătire universitară avansată.

Art.2 Durata contractului: determinată, pe o perioadă de 1 an (2 semestre)/1,5 ani(3 semestre), cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand și data absolvirii programului de pregătire universitară avansată. În cazul unei întreruperi a studiilor universitare de doctorat de către doctorand, aprobată de către conducerea IOSUD –UDJ, contractul se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere.

Art.3 Programul de pregătire universitară avansată

Programul de pregătire universitară avansată se organizează în baza H.G. nr.567/2005, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.4491/2005 și a Regulamentului IOSUD – UDJ, în concordanță cu specificul domeniului de doctorat.

Programul de pregătire universitară avansată se va desfășura în limba

Art.4 Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare referitoare la studiile universitare de doctorat, din Carta Universității "Dunărea de Jos" din Galați și din Regulamentul IOSUD – UDJ.

Art.5 IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are următoarele drepturi:

- să elaboreze Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- să urmărească modul în care studentul(a) doctorand își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de student(ă) doctorand și prin cele prevăzute în programul individual de pregătire universitară avansată și să ia măsuri în cazul neîndeplinirii acestora;
- poate să decidă exmatricularea studentului(ei) doctorand în toate situațiile menționate în Regulamentul IOSUD-UDJ, procedură inițiată din oficiu de Biroul Doctorat sau, după caz, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale;
- să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

Art.6 IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are următoarele obligații:

- să asigure condițiile organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- să asigure prin Școala Doctorală instruirea doctoranzilor;
- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de student(ă) doctorand a solicitantului, conform legislației în vigoare;

- să monitorizeze și să evalueze studentul(a) doctorand pe durata programului de pregătire universitară avansată;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului(ei) doctorand, conform legii;
- să elibereze **Certificatul de Absolvire a Programului de Pregătire Universitară Avansată**, conform Regulamentului IOSUD – UDJ;

Art.7. Pe perioada programului de pregătire universitară avansată, studentul(a) doctorand are următoarele drepturi:

- să participe la întocmirea programului individual de pregătire universitară avansată și să stabilească tema proiectului de cercetare științifică, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul IOSUD –UDJ;
- să cunoască notele/calificativele obținute la examenele susținute, cu posibilitatea de contestare a acestora. În acest sens, contestația se depune la registratura universității, în termen de 48 de ore, de la afișare, iar rezultatele contestației se fac publice în maxim 5 zile de la depunere.
- să obțină resurse suplimentare de finanțare a studiilor (granturi de cercetare, contracte de consultanță etc);
- studentul(a) doctorand, la forma de învățământ **cu frecvență**, poate obține bursă de doctorat, care **se acordă prin concurs** organizat de Scoala Doctorală, conform Regulamentului IOSUD-UDJ și a legislației specifice în vigoare;
- să opteze pentru studii de doctorat în regim de cotutelă cu alte instituții, în cazul obținerii unui acord de cotutelă semnat de părțile implicate, conform legii;
- să desfășoare, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UDJ, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UDJ, de întreruperea programului de doctorat, de schimbarea formei de învățământ, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul IOSUD – UDJ;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- să folosească serviciile de comunicație ale UDJ – poșta electronică și internetul – numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- să beneficieze și de alte drepturi care rezultă din actele normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art.8 Studentul(a) doctorand are, în principal, următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJ și în legislația specifică în vigoare;
- să întocmească, împreună cu conducătorul de doctorat, la începutul lunii octombrie, programul individual de pregătire universitară avansată;
- să desfășoare activitățile prevăzute în modulul de pregătire complementară;
- să se încadreze în etapele programului de pregătire universitară avansată; în cazul în care nu a solicitat și nu i s-a aprobat întreruperea legală, IOSUD-UDJ poate considera că studentul(a) doctorand a reziliat prezentul contract și se inițiază procedura de exmatriculare.
- studentul(a) doctorand în regim de subvenție și cu bursă are obligația să presteze, săptămânal, în contul bursei de doctorat, 4-6 ore de seminar (lucrări de laborator). Studentul(a) doctorand în regim de subvenție, fără bursă, trebuie să presteze 2-4 ore de seminar (lucrări de laborator), săptămânal, în regim de plata cu ora, în funcție de situația financiară a facultății.
- să achite (în cazul studentului(ei) doctorand înmatriculat cu taxă) taxa de școlarizare, în valoare de.....RON/semestru, care poate fi plătită, în primele 30 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru, pentru o perioadă de cel puțin 6 luni în avans. Neachitarea taxei de școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea studentului doctorand; taxa semestrială nu se restituie în cazul retragerii studentului(ei) doctorand de la studii, a exmatriculării sau a transferului la alte IOSUD;
- să respecte normele de securitate și protecția muncii în universitate;
- să manifeste un comportament adecvat statutului de student(ă) doctorand;

Art. 9 Drepturile tutorelui/conducătorului de doctorat sunt stipulate în Legea învățământului nr.84 /1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Statutul personalului didactic, în Regulamentul IOSUD – UDJ și în alte acte normative specifice.

Art. 10 Tutorele științific are următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJ și în legislația specifică în vigoare;
- să asigure condițiile organizatorice, științifice și tehnice necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în programul de pregătire universitară avansată;
- să întocmească programul individual de pregătire universitară împreună cu studentul(a) doctorand și să-l înainteze pentru aprobare Consiliului Școlii Doctorale;
- să monitorizeze și să evalueze activitatea studentului(ei) doctorand pe durata programului de pregătire universitară avansată;
- să afișeze notele/calificativele obținute de studentul(a) doctorand la examenele susținute.

Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJ și în legislația specifică în vigoare.
- să stabilească, împreună cu studentul(a) doctorand, tema proiectului de cercetare științifică în concordanță cu direcția de cercetare, cu programul de pregătire universitară avansată, cu domeniul de cercetare prin care s-a consacrat conducătorul de doctorat și cu strategia de cercetare științifică a Școlii Doctorale și a IOSUD-UDJ;
- să îndrume studentul(a) doctorand în activitatea de elaborare a proiectului de cercetare științifică, până la susținerea acestuia, asumându-și responsabilitățile ce îi revin în calitate de conducător de doctorat, până la finalizarea tezei;

Art.11 Încetarea contractului

Contractul pentru programul de pregătire universitară avansată încetează:

- la data prevăzută în art.2 din prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu întreruperile aprobate de IOSUD – UDJ, conform legii;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul de pregătire universitară avansată, de către conducerea IOSUD – UDJ;
- la data exmatriculării studentului(ei) doctorand; studentul(a) doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de pregătire universitară avansată sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, pierde statutul de student(ă) doctorand, iar dacă a fost bursier, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

Art.12 Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de studii pentru Programul de pregătire universitară avansată se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 567 din 15 iunie 2005, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.4491/2005, Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul IOSUD – UDJ și cu hotărârile IOSUD – UDJ privind școlaritatea.

Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.13 Conflictetele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

Prezentul contract pentru Programul de pregătire universitară avansată s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data _____.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

L.S.

CONSILIER JURIDIC,
Bogdan BRATOVEANU

Tutore/Conducător de doctorat,
.....
(numele și prenumele)

Student(ă) doctorand,
.....
(numele și prenumele)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

STR. DOMNEASCĂ NR. 47
800008 – GALAȚI, ROMÂNIA

Tel.: (+40) 236 – 414.112; 413.602; 460.328
Fax: (+40) 236.461.353

E-mail: rectorat@ugal.ro

www.ugal.ro

**CONTRACT DE STUDII DOCTORALE
PENTRU PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Nr. _____ din _____

Încheiat între:

1. **Universitatea "Dunărea de Jos"** cu sediul în Galați, Str. Domnească nr.47, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), reprezentată de Rector, prof.dr.ing. Viorel MÎNZU;

2. Dl./D-na _____,
în calitate de **conducător de doctorat**

și

3. Dl./D-na _____, posesor/posesoarea actului de identitate (BI/CI) seria _____, nr. _____, eliberat _____ la data de _____ CNP _____ înmatriculat(ă) la data de _____ în calitate de **student(ă) doctorand** al/a Universității, la forma de învățământ **cu frecvență/fără frecvență**, în domeniul _____

Art.1 Obiectul contractului: parcurgerea, de către studentul(a) doctorand, sub autoritatea IOSUD – UDJ și a Școlii Doctorale a activităților din **Programul de cercetare științifică**.

Art.2 Durata contractului: determinată, pe o perioadă de 2 ani (4 semestre)/1,5 ani(3 semestre), începând cu anul universitar _____, până în anul _____, inclusiv. În cazul unei întreruperi a studiilor universitare de doctorat de către studentul(a) doctorand, cu aprobarea IOSUD – UDJ, contractul se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere.

Art.3 Programul de cercetare științifică

Programul de cercetare științifică se organizează în baza H.G. nr.567/2005, a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.4491/2005 și a Regulamentului IOSUD – UDJ, în concordanță cu domeniul de cercetare prin care s-a consacrat conducătorul de doctorat și are ca scop realizarea de către studentul(a) doctorand a rapoartelor științifice și a altor activități științifice prevăzute în programul individual de cercetare științifică precum și elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.4 Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare referitoare la studiile universitare de doctorat, din Carta Universității "Dunărea de Jos" din Galați și din Regulamentul IOSUD – UDJ.

Art.5 IOSUD – Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați are următoarele drepturi:

- să elaboreze Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- să urmărească modul în care studentul(a) doctorand își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de studentul(a) doctorand și cele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și să ia măsuri în cazul neîndeplinirii acestora;
- să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare;
- să decidă înlocuirea conducătorului de doctorat inițial numit, pentru a asigura compatibilitatea dintre tema tezei de doctorat și programul de cercetare al conducătorului de doctorat;
- poate să decidă exmatricularea studentului(ei) doctorand în toate situațiile menționate în Regulamentul IOSUD-UDJ, procedură inițiată din oficiu de Biroul Doctorat sau, după caz, la sesizarea Școlii Doctorale sau a conducătorului de doctorat, cu avizul Școlii Doctorale;
- să se asocieze cu alte instituții de învățământ superior, cu institute ale Academiei Române, cu alte institute de cercetare din țară sau din străinătate, pentru realizarea programelor de cercetare științifică.

Art.6 IOSUD – Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați are următoarele obligații:

- să asigure condițiile organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- să asigure prin Școala Doctorală instruirea studenților doctoranzi;
- să monitorizeze și să evalueze studentul(a) doctorand pe durata programului de cercetare științifică;

- să stabilească frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor științifice;
- să stimuleze participarea studentului(ei) doctorand la toate activitățile aferente PCS (proiecte de cercetare, comunicări științifice naționale și internaționale)
- să stimuleze publicarea rapoartelor științifice, a lucrărilor științifice ale studentului(ei) doctorand în reviste de specialitate din țară și străinătate;
- să organizeze susținerea publică a tezei de doctorat;
- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de student(ă) doctorand a solicitantului, conform legislației;
- să elibereze, la cerere, o adeverință care atestă că perioada în care studentul(a) doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, la forma de învățământ **cu frecvență**, constituie vechime în muncă;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului(ei) doctorand, conform legii;
- să elibereze diploma de doctor în baza Ordinului MECI.

Art.7. Pe perioada programului de cercetare științifică, studentul(a) doctorand are următoarele drepturi:

- să participe la întocmirea programului individual de cercetare științifică și la stabilirea temei tezei de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul IOSUD – UDJ;
- să obțină resurse suplimentare de finanțare a studiilor (granturi de cercetare, contracte de consultanță etc.);
- studentul(a) doctorand, la forma de învățământ **cu frecvență**, poate obține bursă de doctorat, care **se acordă prin concurs** organizat de Scoala Doctorală, conform Regulamentului IOSUD-UDJ și a legislației specifice în vigoare;
- să solicite conducerii IOSUD – UDJ schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
- să solicite conducerii IOSUD – UDJ schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii unui nou proiect de cercetare;
- să opteze pentru doctorat în regim de cotutelă cu alte instituții, în cazul obținerii unui acord de cotutelă semnat de părțile implicate, conform legii;
- să desfășoare, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UDJ, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională;
- să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care s-a calificat, în condițiile legii;
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UDJ, de întreruperea programului de doctorat, de schimbarea formei de învățământ, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul IOSUD – UDJ;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională, precum și pentru activitățile culturale și sportive;
- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii;
- să folosească serviciile de comunicație ale UDJ – poșta electronică și internetul – numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- să beneficieze și de alte drepturi care rezultă din actele normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

Art.8 Studentul(a) doctorand are, în principal, următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJ și în legislația specifică în vigoare;
- să întocmească, împreună cu conducătorul de doctorat, la începutul lunii octombrie, programul individual de cercetare științifică;
- să elaboreze și să promoveze minim 2 rapoarte științifice; aceeași obligație se menține pentru doctoranzii care obțin mobilități la alte universități;
- să se încadreze în etapele programului de cercetare științifică; în cazul în care nu a solicitat și nu i s-a aprobat întreruperea/prelungirea legală, IOSUD-UDJ poate considera că studentul(a) doctorand a reziliat prezentul contract și se inițiază procedura de exmatriculare.
- studentul(a) doctorand în regim de subvenție și cu bursă are obligația să presteze, săptămânal, în contul bursei de doctorat, 4-6 ore de seminar (lucrări de laborator). Studentul(a) doctorand în regim de subvenție, fără bursă, trebuie să presteze 2-4 ore de seminar (lucrări de laborator), săptămânal, în regim de plată cu ora, în funcție de situația financiară a facultății.
- să achite (în cazul studentului(ei) doctorand înmatriculat cu taxă) taxa de școlarizare, în valoare de.....RON/semestru, care poate fi plătită, în primele 30 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru, pentru o perioadă de cel puțin 6 luni în avans. Neachitarea taxei de

școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea studentului(ei) doctorand; taxa semestrială nu se restituie în cazul retragerii studentului(ei) doctorand de la studii, a exmatriculării sau a transferului la alte IOSUD.

- să respecte normele de securitate și protecția muncii în universitate;
- să manifeste un comportament adecvat statutului de doctorand.

Art. 9 Drepturile conducătorului de doctorat sunt stipulate în Legea învățământului nr.84 /1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Statutul personalului didactic, în Regulamentul IOSUD – UDJ și în alte acte normative specifice.

Art. 10 Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJ și în legislația specifică în vigoare;
- să asigure calitatea activităților de cercetare în corelație cu standardele internaționale;
- să asigure condițiile științifice, tehnice și organizatorice necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute în programul de cercetare științifică;
- să întocmească programul individual de cercetare științifică împreună cu doctorandul să-l înainteze pentru aprobare Consiliului Școlii Doctorale;
- să îndrume studentul(a) doctorand pe parcursul programului de cercetare științifică și, de asemenea, în activitatea de elaborare a tezei de doctorat, până la susținerea publică;
- să monitorizeze și să evalueze activitatea studentului(ei) doctorand pe toată durata programului de cercetare științifică;

Art.11 În cazuri bine justificate, programul de cercetare științifică al doctorandului se poate prelungi cu cel mult 2 ani în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în Regulamentul IOSUD – UDJ. Studenții doctoranzi aflați în această situație vor achita taxe pentru cheltuielile de jurizare și de susținere a tezei de doctorat, conform Regulamentului IOSUD – UDJ.

Art.12. Încetarea contractului

Contractul pentru programul de cercetare științifică încetează:

- la data prevăzută în prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu întreruperile aprobate de IOSUD –UDJ;
- la data susținerii publice a tezei de doctorat, dacă susținerea are loc înainte datei stabilite inițial;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul de cercetare științifică, de către conducerea IOSUD – UDJ.
- la data exmatriculării studentului(ei) doctorand; studentul(a) doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de pregătire universitară avansată sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, pierde statutul de student(ă) doctorand, iar dacă a fost bursier, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

Art.13.Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de studii pentru Programul de cercetare științifică se completează cu dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 567 din 15 iunie 2005, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.4491/2005, Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul IOSUD – UDJ și cu hotărârile IOSUD – UDJ privind școlaritatea.

Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Art.14. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

Prezentul contract pentru Programul de cercetare științifică s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data _____.

RECTOR,
Prof.dr.ing.Viorel MÎNZU

L.S.

CONSILIER JURIDIC,
Bogdan BRATOVEANU

Conducător de doctorat,
.....
(numele și prenumele)

Student(ă) doctorand,
.....
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

FIȘA CANDIDATULUI*
Privind
CONFERIREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Candidat

(NUME, inițială/e și prenume)

Data nașterii.....

Studiile universitare

Nr.crt.	Instituția de învățământ Superior și Facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

Studiile de doctorat

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

Studiile și bursele postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr.crt.	Tara/Instituția	Domeniul/Specializarea	Perioada	Tipul de bursă

Poziția de titular

Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/gradul profesional-științific (Prof.univ./CSI/Acad.)

Calitatea de ”profesor universitar asociat”(dacă este cazul)

Instituția	Domeniul	Perioada

Conducere de doctorat solicitată

Instituția	Domeniul

Realizările profesional-științifice

Calitatea activităților didactice în învățământul superior și/sau de cercetare-dezvoltare	v. FIȘA DE EVALUARE v. REFERAT DE PREZENTARE, AUTOEVALUARE, LISTA DE LUCRĂRI ȘI MAPA CU LUCRĂRI REPREZENTATIVE
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea activităților didactice de învățământ superior și/sau de cercetare-dezvoltare	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu	
Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea mediului educațional/cultural/economic/social,etc	
Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții	
Relevanța lucrărilor reprezentative	

Enumerarea a cinci lucrări științifice semnificative publicate:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Viorel MÎNZU

CANDIDAT,

.....

*- se completează de către candidat

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

LISTA
cu documente cuprinse în dosarul privind
conferirea calității de conducător de doctorat

1. CUPRINS;
2. Adresa de înaintare, din partea conducerii Instituției, către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;
3. Extras din ședința de Senat prin care se propune acordarea calității de conducător de doctorat;
4. Extras din ședința Consiliului Școlii Doctorale, de avizare a candidaturii la conducere doctorat;
5. Extras din ședința Consiliului Profesoral al Facultății de avizare a candidaturii la conducere doctorat;
6. Extras din ședința Catedrei care propune candidatura la conducere de doctorat;
7. Cerere, din partea candidatului, către conducerea catedrei, prin care solicită desfășurarea activităților legale privind conferirea calității de conducător de doctorat;
8. Referat de prezentare, din partea conducerii Instituției, prin care se propune conferirea calității de conducător de doctorat, urmare a hotărârii Senatului, pe baza avizării, de către Consiliul Facultății a recomandării din partea catedrei;
9. Fișa candidatului privind conferirea calității de conducător de doctorat (*Anexa 34*);
10. Autoevaluare, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă: aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare; autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative introduse în mapa cu contribuții științifice semnificative; asumarea răspunderii, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare;
11. Fișa de evaluare din partea conducerii catedrei/departamentului, privind calitatea activităților didactice de învățământ superior și/sau de cercetare-dezvoltare desfășurate, în raport cu cerințele criteriilor de evaluare, în original;
12. Lista de lucrări, structurată de candidat în raport cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: a) teza/tezele de doctorat; b) cărți și capitole din cărți publicate; c) articole /studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de CNCSIS; d) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); e) brevete de invenție; f) proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; g) alte lucrări și contribuții științifice;
13. Curriculum Vitae al candidatului;
14. Adeverință, eliberată de Instituția unde candidatul este titular, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular, în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat;
15. Copii legalizate după:
 - Diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul);
 - Diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă;

- Diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

CONSTITUIREA DOSARULUI DE AUTOEVALUARE
pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat
în unul sau mai multe domenii

A. CERINȚE PRELIMINARE

1. Instituția de învățământ superior care solicită calitatea de IOSUD în unul sau mai multe domenii de doctorat trebuie să fie o instituție de învățământ superior acreditată, conform legislației în vigoare;
2. Instituția de învățământ superior care solicită calitatea de IOSUD în unul sau mai multe domenii de doctorat trebuie să dispună, în condițiile legii, cel puțin de un program de studii universitare de masterat, cu trei serii de absolvenți, în domeniul în care a solicitat aprobarea pentru organizarea studiilor universitare de doctorat;
3. Organizarea studiilor universitare de doctorat se poate solicita exclusiv în domeniile reglementate prin ordin al ministrului educației și cercetării;
4. Dosarul de obținere a calității de IOSUD trebuie constituit și transmis la Direcția Generală Învățământ Superior din Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu prevederile din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/01.08.2006;
5. Toate cheltuielile legate de realizarea documentelor necesare, cheltuielile de transport și delegare a membrilor comisiei de experți se suportă de către Instituția de învățământ superior interesată;
6. Îndeplinirea în totalitate a fiecărei cerințe preliminare reprezintă condiția obligatorie de acceptare a dosarului în vederea declanșării procedurii de evaluare în vederea obținerii calității de IOSUD.

B. CONSTITUIREA DOSARULUI DE AUTOEVALUARE

1. Instituția care solicită obținerea calității de IOSUD va depune la Registratura Ministerului Educației și Cercetării un raport propriu de autoevaluare privind organizarea studiilor universitare de doctorat în unul din domeniile de doctorat existent potrivit legii, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
 - a. Un exemplar al Cartei Universitare;
 - b. Componența Senatului;
 - c. Hotărârea Senatului universitar privind solicitarea de obținere a calității de IOSUD pentru domeniul respectiv;
 - d. Prezentarea domeniului de doctorat pentru care se solicită calitatea de IOSUD sub aspectul îndeplinirii sistemului de criterii stabilite prin Ordinul 4843/01.08.2006;
 - e. Planurile de învățământ și programele analitice aferente studiilor universitare avansate din domeniul pentru care se solicită calitatea de IOSUD;
 - f. Proiect de regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul respectiv;
 - g. Curriculum Vitae pentru fiecare persoană care urmează să participe la desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniul pentru care se solicită calitatea de IOSUD.
2. Direcția Generală Învățământ Superior va declanșa, în termen de 15 zile lucrătoare, procedurile de soluționare, potrivit O.M. 4843/2006.

A. METODOLOGIA DE EVALUARE

1. În termen de 45 de zile lucrătoare, comisia de specialitate a CNATDCU, corespunzătoare domeniului pentru care se solicită calitatea de IOSUD, se va deplasa la Universitate pentru a face o verificare a raportului de autoevaluare;
2. Comisia va elabora propriul raport de evaluare, care, împreună cu cel de autoevaluare, va fi înaintat CNATDCU;
3. Verificarea îndeplinirii sistemului de criterii se poate face de membrii comisiei reprezentând majoritatea simplă a acestora;
4. Vizita la Universitate se face o singură dată, timp de cel mult două zile, pentru fiecare domeniu pentru care se solicită calitatea de IOSUD;
5. Universitatea va pune la dispoziția membrilor comisiei de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, necesare pentru elaborarea raportului acesteia;
6. Punctele de vedere ale tuturor membrilor comisiei care a făcut evaluarea vor fi prezentate în Raportul de evaluare;
7. Raportul final, semnat de către toți membrii comisiei, se întocmește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea vizitei și se predă prin Registratură Direcției Generale Învățământ Superior;
8. Hotărârile se adoptă prin vot în plenul comisiei;
9. Durata procesului de evaluare, inclusiv elaborarea Ordinului de ministru privind acordarea sau neacordarea calității de IOSUD este de maximum 90 de zile lucrătoare;
10. Contestațiile cu privire la decizia de acordare/neacordare a calității de IOSUD Universității se pot depune la Registratura M.E.C.I. în termen de 10 zile de la publicarea ordinului;
11. Pentru soluționarea contestațiilor, prin ordin al ministrului educației și cercetării, se constituie o comisie specială care va analiza aspectele semnalate și va întocmi un raport ministrului educației și cercetării, folosindu-se sistemul de criterii și metodologia, stabilite prin ordinul menționat;
12. Solicitarea de acordare a calității de IOSUD, pentru un domeniu de doctorat la care hotărârea definitivă a fost de neacordare, poate fi reluată după cel puțin 2 ani de la data adoptării acesteia;
13. În interpretarea standardelor de referință se pot face echivalări, de către comisie, atunci când se consideră necesar, bazate pe criterii de valoare științifică și vizibilitate internațională, care vor fi folosite pentru adoptarea deciziei;
14. Activitatea IOSUD într-un nou domeniu de doctorat începe odată cu anul universitar următor emiterii O.M.E.C. prin care se acordă această calitate.

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala Doctorală

ATRIBUȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**ATRIBUȚIILE COLECTIVELOR DE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT
PE DOMENII/SUBDOMENII**

- elaborarea planurilor de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată, specifice domeniilor/subdomeniilor de studii;
- propunerea repartizării pe conducători de doctorat a cifrei de școlarizare alocată de IOSUD, în cadrul domeniilor/subdomeniilor de doctorat;
- propunerea privind comisiile pentru susținerea concursului de admitere la studii universitare de doctorat;
- propunerea privind comisiile pentru susținerea examenelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată;
- propunerea tematicii proiectelor de cercetare științifică;
- propunerea privind alocarea creditelor în cadrul programului de cercetare științifică;
- avizarea propunerilor de comisii în vederea susținerii rapoartelor de cercetare științifică;
- transmiterea rezultatelor aferente celor două cicluri de studii universitare de doctorat la Biroul Doctorat;
- propuneri de noi conducători de doctorat;
- organizarea susținerii în cadrul catedrei de specialitate a tezei de doctorat.

ATRIBUȚIILE CONSILIILOR PROFESORALE ALE FACULTĂȚILOR

- avizarea planurilor de învățământ propuse de colectivele de conducători de doctorat, pe domenii/subdomenii;
- aprobarea comisiilor privind susținerea examenelor în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
- aprobarea tematicii proiectelor de cercetare științifică;
- avizarea propunerilor catedrelor de specialitate privind candidații pentru conducere de doctorat;
- avizarea propunerilor catedrelor de specialitate privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul domeniilor aprobate prin O.M. nr. 4843/2006.

ATRIBUȚIILE DECANILOR ȘI CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

- gestionarea fondurilor destinate pregătirii doctorale și asigurarea bazei materiale în concordanță cu obiectivele din programele individuale de pregătire ale doctoranzilor;
- conducătorul de doctorat și decanul facultății vor veghea ca fondurile destinate pregătirii doctorale să fie cheltuite integral în scopul destinat.

TRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

- elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- avizarea propunerii de repartizare a locurilor alocate pe conducători de doctorat;
- avizarea comisiilor privind susținerea concursului de admitere la doctorat;
- avizarea programului individual de pregătire universitară avansată;
- avizarea programului individual de cercetare științifică;
- propune alocarea creditelor în cadrul programului de cercetare științifică;
- avizarea propunerilor catedrelor de specialitate privind candidații pentru conducere de doctorat;
- avizarea propunerilor catedrelor de specialitate privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul domeniilor aprobate prin O.M. nr. 4843/2006.

TRIBUȚIILE IOSUD-UDJ

- aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, elaborat de Consiliul Școlii Doctorale;
- aprobarea planurilor de învățământ, avizate de Consiliile profesoriale ale facultăților;
- aprobarea programului individual de pregătire universitară avansată;
- aprobarea comisiilor privind susținerea proiectului de cercetare științifică;
- aprobarea solicitării doctoranzilor privind desemnarea conducătorului de doctorat;
- aprobarea propunerii de alocare a creditelor aferente activităților din cadrul programului de cercetare științifică;
- aprobarea programului individual de cercetare științifică;
- aprobarea comisiilor în vederea susținerii rapoartelor de cercetare științifică;
- aprobarea cererii studentului doctorand de depunere a tezei de doctorat la Biroul Doctorat din cadrul IOSUD-UDJ;
- aprobarea comisiei în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;
- aprobarea cererii studentului doctorand privind susținerea publică a tezei de doctorat;
- aprobarea dosarelor candidaților la conducere doctorat, avizate de Consiliile profesoriale ale facultăților;
- aprobarea dosarelor pentru organizare de IOSUD în cadrul domeniilor aprobate prin O.M. nr. 4843/2006.
- aprobarea solicitărilor doctoranzilor pentru întreruperi/prelungiri de activitate, scutiri de taxe, transferuri la un alt conducător de doctorat/transferuri la un alt IOSUD, încheiere convenție de cotutelă națională/internațională, încheiere contract de studii universitare de doctorat pentru programul de pregătire universitară avansată/programul de cercetare științifică;
- eliberarea diplomei de doctor, pe baza ordinului ministrului educației, cercetării și inovării.

**ATRIBUȚII SPECIFICE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: BUGET - CU BURSĂ**

CONDUCĂTORI DE DOCTORAT

- certificarea îndeplinirii obligațiilor doctoranzilor pe rapoartele lunare;
- verificarea și avizarea, împreună cu decanii facultăților, a rapoartelor trimestriale ce conțin stadiile de îndeplinire a indicatorilor cantitativi și calitativi;
- implicarea doctoranzilor în proiecte finanțate, care să asigure achizițiile de instrumente, consumabile, echipamente, publicații, necesare activității doctorale;
- în cazul în care conducătorii de doctorat nu pot asigura aceste mijloace, se decide implicarea doctoranzilor în proiecte ale altor conducători de doctorat din colectiv;
- în cazul în care, la nivelul colectivului de conducători de doctorat, nu pot fi asigurate resursele financiare pentru activitățile doctoranzilor, respectivele colective nu mai pot primi locuri pentru doctoratul bugetat.

STUDENȚI DOCTORANZI

- activitatea doctoranzilor va fi cuantificată utilizând indicatorii calitativi și cantitativi, ce reflectă activitatea specifică:
 - număr de publicații;
 - participări la conferințe;
 - participări la proiecte finanțate;
 - alți indicatori specifici.
- acești indicatori sunt corespunzători celor prevăzuți în proiectele de finanțare; în cazul în care, pe grupul de doctoranzi finanțați nu se îndeplinesc acești indicatori și se procedează la diminuarea bugetului, se poate decide diminuarea bursei cu un procent corelat cu gradul de neîndeplinire procentuală.
- raportarea îndeplinirii indicatorilor se face prin **rapoartele individuale trimestriale**;
- problemele apărute pe parcursul derulării activității doctorale se raportează trimestrial, în analizele SWOT care însoțesc rapoartele trimestriale ale doctoranzilor; aceste rapoarte sunt analizate la nivelul colectivelor doctorale și problemele apărute se remediază cu obligativitatea informării conducerii universității.