

**IOSUD-Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați  
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat**

**HOTĂRÂREA  
Nr. 4/20.11.2012**

În conformitate cu:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Codul Studiilor Universitare de Doctorat/2011;

Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;

Hotărârea Biroului de Consiliu de administrație din data de 23.10.2012;

Decizia Rectorului Universității nr. 1878/07.09.2012 privitor la numirea Directorului CSUD;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, întrunit în ședința din data de 20 noiembrie 2012,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă forma finală a Contractului de Studii Universitare de Doctorat-pentru doctoranzii înmatriculați în anul 2012(Anexa 1).

**Art.2.** Se aprobă forma finală a Actului adițional la contractul de studii universitare de doctorat pentru:

- studenții doctoranzi înmatriculați în anii 2010 și 2011 la forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare-buget(Anexa 2);
- studenții doctoranzi înmatriculați până în anul 2009(inclusiv) la forma de învățământ cu/fără frecvență, forma de finanțare-cu taxă(Anexa 3).

**Art.3.** Se aprobă taxele de școlarizare aferente studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2012-2013, în cuantumul din tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Data înmatriculării	Taxa de școlarizare aferentă anului universitar 2012-2013(lei)
1.	Doctoranzi înmatriculați până la data de 15.11.2007 inclusiv	1500
2.	Doctoranzi înmatriculați la data de 01.10.2008	3200
3.	Doctoranzi înmatriculați începând cu data de 01.10.2009	3500

**Director Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat,  
Prof.univ.dr.chim. Viorica-Domnica MUȘAT**





dacă doctorandul nu-și îndeplinește activitățile programate la două raportări trimestriale succesive (2x3 luni) (ANEXA 4). Plata salariului restant se face numai după recuperarea activităților restante;

- să achite contravaloarea salariului conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare pe ultimele 6 luni, numai după validarea tezei de doctorat de către *Consiliul Național de Atestare a Titurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare* (CNATDCU), în termen de maximum 5 ani de la înmatricularea doctorandului.

**Art.7. IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are următoarele obligații:**

- să respecte prevederile legislației în vigoare;
- să asigure condițiile organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- să asigure prin Școala Doctorală instruirea doctoranzilor;
- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de student doctorand a solicitantului, conform legislației în vigoare;
- să monitorizeze și să evalueze studentul doctorand pe durata programului de doctorat;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului doctorand, conform legii.

**Art.8. Pe perioada programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele drepturi:**

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UDJG, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale și a IOSUD-UDJG potrivit prevederilor codului studiilor doctorale;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale IOSUD-UDJG, pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte Școli Doctorale, din cadrul IOSUD-UDJG;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UDJG sau din cadrul unității de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminariile naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
- să fie informat cu privire la Curriculum studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- pot fi recunoscute și echivalente ca rezultate ale activităților A1. Etapa 1 din Programul individual de studii universitare de doctorat (ANEXA I), creditele obținute într-un program de master de cercetare sau într-un program de pregătire universitară avansată anterioară, cu acordul conducătorului de doctorat;
- să primească bursă de doctorat, în quantum corespunzător prevederilor MECTS din anul curent, pe perioada legală a studiilor doctorale (fără perioadele de prelungiri);
- să contribuie la stabilirea temei de cercetare împreună cu conducătorul de doctorat;
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UDJG, de întreruperea/prelungirea programului de studii universitare de doctorat în conformitate cu legislația în vigoare;
- să folosească serviciile de comunicație ale UDJG – poșta electronică și internetul – numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- să beneficieze de premieri, în quantum stabilit de *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* (CSUD-UDJG), dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, în cazul publicării ca prim/principal autor și cu afiliere UDJG a articolelor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact  $\geq 0,5$ ;
- poate să facă parte din echipa unor proiecte de cercetare și să fie remunerat suplimentar din proiecte de cercetare. Participarea la activități de cercetare cu sau fără legătură directă cu tema de doctorat, se va face cu acordul conducătorului de doctorat.

**Art. 9. Studentul doctorand are următoarele obligații:**

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, să-și îndeplinească în mod continuu și susținut obligațiile din *Programul individual de studii universitare de doctorat* (ANEXA I) semnat;
- să prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, ori de câte ori i se solicită;
- să întocmească *Rapoartele trimestriale de autoevaluare* (ANEXA 2) privind îndeplinirea *Programului individual de studii universitare de doctorat* (ANEXA I), la fiecare 3 luni, începând de la data înmatriculării;

- să desfășoare activități didactice în limita a maximum 6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- să țină legătura în permanență cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională, să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să se încadreze în etapele Programului individual de studii universitare de doctorat. În cazul în care acest lucru nu se întâmplă și doctorandul nu a solicitat sau nu i s-a aprobat întreruperea legală, IOSUD-UDJG poate considera că studentul doctorand a reziliat prezentul contract și poate să inițieze procedura de exmatriculare;
- să respecte normele de securitate și protecția muncii în universitate și să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice, conform normelor de protecție a muncii specifice domeniului de activitate;
- să manifeste un comportament adecvat calității de student doctorand.

**Art. 10 Drepturile conducătorului de doctorat** decurg din Legea nr.1/2011, din Regulamentul IOSUD-UDJG, din Regulamentul Școlii Doctorale precum și din contractul său de muncă și sunt următoarele:

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să îndrume și să evalueze activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
- să propună comisia de doctorat;
- are dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- să refuze îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- să solicite Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
- să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului doctorand;
- să solicite Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe, cu respectarea Codului studiilor doctorale.
- să beneficieze de premiere, în limita fondurilor disponibile în cadrul Școlii Doctorale, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, pentru publicarea ca autor principal și cu afiliere UDJG, a unui articol în revistă cotate ISI cu factor de impact  $\geq 1$ , împreună cu studentul doctorand, dacă lucrarea nu a mai fost sau nu urmează să fie premiată din alte fonduri ale universității.

**Art. 11. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand;
- să propună temele de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să efectueze monitorizarea continuă și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;
- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să îndrume studentul doctorand în activitatea de cercetare științifică, asumându-și responsabilitățile ce îi revin în calitate de conducător de doctorat, până la finalizarea tezei și susținerea publică a acesteia;
- să întocmească împreună cu studentul doctorand și să semneze împreună cu acesta *Programul individual de studii universitare de doctorat* (incluzând temele a trei Rapoarte de cercetare) (**ANEXA 1**) pentru perioada de 3 ani, în termen de maximum 3 luni de la înmatriculare;
- să întocmească *Rapoartele semestriale de apreciere* a activității studentului doctorand (**ANEXA 3**), privind îndeplinirea activităților planificate;



**ROMÂNIA**  
**Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”**  
**DIN GALAȚI**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

- poate să remunereze suplimentar studentul doctorand din proiecte de cercetare; plata este obligatorie dacă studentul doctorand a desfășurat, cu acordul conducătorului de doctorat, activități care nu sunt direct legate de tema de doctorat și/sau a căror rezultate nu vor fi incluse în teza de doctorat.

**Art.12. Prolungirea și încetarea contractului**

Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la art. 2, cu condiția ca studentul doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare și numai în cazul în care doctorandul și conducătorul dovedesc prin documente că nerealizarea în timp a sarcinilor a avut motive obiective independente de voința echipei.

Contractul pentru programul de studii universitare de doctorat încetează:

- la data prevăzută la art.2 din prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu prelungirile/întreruperile aprobate de IOSUD – UDJG, conform legii;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul individual de studii universitare de doctorat, de către conducerea IOSUD – UDJG;
- la data exmatriculării studentului doctorand. Studentul doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Programul individual de studii universitare de doctorat sau pentru nerespectarea obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, pierde calitatea de student doctorand.

**Art.13. Dispoziții finale**

Orice modificare privind clauzele prezentului contract și ale Programului individual de studii universitare de doctorat, anexat la acest contract, în timpul derulării contractului, impune încheierea unui act adițional, la începutul fiecărui an universitar, conform dispozițiilor legale, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.14. Conflictele** dintre studentul doctorand și Școala Doctorată se mediază de CSUD.

Conflictele dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

**Art. 15. Clauză specială** cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale, părțile convin următoarele:

- plagiatul fiind un act incompatibil cu calitatea de membru al comunității academice a UDJG, orice situație de plagiat asociată lucrărilor elaborate de studentul doctorand pe parcursul studiilor de doctorat - rapoarte științifice, comunicări științifice, articole, teza etc.- conduce la sancționarea imediată a tuturor autorilor lucrărilor și la exmatricularea studentului doctorand autor.

**Art. 16.** Prezentul contract are 5 Anexe, după cum urmează:

ANEXA 1 – Programul individual de studii universitare de doctorat

ANEXA 2 – Raportul trimestrial de autoapreciere (RTA) a activității studentului doctorand

ANEXA 3 – Raportul semestrial de evaluare (RSE) a activității studentului doctorand

ANEXA 4 – Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat

ANEXA 5 – Situația centralizată a avizelor CSUD pentru Raportările trimestriale (Autoevaluări) și Semestriale

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data \_\_\_\_\_

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

L.S.

**Conducător de doctorat,**

.....  
(nume, prenume și semnătura)

**CONSILIER JURIDIC,**

Bogdan BRATOVEANU

**Student doctorand,**

.....  
(nume, prenume și semnătura)

**ANEXA 1 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
**Școala Doctorală.....**

**PROGRAM INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**2012-2015**

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	01.10.2012
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare	cu frecvență/ Buget cu bursă
Tema/Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	

**A. ACTIVITĂȚI PROGRAMATE**

**A1. Etapa 1 - Pregătire universitară avansată și documentare în domeniul temei**

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare estimat	Forma de finalizare/ Rezultatul activității*
1.1			
1.2			
...	.....		

\*-A se vedea Anexa 5

**A2. Etapa 2 - Cercetare avansată**

**2.1. Rapoarte științifice**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.1.1	Raport științific nr. 1:.....		
2.1.2	Raport științific nr. 2:.....		
2.1.3	Raport științific nr. 3:.....		

**2.2 Dezvoltare Metodologie de calcul și/sau Dezvoltare teme de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate	Rezultatul activității*
2.2.1				
2.2.2				
.....	.....			

\*-A se vedea Anexa 5

**ANEXA 1 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**2.3 Diseminarea rezultatelor activității de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.3.1			
2.3.2			
....	.....	.....	

**A3. Etapa 3 – Redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat**

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare estimate*
3.1	Redactarea tezei de doctorat	
3.2	Sustinerea tezei în fața comisiei de îndrumare	
3.3	Finalizarea tezei	
3.4	Susținerea publică a tezei	

\*-A se vedea Anexa 5

**B. RESURSE FINANCIARE UTILIZATE  
pentru realizarea cercetării și diseminarea rezultatelor  
(Valoare estimată în lei/ Surse de finanțare)\*\***

An	Denumire Activitate	Data propusă pentru finalizare activitate	Resurse financiare utilizate pentru realizarea și diseminarea cercetării (Valoare estimată în lei/ Surse de finanțare)		
			Valoare	Sursa de finanțare principală	Surse de co-finanțare
2013					
2014					
2015					
	<b>TOTAL</b>				

\*\* Pe baza valorilor estimate se va întocmi **Bugetul de cheltuieli pentru fiecare student doctorand și apoi bugetul cumulat pentru fiecare Școală doctorală și se vor întocmi/semna Referatele de achiziții și deplasări.**

**OBS.** Modificările în Programul de studii universitare de doctorat se fac prin act adițional (semestrial sau anual).

Data întocmirii:

\_\_\_\_\_

Conducător / Conducători de doctorat (cotutelă):

Semnătură(î):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comisia de îndrumare**

1. Membru in comisia de indrumare :
2. Membru in comisia de indrumare :
3. Membru in comisia de indrumare :

Semnături:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Student doctorand \_\_\_\_\_

Semnătura.....





**ANEXA 2 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
**Școala Doctorală .....**

Nr. înreg.....

Aviz.....  
**DIRECTOR CSUD,**  
 Prof. univ.dr. chim. **Viorica MUȘAT**  
 .....  
 Data.....

**RAPORT TRIMESTRIAL de AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI**  
**DOCTORAND**  
 din Programul individual de studii universitare de doctorat  
 Trimestrul ..... anul ..... de doctorat

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la studii universitare de doctorat	01.10. 2012
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare	cu frecvență/buget cu bursă
Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	

A.1 PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGATIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ							
A1.1	Participare curs/ seminar/laborator.....						
A1.2	Participare cursuri de specializare/atestare.....						
A1.3	Documentare.....						
A2. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ							
A2.1.							
A2.2.							
...	...	...	...	...	...	...	...
* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat							
** Studentul doctorand poate și trebuie să menționeze eventualele dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate, să propună eventuale îmbunătățiri ale conținutului unor activități și soluții pentru rezolvarea problemelor și eficientizarea activității în general.							

## ANEXA 2 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

A3	PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE					
	Denumirea activității*	Rezultatul activității*	Data / perioada realizării	Remunerate/co-finanțate din alte surse decât buget (proiect doctorat)		Motivare/ Comentarii**
				Nu	Da	
A3.1	Activitate științifică în cadrul proiectelor de cercetare (naționale, internaționale) altele decât proiectul tezei de doctorat.					
A3.2	Activitate didactică (laboratoare, seminarii, etc).			4-6 ore	Ex. 2....ore	
A3.3	Alte activități (participare organizare evenimente științifice, etc).					
	.....					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*Doctorandul poate și trebuie să menționeze eventualele dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate, să propună eventuale îmbunătățiri ale conținutului unor activități și soluții pentru rezolvarea problemelor și eficientizarea activității în general.

#### IMPORTANT

1. Raportul Trimestrial de Autoevaluare se redactează de studentul doctorand în 3 exemplare (pentru Studentul doctorand, Conducător și IOSUD), se predă conducătorului în cadrul unei întâlniri și discuții cu membrii echipei de îndrumare și se depune la Biroul Doctorat în 5 zile de la încheierea perioadei evaluate.

2. Se vor lua în considerare (în discuție) în echipa de cercetare observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității sale de doctorat.

3. Se vor lua în considerare (în discuție) la nivel IOSUD-CSUD observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității de doctorat.

Data întocmirii:.....

Student doctorand.....

Semnătură.....

Data predării Raportului către conducătorul de doctorat:.....

Conducător de doctorat.....

Semnătură.....

Comisia de îndrumare,

1.....

2.....

3.....

Semnătură.....

Semnătură.....

Semnătură.....

Avizat,  
**DIRECTOR**  
 Școală Doctorală.....,  
 Prof.univ.dr.....

## ANEXA 3 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Școala Doctorală .....

Nr. înreg.....

Aviz.....  
DIRECTOR CSUD,  
Prof.univ.dr.chim. Viorica MUȘAT

**RAPORT SEMESTRIAL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI DOCTORAND**  
din Programul individual de studii universitare de doctorat  
Semestrul ..... anul ..... de doctorat

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	01.10.2012
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/Forma de finanțare	cu frecvență/buget cu bursă
Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	
Calificativ general (Excelent, Foarte Bine, Bine, Nesatisfăcător)	

Denumirea activității	Realizare (%)	Data de finalizare planificată	Gradul de realizare (%)		Observații
			Realizat	Planificat	
<b>A.1 PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE AVANSATĂ</b>					
A1.1					
A1.2					
A1.3					
<b>A2. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>					
A2.1.					
A2.2.					
A2.3.					
.....					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*Excelent: Realizare 100%, Foarte Bine: ≥90%, Bine: 55-90%, Nesatisfăcător: ≤ 50% (activitatea trebuie reluată sau finalizată).

\*\*\* Promovare/Finalizare activitate/Recuperare activitate, astfel:

- pentru calificativul **EXCELENT**, **FOARTE BINE** se propune promovarea în Semestrul/Anul următor;
- pentru calificativul **BINE** se propune continuarea și finalizarea activității fără suspendarea bursei, cu angajamentul studentului doctorand privind finalizarea (în cadrul colectivului de îndrumare);
- pentru calificativul **NESATISFĂCĂTOR** se propune reluarea/recuperarea activității restante cu angajamentul studentului doctorand (în cadrul colectivului de îndrumare), fără suspendarea bursei (pentru primul calificativ Nesatisfăcător) și cu suspendarea bursei pe perioada de \_\_\_\_\_, în cazul repetării calificativului Nesatisfăcător. Bursa restantă se va recupera numai după finalizarea corespunzătoare a activității.

## ANEXA 3 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

A3	PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE					
	Denumirea activității*	Rezultatul activității	Data/ perioada realizării	Activitate Remunerată/ cofinanțată din alte surse decât buget (doctorat)		CALIFICATIV ****
				Nu	Da	
A3.1	Activitate științifică în cadrul proiectelor de cercetare (naționale, internaționale) altele decât proiectul tezei de doctorat.					
A3.2	Activitate didactică (laboratoare, seminarii, etc).			6 ore	.....ore	
A3.3	Alte activități (participare organizare evenimente științifice, etc ).					
	.....					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*\*\*Calificativul este la aprecierea conducătorului împreună cu echipa de îndrumare, sau împreună cu Responsabilul de disciplină/Șef departament/Decan în cazul activităților didactice prestate.

**B. RAPORT PRIVIND UTILIZAREA FONDURILOR DIN GRANTUL DOCTORAL  
(pentru perioada raportată)**

Nr.crt.	Denumirea activității	Data programată pentru finalizare	Resurse financiare pentru realizarea și diseminarea cercetării (Valoare în lei)		
			Planificate	Utilizate	În curs de finalizare
B1					
B2					
B3					
	<b>TOTAL</b>				

Observații:

1. Nu este posibilă utilizarea unei părți din fondurile alocate unui student doctorand pentru susținerea activităților altui student doctorand;
2. Este posibilă punerea în comun de fonduri pentru achiziționarea de componente/aparate/servicii etc care să fie folosite în comun de mai mulți doctoranzi.

**IMPORTANT**

1. Intocmirea Raportului semestrial de evaluare a activităților studentului doctorand se realizează de către conducătorul de doctorat pe baza Rapoartelor trimestriale de autoevaluare întocmite de studentul doctorand pentru perioada considerată, luând în considerare și evaluările/aprecierile proprii și ale comisiei de îndrumare.
2. Rezultatul raportului de evaluare se aduce la cunoștința studentului doctorand și se discută cu acesta în prezența comisiei de îndrumare, în maximum 7 zile de la întocmire.
3. Se vor lua în considerare de către conducător și comisia de îndrumare și se vor analiza/discuta observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand și pentru îmbunătățirea și/sau optimizarea activității sale de doctorat.
4. Raportul se depune la Secretariatul Doctorat în maximum 7 zile de la terminarea perioadei evaluate.

Data întocmirii:.....

Data luării la cunoștință de către student doctorand:.....Semnătură student doctorand.....

Conducător de doctorat,

Comisia de îndrumare ,

**ANEXA 3 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**ANEXA 4 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Școala Doctorală.....

**CRITERII/CONDIȚII CNATDU  
PRIVIND RECUNOAȘTEREA TEZELOR DE DOCTORAT  
(Calificativ F. BINE și EXCELENT)**

*Urmeaza să fie elaborată pe baza criteriilor care vor fi aprobate de CNATDCU*



## ANEXA 5 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

<sup>2</sup> **Raportul Trimestrial de Autoevaluare** a activității va fi întocmit de studentul doctorand, în 3 exemplare (pentru studentul doctorand, conducător și IOSUD) și va fi depus la Conducătorul de doctorat și la Secretariatul Doctorat, în maxim 5 zile de la încheierea perioadei evaluate. Raportul trebuie să consemneze realizarea/nerealizarea activităților din **Programul individual de studii universitare de doctorat**.

<sup>3</sup> **Avizul IOSUD, ADMIS / RESPINS**, este discutat în sesiunea CSUD. În cazul nedepunerii sau a respingerii Raportului trimestrial de autoevaluare (pe baza neconcordanței cu **Programul individual de studii universitare de doctorat**), CSUD poate decide sistarea temporară a acordării bursei.

<sup>4</sup> **Raportul Semestrial de Evaluare a activității studentului doctorand** va fi întocmit de conducătorul de doctorat pentru fiecare doctorand, în 3 exemplare (pentru doctorand, conducător și IOSUD) pentru perioada de 6 luni anterioare și va fi depus la Biroul Doctorat), după aducerea la cunoștință și discutarea cu doctorandul, dar nu mai târziu de 7 zile de la încheierea perioadei evaluate. Raportul trebuie să consemneze realizarea/nerealizarea activităților din Programul individual de studii universitare de doctorat. Modificările în Programul individual de studii universitare de doctorat se fac prin act adițional anual. Conducătorul și comisia de îndrumare vor propune calificative și recomandări de Promovare, Finalizare activitate sau Recuperare activitate, astfel:

- pentru calificativul **EXCELENT, FOARTE BINE** se propune **promovarea** în Semestrul/Anul următor;
- pentru calificativul **BINE** se propune **continuarea și finalizarea activității fără suspendarea bursei**, cu angajamentul studentului doctorand privind finalizarea (în cadrul colectivului de îndrumare);
- pentru calificativul **NEȘĂTISFĂCĂTOR** se propune **reluarea/recuperarea activității restante** (în cadrul colectivului de îndrumare), fără suspendarea bursei (pentru primul calificativ Nesatisfăcător) și cu suspendarea bursei pe perioada de \_\_\_\_\_ în cazul repetării calificativului Nesatisfăcător. Bursa restantă se va recupera numai după finalizarea corespunzătoare a activității (activităților) restante.

<sup>5</sup> **Avizul IOSUD, ADMIS / RESPINS**, este discutat în sesiunea CSUD. În cazul nedepunerii sau a respingerii Raportului semestrial de evaluare a activității studentului doctorand (pe baza neconcordanței cu **Programul individual de studii universitare de doctorat**), CSUD poate decide sistarea temporară a acordării bursei studentului doctorand și/sau a plății salariului conducătorului și comisiei de îndrumare.

Întocmit,  
Director CSUD,  
Prof. univ. dr. chim. Viorica-Domnica MUȘAT



**ANEXA 6 la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Școala Doctorală.....

**SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A AVIZELOR CSUD  
pentru raportările trimestriale (autoevaluările) și semestriale**

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	01.10.2012
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare	cu frecvență/buget cu bursă
Tema/Titulul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	

*Urmează să fie definitivat formularul*



programate la două raportări trimestriale succesive (2x3 luni) (v. ANEXA 4). Plata salariului restant se face numai după recuperarea activităților restante;

- să achite contravaloarea salariului convenit conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare pentru activitatea de îndrumare a doctorandului pe ultimele 6 luni, numai după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 3.** La articolul 8 din Contractul de Studii universitare de doctorat, referitor la **Pe perioada programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele drepturi**, se adaugă:

- să beneficieze de premieri, în cuantumul stabilit de *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* (CSUD-UDJG), dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, în cazul publicării ca prim/principal autor și cu afiliere UDJG a articolelor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact  $\geq 0,5$ ;
- poate să facă parte din echipa unor proiecte de cercetare și să fie remunerat suplimentar din proiecte de cercetare. Participarea la activități de cercetare cu sau fără legătură directă cu tema de doctorat, se va face cu acordul conducătorului de doctorat.

și se scot (se mută la Art 9) paragrafele:

- studentul doctorand poate desfășura activități didactice în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii.

**Art. 4.** La articolul 9 din Contractul de Studii universitare de doctorat la **Studentul doctorand are următoarele obligații**, se adaugă:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, să-și îndeplinească în mod continuu și susținut obligațiile din *Programul individual de studii universitare de doctorat* (ANEXA 1) semnat;
- să întocmească *Rapoartele trimestriale de autoevaluare* (ANEXA 2) privind îndeplinirea *Programului individual de studii universitare de doctorat* (ANEXA 1), la fiecare 3 luni începând de la data înmatriculării;
- să desfășoare activități didactice în limita a maximum 6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic și/sau periculos, conform normelor de protecție a muncii.

**Art. 5.** La articolul 10 din Contractul de Studii universitare de doctorat 2011 referitor la **Drepturile conducătorului de doctorat**, se adaugă:

- să beneficieze de premiere, în limita fondurilor disponibile în cadrul Școlii Doctorale, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, pentru publicarea ca autor principal și cu afiliere UDJG, a unui articol în revistă cotată ISI cu factor de impact  $\geq 1$ , împreună cu studentul doctorand, dacă lucrarea nu a mai fost sau nu urmează să fie premiată din alte fonduri ale universității.



**ROMÂNIA**  
**Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”**  
**DIN GALAȚI**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

**Art. 6.** La articolul 11 din Contractul de Studii universitare de doctorat, referitor la **Conducătorul de doctorat are următoarele obligații**, se adaugă:

- să întocmească împreună cu studentul doctorand și să semneze împreună cu acesta *Programul individual de studii universitare de doctorat* (incluzând temele a trei Rapoarte de cercetare) (**ANEXA 1**) pentru perioada rămasă până la terminarea studiilor universitare de doctorat, în termen de maximum 3 luni de la începerea anului universitar;
- să întocmească *Rapoartele semestriale de apreciere* a activității studentului doctorand (**ANEXA 3**), privind îndeplinirea activităților planificate;
- poate să remunereze suplimentar studentul doctorand din proiecte de cercetare; plata este obligatorie dacă studentul doctorand a desfășurat, cu acordul conducătorului de doctorat, activități care nu sunt direct legate de tema de doctorat și/sau a căror rezultate nu vor fi incluse în teza de doctorat.

**Art.7.** La articolul 12 din Contractul de Studii universitare de doctorat, referitor la **Prelungirea și încetarea contractului**, se adaugă :

- Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la art. 2, cu condiția ca studentul doctorand sa fi susținut rapoartele de cercetare și numai în cazul în care doctorandul și conducătorul dovedesc prin documente că nerealizarea în timp a sarcinilor a avut motive obiective independente de voința echipei.

**Art.8.** Prezentul contract are 5 Anexe, după cum urmează:

- **ANEXA 1**– *Programul individual de studii universitare de doctorat*
- **ANEXA 2** – *Raportul trimestrial de autoapreciere (RTA)* a activității studentului doctorand
- **ANEXA 3** – *Raportul semestrial de evaluare (RSE)* a activității studentului doctorand
- **ANEXA 4** – *Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat*
- **ANEXA 5** – *Situația centralizată a avizelor CSUD pentru Raportările trimestriale (Autoevaluări) și Semestriale*

**Art. 9 final** Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

L.S.

**CONSILIER JURIDIC,**  
Bogdan BRATOVEANU

**Conducător de doctorat,**  
.....  
(nume, prenume și semnătura)

**Student doctorand,**  
.....  
(nume, prenume și semnătura)

ANEXA 1 la Actul Adicional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
**Școala Doctorală.....**

**PROGRAM INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**pentru perioada legală rămasă până la încheierea contractului de studii universitare de doctorat**  
**2012-20.....**

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare	cu frecvență/ Buget cu/fără bursă
Tema/Titulul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	

**A. ACTIVITĂȚI PROGRAMATE\***

\*Dintre activitățile menționate mai jos, studentul doctorand și conducătorul vor include în acest program individual numai pe acelea care se impun, funcție de etapa de studii universitare de doctorat în care se află, adică pe durata legală până la încheierea contractului de studii. Aceste activități TREBUIE să se încheie obligatoriu (cel puțin) cu susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și obținerea avizului pentru susținere publică (Art. 1 și Art. 11 din Act Adițional Nr.1/2012 la contractul de studii).

**A1. Etapa 1 - Pregătire universitară avansată și documentare în domeniul temei**

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare estimat	Forma de finalizare/ Rezultatul activității*
1.1			
1.2			
...	.....		

\*-A se vedea Anexa 4

**A2. Etapa 2 - Cercetare avansată**

**2.1. Rapoarte științifice**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.1.1	Raport științific nr. 1:.....		
2.1.2	Raport științific nr. 2:.....		
2.1.3	Raport științific nr. 3:.....		

2/4

**ANEXA 1 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**2.2 Dezvoltare Metodologie de calcul și/sau Dezvoltare teme de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate	Rezultatul activității*
2.2.1				
2.2.2				
.....	.....			

\*-A se vedea Anexa 4

**2.3 Diseminarea rezultatelor activității de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.3.1			
2.3.2			
....	.....	.....	

**A3. Etapa 3 – Redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat**

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare estimate*
3.1	Redactarea tezei de doctorat	
3.2	Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare	
3.3	Finalizarea tezei	
3.4	Susținerea publică a tezei	

\*-A se vedea Anexa 4

Data întocmirii:

\_\_\_\_\_

Conducător / Conducători de doctorat (cotutelă):  
Semnătură(i):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comisia de îndrumare**

1. Membru in comisiade indrumare :
2. Membru in comisiade indrumare :
3. Membru in comisiade indrumare :

**Semnături:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Student doctorand \_\_\_\_\_

Semnătura.....

**ANEXA 1 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**B. RESURSE FINANCIARE UTILIZATE**  
*pentru realizarea cercetării și diseminarea rezultatelor*  
*(Valoare estimată în lei/ Surse de finanțare)*

An	Denumire Activități	Data propusă pentru finalizare activitate	Resurse financiare utilizate pentru realizarea și diseminarea cercetării (Valoare estimată în lei/ Surse de finanțare)	
			Valoare (Grant doctoral*)	Valoare (Surse de co-finanțare)
2013	....			
	.....			
	.....			
2014	.....			
	.....			
	<b>TOTAL</b>			

\* Valabil începând cu anul 2013, numai pentru doctoranzii înmatriculați la 1 octombrie 2011. Valorile estimate trebuie să se încadreze în valoarea grantului doctoral (conform alocării bugetare din fiecare an) și să respecte hotărârea CSUD Nr.3/05.11.2012 privind repartizarea cheltuielilor din bugetul alocat studenților doctoranzi. Aceste valori reprezintă **bugetul de cheltuieli** pentru fiecare grant doctoral și, prin cumulare, bugetul pentru fiecare Școală doctorală. Pe baza acestui buget, se vor întocmi/semna **Referatele de achiziții și deplasări**.

**OBS.**

1. **Bugetul de cheltuieli se va întocmi anual, după comunicarea alocării bugetare din fiecare an.**

2. **Modificările în Bugetul de cheltuieli se fac prin act adițional (semestrial), dacă modificările (realocările) dorite depășesc 20% din valoarea grantului alocat în anul respectiv (după scăderea bursei doctorandului).**

Data întocmirii:

\_\_\_\_\_

Conducător / Conducători de doctorat (cotutelă):  
Semnătură(i):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Student doctorand \_\_\_\_\_

Semnătura.....





**ANEXA 2 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
Școala Doctorală .....

Nr. înreg.....

Aviz.....

**DIRECTOR CSUD,**  
Prof. univ.dr. chim. **Viorica MUȘAT**

.....  
Data.....

**RAPORT TRIMESTRIAL de AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI  
DOCTORAND\***

*din Programul individual de studii universitare de doctorat  
Trimestrul ..... anul ..... de doctorat*

Numele și prenumele studentului doctorand (nume după căsătorie)	
Data înmatriculării la studii universitare de doctorat	
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare	cu frecvență/buget cu/fără bursă
Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducător de doctorat	

\*Studentul doctorand se va referi în acest Raport numai la activitățile programate în Programul individual semnat ( Anexa 1 la Act Aditional nr1/2012 la contractul de studii).

Nr.	Denumirea activității	Rezultatul activității*	Planificat în luna planificată	Stadiul realizării activității			Comentarii
				Realizat parțial	Realizat integral	Realizat integral	
<b>A.1 PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGATIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ</b>							
A1.1	Participare curs/ seminar/laborator.....						
A1.2	Participare cursuri de specializare/atestare.....						
A1.3	Documentare.....						
<b>A2. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>							
A2.1.							
A2.2.							
...	...	...	...	...	...	...	...

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\* Studentul doctorand poate și trebuie să menționeze eventualele dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate, să propună eventuale îmbunătățiri ale conținutului unor activități și soluții pentru rezolvarea problemelor și eficientizarea activității în general.

**ANEXA 2 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

A3	PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE					
	Denumirea activității*	Rezultatul activității*	Data / perioada realizării	Remunerate/co-finanțate din alte surse decât buget (proiect doctorat)		Motivare/Comentarii**
				Nu	Da	
A3.1	Activitate științifică în cadrul proiectelor de cercetare (naționale, internaționale) altele decât proiectul tezei de doctorat.					
A3.2	Activitate didactică (laboratoare, seminarii, etc).			4-6 ore	Ex. 2....ore	
A3.3	Alte activități (participare organizare evenimente științifice, etc).					
	.....					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*Studentul doctorand poate și trebuie să menționeze eventualele dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate, să propună eventuale îmbunătățiri ale conținutului unor activități și soluții pentru rezolvarea problemelor și eficientizarea activității în general.

**IMPORTANT**

1. *Raportul Trimestrial de Autoevaluare se redactează de studentul doctorand în 3 exemplare (pentru Studentul doctorand, Conducător și IOSUD), se predă conducătorului în cadrul unei întâlniri și discuții cu membrii echipei de îndrumare și se depune la Biroul Doctorat în 5 zile de la încheierea perioadei evaluate.*

2. *Se vor lua în considerare (în discuție) în echipa de cercetare observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității sale de doctorat.*

3. *Se vor lua în considerare (în discuție) la nivel IOSUD-CSUD observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității de doctorat.*

Data întocmirii:.....

Student doctorand.....

Semnătură.....

Data predării Raportului către conducătorul de doctorat:.....

Conducător de doctorat.....

Semnătură.....

Comisia de îndrumare,

1.....

2.....

3.....

Semnătură.....

Semnătură.....

Semnătură.....

**Avizat,  
DIRECTOR  
Școală Doctorală.....,  
Prof.univ.dr.....**

**ANEXA 3 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
**Școala Doctorală .....**

Nr. înreg.....

Aviz.....  
**DIRECTOR CSUD,**  
*Prof.univ.dr.chim. Viorica MUȘAT*

**RAPORT SEMESTRIAL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI DOCTORAND**  
**din Programul individual de studii universitare de doctorat\***  
**Semestrul ..... anul ..... de doctorat**

\*Conducătorul de doctorat se va referi în acest Raport numai la activitățile programate în Programul individual semnat (Anexa 1 la Act Aditional nr1/2012 și la contractul de studii.

<i>Numele și prenumele studentului doctorand</i>	
<i>Data înmatriculării la doctorat</i>	
<i>Domeniul/Subdomeniul de doctorat</i>	
<i>Forma de învățământ/Forma de finanțare</i>	<i>cu frecvență/ buget cu/fără bursă</i>
<i>Titlul propus al tezei de doctorat</i>	
<i>Conducător de doctorat</i>	
<b>Calificativ general</b> <i>(Excelent, Foarte Bine, Bine, Nesatisfăcător)</i>	

		Data de finalizare activitate						
<b>A.1</b>		<b>PROGRAMUL INDIVIDUAL DE PREGĂTIRE AVANSATĂ</b>						
A1.1								
A1.2								
A1.3								
<b>A2.</b>		<b>PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>						
A2.1.								
A2.2.								
A2.3.								
	.....							

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*Excelent: Realizare 100%, Foarte Bine: ≥90%, Bine: 55-90%, Nesatisfăcător: ≤ 50% (activitatea trebuie reluată sau finalizată).

\*\*\* Promovare/Finalizare activitate/Recuperare activitate, astfel:

- pentru calificativul **EXCELENT**, **FOARTE BINE** se propune promovarea în Semestrul/Anul următor;
- pentru calificativul **BINE** se propune continuarea și finalizarea activității fără suspendarea bursei, cu angajamentul studentului doctorand privind finalizarea (în cadrul colectivului de îndrumare);
- pentru calificativul **NESATISFACATOR** se propune reluarea/recuperarea activității restante cu angajamentul studentului doctorand (în cadrul colectivului de îndrumare), fără suspendarea bursei (pentru primul calificativ Nesatisfăcător) și cu suspendarea bursei pe perioada de \_\_\_\_\_, în cazul repetării calificativului Nesatisfăcător. Bursa restantă se va recupera numai după finalizarea corespunzătoare a activității.

**ANEXA 3 la Actul Aditional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

A3	PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE					CALIFICATIV ****
	Denumirea activității*	Rezultatul activității	Data/ perioada realizării	Activitate Remunerată/ cofinanțată din alte surse decât buget (doctorat)		
				Nu	Da	
A3.1	Activitate științifică în cadrul proiectelor de cercetare (naționale, internaționale) altele decât proiectul tezei de doctorat.					
A3.2	Activitate didactică (laboratoare, seminarii, etc).			6 ore	.....ore	
A3.3	Alte activități (participare organizare evenimente științifice, etc ).					
	.....					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat

\*\*\*\*Calificativul este la aprecierea conducătorului împreună cu echipa de îndrumare, sau împreună cu Responsabilul de disciplină/Șef departament/Decan în cazul activităților didactice prestate.

**B. RAPORT PRIVIND UTILIZAREA FONDURILOR DIN GRANTUL DOCTORAL  
(pentru perioada raportată)**

Nr.crt.	Denumirea activității	Data programată pentru finalizare	Resurse financiare pentru realizarea și diseminarea cercetării (Valoare în lei)		
			Planificate	Utilizate	În curs de finalizare
B1					
B2					
B3					
	<b>TOTAL</b>				

Observații:

1. Nu este posibilă utilizarea unei părți din fondurile alocate unui student doctorand pentru susținerea activităților altui student doctorand;
2. Este posibilă punerea în comun de fonduri pentru achiziționarea de componente/aparate/servicii etc care să fie folosite în comun de mai mulți studenți doctoranzi.

**IMPORTANT**

1. Intocmirea Raportului semestrial de evaluare a activităților studentului doctorand se realizează de către conducătorul de doctorat pe baza Rapoartelor trimestriale de autoevaluare întocmite de studentul doctorand pentru perioada considerată, luând în considerare și evaluările/aprecierile proprii și ale comisiei de îndrumare.
2. Rezultatul raportului de evaluare se aduce la cunoștința studentului doctorand și se discută cu acesta în prezența comisiei de îndrumare, în maximum 7 zile de la întocmire.
3. Se vor lua în considerare de către conducător și comisia de îndrumare și se vor analiza/discuta observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și/sau optimizarea activității sale de doctorat.
4. Raportul se depune la Secretariat Doctorat în maximum 7 zile de la terminarea perioadei evaluate.

Data întocmirii:.....

Data luării la cunoștință de către student doctorand:.....Semnătură student doctorand.....

Conducător de doctorat,

Comisia de îndrumare ,

ANEXA 4 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

**DIAGRAMA ȘI PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE DOCTORAT**

Forma de învățământ/Forma de finanțare: cu frecvență/buget cufără bursă

Pentru doctoranzii înmatriculați la 1.10.2010

Nr	Activitatea / Luna	Anul														
		2012						2013								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Semnarea Contractului de studii universitare de doctorat															
2	Realizarea Programului individual de studii universitare de doctorat <sup>1</sup> (Anexa 1 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
3	Raport Trimestrial de Autoevaluare (RTA) <sup>2</sup> a activității studentului doctorand (Anexa 2 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
4	Avizul CSUD pentru Raportul de Autoevaluare a activității studentului doctorand <sup>3</sup>															
5	Raport Semestrial de Evaluare (RSE) <sup>4</sup> a activității studentului doctorand (Anexa 3 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
6	Avizul IOSUD pentru Raportul de Evaluare a activității studentului doctorand <sup>5</sup>															
7	Susținerea tezei în prezența comisiei de îndrumare															
8	Susținerea publică a tezei															

Pentru doctoranzii înmatriculați la 1.10.2011

Nr	Activitatea / Luna	Anul																											
		2012						2013						2014															
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Semnarea Contractului de studii universitare de doctorat																												
2	Realizarea Programului individual de studii universitare de doctorat <sup>1</sup> (Anexa 1 la Contractul de studii universitare de doctorat)																												
3	Raport Trimestrial de Autoevaluare (RTA) <sup>2</sup> a activității studentului doctorand (Anexa 2 la Contractul de studii universitare de doctorat)																												



#### ANEXA 4 la Actul Adițional Nr.1/2012

##### la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

- pentru calificativul **NESATISFACATOR** se propune **reluarea/recuperarea** bursei pe perioada de \_\_\_\_\_ și cu suspendarea bursei pe perioada de \_\_\_\_\_ (pentru primul calificativ Nesatisfacator) și cu suspendarea bursei pe perioada de \_\_\_\_\_ în cazul repetării calificativului Nesatisfacator.

5 **Avizul IOSUD, ADMIS / RESPINS**, este discutat în sesiunea CSUD. În cazul nedepunerii sau a respingerii Raportului semestrial de evaluare a activității studentului doctorand (pe baza neconcordanței cu **Programul individual de studii universitare de doctorat**), CSUD poate decide sistarea temporară a acordării bursei studentului doctorand și/sau a plății salariului cuvenit conducătorului și comisiei de îndrumare pentru perioada respectivă. Secretariatul doctorat va informa studentul doctorand și conducatorul în cazul avizului RESPINS și luări deciziei de sistare a bursei/salariilor. Bursa restantă se va recupera numai după finalizarea corespunzătoare a activității (activităților) restante.

**ANEXA 4 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/Forma de finanțare cu frecvență/Buget cu bursă	
Tema/Titlul propus al tezei de doctorat	
Etapa de raportare	Trimestrul.....anul.....

**A T E S T A T**

Se atestă că studentul doctorand ..... a frecventat în perioada..... cursul/laborator la disciplina...../cursul de specializare în .....

sau

Se atestă că studentul doctorand ..... a efectuat în perioada....., la....., un stagiu de instruire/pregătire și a dobândit competențe în .....(se vor detalia în cateva rânduri competențele dobândite).

Data.....

Responsabil de disciplină/Specialist (Nume, afiliere).....Semnătura.....

Conducător de doctorat..... Semnătura.....



**ANEXA 4 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/Forma de finanțare	cu frecvență/Buget cu bursă
Tema/Titlul propus al tezei de doctorat	
Etapa de raportare	Trimestrul.....anul de doctorat.....

**FIȘA DE REZULTAT**

**Denumirea rezultatului** .....

**Scurtă prezentare/descriere generală a rezultatului** (se recomandă maxim 1/2 pag) .....

Data.....

Student doctorand..... Semnătura.....

Conducător de doctorat..... Semnătura.....



**ANEXA 5 la Actul Adițional Nr. 1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

	<b>RSE/ Semestrul I/ 2012-2013</b>									
3	Trimestrul 3/2012-2013									
4	Trimestrul 4/2012-2013									
	<b>RSE/ Semestrul II/ 2012-2013</b>									
...	....									
...	....									

\* RTA-Raport Trimestrial de Autoreevaluare, RSE-Raport Semestrial de Evaluare

\*\* Data desfășurării sesiunii CSUD

\*\*\* Aferent activității de îndrumare a studentului doctorand respectiv

\*\*\*\* Situația studentului doctorand (în stagi, în prelungire etc) , mențiuni legate de motivul suspendării bursei/salariilor, sau amânării deciziei.

**Director CSUD**

.....





**ROMÂNIA**  
**Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”**  
**DIN GALAȚI**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

Felul taxei	Valoarea taxei (lei)	Statutul financiar al doctorandului care are obligația de a achita taxa
Taxă studii *		
- Pentru doctoranzii înmatriculați până în anul 2007 inclusiv;	1500	T
- Pentru doctoranzii înmatriculați în anul 2008;	3200	T
- Pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul 2009.	3500	T
Taxă de reînmatriculare	100	T
Taxă susținere publică teză de doctorat	250	B,T

\* Taxa se achită în două rate: 50% până la 15.01.2013 și 50% până la 15.05.2013.

**Art. 4** Doctorandul are obligația de a achita taxele de la art.3, în acord cu statutul precizat la art.2. Neachitarea în întregime și la timp a ratelor sau taxelor permite Universității să procedeze la rezilierea contractului și exmatricularea doctorandului de la ciclul de studii universitare de doctorat. Reînmatricularea se poate face numai după achitarea ratelor și taxelor restante inclusiv a taxei de reînmatriculare.

**Art. 5.** Articolul 2 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat se completează astfel: ”Durata contractului: determinată, pe o perioadă de 3 ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand și data absolvirii Programului de cercetare științifică și obținerea avizului pentru susținerea publică din partea conducătorului și a comisiei de îndrumare”.

**Art. 6.** La articolul 6 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are următoarele drepturi**, se adaugă:

- să decidă exmatricularea doctorandului dacă acesta nu și-a îndeplinit obligațiile din *Programul individual de studii universitare de doctorat (ANEXA 1)* pe perioada de prelungire aprobată, pe baza *Raportului trimestrial de autoevaluare (ANEXA 2)* și a *Raportului semestrial de evaluare* întocmit de conducătorul de doctorat (*ANEXA 3*), cu avizul Școlii Doctorale;
- să decidă sistarea temporară a salariului convenit conducătorului de doctorat pentru activitatea de îndrumare doctorat, dacă nu se întocmește Raportul semestrial de evaluare a doctorandului și/sau dacă doctorandul nu-și îndeplinește activitățile programate în Anexa 1. Plata salariului restant se face numai după recuperarea activităților restante;

**Art. 7.** La articolul 8 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **Perioada programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele drepturi**, se adaugă:

- să beneficieze de premieri, în cuantumul stabilit de *Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG)*, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, în cazul publicării ca prim/principal autor și cu afiliere UDJG a articolelor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact  $\geq 0,5$ ;

și se scoate (se muta la Art 9) paragraful:

- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic și/sau periculos, conform normelor de protecție a muncii;

**Art. 8.** La articolul 9 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **Studentul doctorand are următoarele obligații**, se adaugă:

- să-și îndeplinească în mod continuu și susținut obligațiile din *Programul individual de studii universitare de doctorat (ANEXA 1)*, semnat pentru perioada de prelungire aprobată;
- să întocmească *Rapoartele trimestriale de autoevaluare (ANEXA 2)* privind îndeplinirea *Programului individual de studii universitare de doctorat* pentru perioada de prelungire aprobată (*ANEXA 1*), la fiecare 3 luni începând de la data aprobării prelungirii;



**ROMÂNIA**  
**Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”**  
**DIN GALAȚI**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

- să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic și/sau periculos, conform normelor de protecție a muncii.

**Art. 9.** La articolul 10 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **Drepturile conducătorului de doctorat**, se adaugă:

- să beneficieze de premiere, în limita fondurilor disponibile în cadrul Școlii Doctorale, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, pentru publicarea ca autor principal și cu afiliere UDJG, a unui articol în revistă cotate ISI cu factor de impact  $\geq 1$ , împreună cu studentul doctorand, dacă lucrarea nu a mai fost sau nu urmează să fie premiată din alte fonduri ale universității.

**Art. 10.** La articolul 11 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **Conducătorul de doctorat are următoarele obligații**, se adaugă:

- să întocmească împreună cu studentul doctorand și să semneze împreună cu acesta *Programul individual de studii universitare de doctorat (ANEXA 1)* pentru perioada de prelungire aprobată, în termen de maximum 3 luni de la începerea anului universitar în care a obținut prelungirea;
- să întocmească *Rapoartele semestriale de apreciere a activității studentului doctorand (ANEXA 3)*, privind îndeplinirea activităților planificate.

**Art.11.** La articolul 12 din Contractul de Studii Universitare de Doctorat, referitor la **Prelungirea și încetarea contractului**, se adaugă :

- Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la art. 2 plus anul de grație, cu condiția ca studentul doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare.

**Art.12.** Prezentul Act adițional are 5 Anexe, după cum urmează:

- **ANEXA 1** – *Programul individual de studii universitare de doctorat*
- **ANEXA 2** – *Raportul trimestrial de autoapreciere (RTA) a activității studentului doctorand*
- **ANEXA 3** – *Raportul semestrial de evaluare (RSE) a activității studentului doctorand*
- **ANEXA 4** – *Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat*
- **ANEXA 5** – *Situația centralizată a avizelor CSUD pentru Raportările trimestriale (Autoevaluări) și Semestriale*

**Art. Final.** Prezentul act adițional face parte integrantă din contractual inițial. Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

L.S.

**Conducător de doctorat,**  
.....  
(nume, prenume și semnătura)

**CONSILIER JURIDIC,**  
Bogdan BRATOVEANU

**Student doctorand,**  
.....  
(nume, prenume și semnătura)

1/3

**ANEXA 1 la Actul Adicional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Școala Doctorală.....**

**PROGRAM INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
Pentru perioada de prelungire aprobată (2012-2013)**

Numele și prenumele studentului doctorand (numele după căsătorie)	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/ Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare/ Statutul academic actual	
Tema/ Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducătorul de doctorat	

**A. ACTIVITĂȚI PROGRAMATE\***

\*Dintre activitățile menționate mai jos, studentul doctorand și conducătorul vor include în acest program individual numai pe acelea care se impun, funcție de statutul academic actual al doctorandului. Aceste activități TREBUIE să se încheie obligatoriu cu susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare și obținerea avizului pentru susținere publică, în cazul în care la sfârșitul perioadei de prelungire aprobată studentul doctorand cumulează sau depășește perioada legală de studii universitare de doctorat (Art. 1 coroborat cu Art. 11 din Act Adicional nr1/2012 la contractul de studii).

**A1. Etapa 1 - Pregătire universitară avansată și documentare în domeniul temei**

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare estimat	Forma de finalizare/ Rezultatul activității <sup>1</sup>
1.1			
1.2			
...	.....		

<sup>1</sup>A se vedea Anexa 4

**A2. Etapa 2 - Cercetare avansată**

**2.1. Rapoarte științifice**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.1.1	Raport științific nr. 1:.....		
2.1.2	Raport științific nr. 2:.....		
2.1.3	Raport științific nr. 3:.....		

2/3

**ANEXA 1 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**2.2 Dezvoltare Metodologie de calcul și/sau Dezvoltare teme de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate	Rezultatul activității <sup>2</sup>
2.2.1				
2.2.2				
.....	.....			

<sup>2</sup>A se vedea Anexa 4

**2.3 Diseminarea rezultatelor activității de cercetare**

Nr. crt.	Activități	Membrul (membrii) comisiei de îndrumare implicat(ți)	Termene de realizare estimate
2.3.1			
2.3.2			
....	.....	.....	

**A3. Etapa 3 – Redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat**

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare estimate
3.1	Redactarea tezei de doctorat	
3.2	Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare	
3.3	Finalizarea tezei	
3.4	Susținerea publică a tezei	

Data întocmirii:

\_\_\_\_\_

Conducător / Conducători de doctorat (cotutelă):

Semnătură(i):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comisia de îndrumare**

1. Membru in comisia de indrumare :
2. Membru in comisia de indrumare :
3. Membru in comisia de indrumare :

Semnături:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Student doctorand \_\_\_\_\_

Semnătura.....





**ANEXA 2 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
Școala Doctorală .....

Nr. înreg.....

Aviz.....

**DIRECTOR CSUD,**  
Prof. univ.dr. chim. **Viorica MUȘAT**

.....  
Data.....

**A. RAPORT TRIMESTRIAL de AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI  
DOCTORAND\***

*din Programul individual de studii universitare de doctorat pe perioada de prelungire aprobată  
Trimestrul ..... anul ..... de doctorat*

Numele și prenumele studentului doctorand (nume după căsătorie)	
Data înmatriculării la studii universitare de doctorat	
Domeniul/ Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare/ Statutul academic actual	
Titlul propus al tezei de doctorat	
Conducătorul de doctorat	

\*Studentul doctorand se va referi în acest Raport numai la activitățile programate în Programul individual semnat pentru perioada de prelungire aprobată (v. Anexa 1 la Act Adițional nr1/2012 și Art. 1 coroborat cu Art. 11 din Act Adițional nr1/2012 la contractul de studii).

<b>A1. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>							
A1.1.							
A1.2.							
...	...	...	...	...	...	...	...
* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat semnat (Anexa 1 la Actul adițional 1/2012. ** Studentul doctorand poate și trebuie să menționeze eventualele dificultăți întâmpinate în realizarea activităților planificate, să propună eventuale îmbunătățiri ale conținutului unor activități și soluții pentru rezolvarea problemelor și eficientizarea activității în general.							

**ANEXA 2 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

***Etapa finală – Redactarea și prezentarea tezei de doctorat***

Nr. crt.	Activități	Termene de realizare estimate
3.1	Redactarea tezei de doctorat	
3.2	Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare	
3.3	Finalizarea tezei	
3.4	Susținerea publică a tezei	

**IMPORTANT**

1. Raportul Trimestrial de Autoevaluare se redactează de studentul doctorand în 3 exemplare (pentru Studentul doctorand, Conducător și IOSUD), se predă conducătorului în cadrul unei întâlniri și discuții cu membrii echipei de îndrumare și se depune la Biroul Doctorat în 5 zile de la încheierea perioadei evaluate.

2. Se vor lua în considerare (în discuție) în echipa de cercetare observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității sale de doctorat.

3. Se vor lua în considerare (în discuție) la nivel IOSUD-CSUD observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand pentru îmbunătățirea și optimizarea activității de doctorat.

Data întocmirii:.....

Student doctorand.....

Semnătură.....

Data predării Raportului către conducătorul de doctorat:.....

Conducător de doctorat.....

Semnătură.....

Comisia de îndrumare,

1.....

Semnătură.....

2.....

Semnătură.....

3.....

Semnătură.....

**Avizat,  
DIRECTOR  
Școală Doctorală.....,  
Prof.univ.dr.....**

**ANEXA 3 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**  
Școala Doctorală .....

Nr. înreg.....

Aviz.....  
**DIRECTOR CSUD,**  
Prof.univ.dr.chim. **Viorica MUȘAT**

**RAPORT SEMESTRIAL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR STUDENTULUI DOCTORAND**  
din Programul individual de studii universitare de doctorat pentru perioada de prelungire aprobată\*  
Semestrul ..... anul ..... de doctorat

<i>Numele și prenumele studentului doctorand</i>	
<i>Data înmatriculării la doctorat</i>	
<i>Domeniul/Subdomeniul de doctorat</i>	
<i>Forma de învățământ/ Forma de finanțare/ Statul academic actual al studentului doctorand</i>	
<i>Titlul propus al tezei de doctorat</i>	
<i>Conducătorul de doctorat</i>	
<i>Calificativ general (Excelent, Foarte Bine, Bine, Nesatisfăcător)</i>	

\*Conducătorul de doctorat se va referi în acest Raport numai la activitățile programate în Programul individual semnat pentru perioada de prelungire aprobată (v. Anexa 1 la Act Adițional nr1/2012 și Art. 1 coroborat cu Art. 11 din Act Adițional nr1/2012 la contractul de studii).

Programul individual de cercetare științifică							
<b>A1. PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>							
A1.1.							
A1.2.							
A1.3.							
	.....						
<b>Redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat</b>							
2.1	Redactarea tezei de doctorat	ManusCris teză					
2.2	Susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare	Prezentare (power point) teza					

2/2

**ANEXA 3 la Actul Adițional Nr.1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

2.3	Finalizarea tezei	Teza finală					
2.4	Susținerea publică a tezei	Prezentare publică					

\* Conform Programului individual de studii universitare de doctorat semnat pentru perioada de prelungiri aprobată.

\*\*Excelent: Realizare 100%, Foarte Bine: ≥90%, Bine: 55-90%, Nesatisfăcător: ≤ 50% (activitatea trebuie reluată sau finalizată).

\*\*\* Promovare/Finalizare activitate/Recuperare activitate, astfel:

- pentru calificativul **EXCELENT**, **FOARTE BINE** se propune promovarea în Semestrul;
- pentru calificativul **BINE** se propune continuarea și finalizarea activității
- pentru calificativul **NESATISFACATOR** se propune reluarea/recuperarea activității restante cu angajamentul studentului doctorand (în cadrul colectivului de îndrumare).

- **F. IMPORTANT:** în cazul repetării calificativului Nesatisfăcător, se propune EXMATRICULAREA doctorandului. Se acceptă prelungirea studiilor NUMAI în limita legală ( 5+1 ani) și dacă doctorandul aduce acte (medicale, detașări strainatate) doveditoare convingătoare.

**IMPORTANT**

1. Intocmirea Raportului semestrial de evaluare a activităților studentului doctorand se realizează de către conducătorul de doctorat pe baza Rapoartelor trimestriale de autoevaluare întocmite de studentul doctorand pentru perioada considerată, luând în considerare și evaluările/aprecierile proprii și ale comisiei de îndrumare.
2. Rezultatul raportului de evaluare se aduce la cunoștința studentului doctorand și se discută cu acesta în prezența comisiei de îndrumare, în maximum 7 zile de la întocmire.
3. Se vor lua în considerare de către conducător și comisia de îndrumare și se vor analiza/discuta observațiile și propunerile pertinente venite din partea studentului doctorand și pentru îmbunătățirea și/sau optimizarea activității sale de doctorat.
4. Raportul se depune la Secretariat Doctorat în maximum 7 zile de la terminarea perioadei evaluate.

Data întocmirii:.....

Data luării la cunoștință de către student doctorand:.....Semnătură student doctorand.....

Conducător de doctorat,

.....

Comisia de îndrumare ,

.....  
.....  
.....

**ANEXA 4 la Actul Adicional Nr. 1/2012**  
**la Contractul de Studii Universitare de Doctorat**

**IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**

**DIAGRAMA ȘI PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE DOCTORAT**  
**Forma de învățământ/Forma de finanțare: cu frecvență/buget cu bursă**  
**2012-2015**

Nr	Activitatea / Luna	Anul														
		2012						2013								
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Semnarea Actului Adițional la Contractul de studii universitare de doctorat															
2	Realizarea Programului individual de studii universitare de doctorat <sup>1</sup> (Anexa 1 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
3	Raport Trimestrial de Autoevaluare (RTA) <sup>2</sup> a activității studentului doctorand (Anexa 2 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
4	Avizul CSUD pentru Raportul de Autoevaluare a activității studentului doctorand <sup>3</sup>															
5	Raport Semestrial de Evaluare (RSE) <sup>4</sup> a activității studentului doctorand (Anexa 3 la Contractul de studii universitare de doctorat)															
6	Avizul IOSUD pentru Raportul de Evaluare a activității studentului doctorand <sup>5</sup>															
7	Susținerea tezei în prezența comisiei de îndrumare															
8	Susținerea publică a tezei															

**1 TOATE activitățile trebuie să se finalizeze cu un rezultat concret, fizic, măsurabil.**

Exemple de activități:

- modelare matematică, verificare model, proiectare, cercetări experimentale, stagii de documentare, stagii de documentare industrială, stagii de documentare, prospectare pe teren, prelevare probe, etc.
- Etapa 2 (rezultate proprii cu valoare științifică/tehnică adăugată): model matematic, program de calcul, protocol de lucru, metodă de sinteză materiale, proces tehnologic nou, material nou (inclusiv probe de laborator), referat privind metodă analiză, raport rezultate măsurare caracteristici de material, proiect, dispozitiv, raport măsurare caracteristici de funcționare echipament, realizare /punere în funcțiune stand, produs nou (obiect fizic) etc.

**2 Raportul Trimestrial de Autoevaluare a activității** va fi întocmit de studentul doctorand, în 3 exemplare (pentru studentul doctorand, conducător și IOSUD) și va fi depus la Conducătorul de doctorat și la Secretariatul Doctorat, în maxim 5 zile de la încheierea perioadei evaluate. Raportul trebuie să consemneze realizarea/nerealizarea activităților din **Programul individual de studii universitare de doctorat**.

Raportul de autoevaluare nu va conține studiile bibliografice și/sau rezultatele/rapoartele științifice realizate de studentul doctorand, ci doar o dovadă a realizării acestora (v. mai jos):

#### ANEXA 4 la Actul Adicional Nr. 1/2012

##### la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

- FIȘA de REZULTAT, pentru activitățile din Etapa 2: model matematic, program de calcul, protocol de lucru, metodă de sinteză a materiale, proces tehnologic nou, material nou (inclusiv probe de laborator), referat metodă analiză, raport măsurare caracteristici de material, proiect, dispozitiv, stand etc.
- Copie Copertă și CUPRINS semnate de Conducător și Comisia de îndrumare, în cazul Rapoartelor de documentare și a Rapoartelor științifice realizate.

**3 Avizul IOSUD, ADMIS / RESPINS**, este discutat în sedință CSUD. În cazul nedepunerii sau a respingerii Raportului trimestrial de autoevaluare (pe baza neconcordanței cu **Programul individual de studii universitare de doctorat**), CSUD poate decide sistarea temporară a acordării bursei. Secretariatul Doctorat va informa studentul doctorand și conducătorul în cazul avizului RESPINS și luării deciziei de sistare a bursei/salariilor.

**4 Raportul Semestrial de Evaluare a activității studentului doctorand** va fi întocmit de conducătorul de doctorat pentru fiecare student doctorand, în 3 exemplare (pentru studentul doctorand, conducător și IOSUD) pentru perioada de 6 luni anterioare și va fi depus la Secretariat Doctorat), după aducerea la cunoștință și discutarea cu studentul doctorand, dar nu mai târziu de 7 zile de la încheierea perioadei evaluate. Raportul trebuie să consemneze realizarea/nerealizarea activităților din Programul individual de studii universitare de doctorat. Modificările în Programul individual de studii universitare de doctorat se fac prin act adițional anual. Conducătorul și comisia de îndrumare vor propune calificative și recomandări de Promovare, Finalizare activitate sau Recuperare activitate, astfel:

- pentru calificativul **EXCELENT, FOARTE BINE** se propune **promovarea** în Semestrul;
- pentru calificativul **BINE** se propune **continuarea și finalizarea activității**;
- pentru calificativul **NESATISFACATOR** se propune **reluarea/recuperarea activității restante** cu angajamentul studentului doctorand (în cadrul colectivului de îndrumare), fără exmatriculare(pentru primul calificativ Nesatisfacator) și cu EXMATRICULAREA doctorandului în cazul repetării calificativului Nesatisfacator.

**5 Avizul IOSUD, ADMIS / RESPINS**, este discutat în sedință CSUD. În cazul nedepunerii sau a respingerii Raportului semestrial de evaluare a activității studentului doctorand (pe baza neconcordanței cu **Programul individual de studii universitare de doctorat**), CSUD poate decide EXMATRICULAREA studentului doctorand și/sau suspendarea plății salariului cuvenit conducătorului și comisiei de îndrumare pentru activitatea de îndrumare a respectivului doctorand perioada respectivă. Secretariatul doctorat va informa studentul doctorand și conducătorul în cazul avizului RESPINS, înaintea luării deciziei de EXMATRICULARE. Salariile restante se va recupera numai după finalizarea corespunzătoare a activității (activităților) restante.

ANEXA 4 la Actul Adicional Nr. 1/2012  
la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/Forma de finanțare/Stat actual al doctorandului	
Tema/Titulul propus al tezei de doctorat	
Etapa de raportare	Trimestrul.....anul.....

**FIȘA DE REZULTAT**

Denumirea rezultatului .....  
Scurtă prezentare/descriere generală a rezultatului (se recomandă maxim 1/2 pag) .....

Data.....  
Student doctorand..... Semnătura.....  
Conducător de doctorat..... Semnătura.....



ANEXA 5 la Act Adițional 1/2012

la Contractul de Studii Universitare de Doctorat

IOSUD-Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați

Școala Doctorală.....

Numele și prenumele studentului doctorand	
Data înmatriculării la doctorat	
Domeniul/ Subdomeniul de doctorat	
Forma de învățământ/ Forma de finanțare/ Statut academic doctorand actual	
Conducător de doctorat	

**SITUAȚIA CENTRALIZATĂ A AVIZELOR CSUD**  
pentru raportările trimestriale (autoevaluările) și semestriale, pe perioada de prelungire aprobată

Tip Raport*/ Perioada evaluată	AVIZUL /data acordării**				DECIZIA CSUD				Mențiuni speciale****
	ADMIS	RESPINS	Amânare decizie/ până la data	Promovare în Semestru/ anul următor	Sistare temporară BURSA/ perioada	Sistare temporară salariu*** conducator/ perioada	Sistare temporară salariu*** membri Comisie Indrumare/ perioada		
1 RTA/ Trimestrul 1/an univ. 2012-2013									

