



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CABINET MINISTRU

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Data înregistrării: 17/04/2012
Data înregistrării: 12/04/2012

№. 9142 / 04.04. 2012

- S.P.P.D.
- Ana Sava V.
- Secretar *sf*

Către Universitatea.....
În atenția doamnei/domnului rector

Stimată doamnă / Stimate domnule rector

În conformitate cu prevederile art. 78, alin (1) din OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012—2013, publicat în M.O. nr. 758/27.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, președinții comisiilor din centrele de examen precum și din centrele zonale de evaluare / contestații se propun de către instituțiile de învățământ superior, din rândul cadrelor didactice universitare de predare având titlul de doctor și se numesc de către Comisia națională de examen, prin ordin al ministrului.

În baza art. 97 alin (3) din OMECTS nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărui centru zonal de evaluare/contestații se constituie comisia de evaluare a lucrărilor scrise având în componență câte doi profesori evaluatori pentru fiecare disciplină de examen, din care unul este cadru didactic universitar.

În acest sens, vă adresăm rugămintea să propuneți, în calitate de președinți ai comisiilor de examen pentru acordarea definitivării în învățământ, respectiv în calitate de membri evaluatori, cadre didactice universitare cu prestigiu profesional și moral care să asigure corectitudinea și seriozitatea în organizarea și desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că persoanele propuse în calitate de președinți de comisii, respectiv de membri evaluatori trebuie să fie prezente în localitățile în care au fost

repartizate pe toată durata prevăzută de calendarul examenului, ceea ce exclude participarea lor, în perioada respectivă, la alte activități în cadrul universității.

Vă rugăm să înaintați, până la data de 21.05.2012, la Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, prin poștă, prin fax la numărul 021.314.54.20 și în format electronic la adresa gabriel.ioan@min.edu.ro propunerile dumneavoastră. Precizăm că, la adresa menționată, veți putea solicita formularul electronic pe care se vor transmite propunerile universității.

Anexăm prezentei adrese graficul de desfășurare a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ sesiunea 2012, precum și formularul de protocol ce urmează a fi încheiat între MECTS și cadrul didactic propus pentru funcția de președinte al comisiei de examen, respectiv membru evaluator. Un exemplar al protocolului, semnat de cadrul didactic, va fi trimis la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, până la data de 15.06.2012.

Cu stimă,

MINISTRU,

CATALIN OVIDIU BABA



CALENDARUL EXAMENULUI NAȚIONAL DE ACORDARE A DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	
17 iulie 2012	Susținerea probei scrise
23 iulie 2012	Afișarea rezultatelor
23-24 iulie 2012	Înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora la centrele de evaluare
25 iulie 2012	Rezolvarea contestațiilor
26 iulie 2012	Afișarea rezultatelor finale



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CABINET MINISTRU

PROTOCOL

Încheiat astăzi _____ între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, reprezentat prin domnul Cătălin Ovidiu BABA, ministru, și domnul/doamna _____ cadru didactic universitar având funcția didactică de _____ la _____ domiciliat _____

legitimat cu buletin/carte de identitate seria _____ nr. _____

Între cele două părți intervine prezentul protocol, în urma solicitării domnului/doamnei _____ cadru didactic universitar, de a fi nominalizat (ă) ca președinte al unei comisii de examen pentru acordarea definitivării în învățământ, pentru sesiunea 2012.

Obiectul prezentului protocol îl constituie buna organizare și desfășurare a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012—2013, publicat în M.O. nr. 758/27.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea executării obiectului protocolului, părțile au următoarele **obligații**:

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului:

- asigură drepturile bănești pentru președintele comisiei de examen pentru acordarea definitivării în învățământ, pentru sesiunea 2012, conform Legii bugetului și ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind plata comisiilor de examen pentru acordarea definitivării în învățământ;
- asigură condițiile și drepturile bănești referitoare la deplasare și cazare, conform legii.

Cadrul didactic universitar, în calitate de președinte al comisiei de examen pentru acordarea definitivării în învățământ:

- cunoaște și aplică prevederile OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012—2013, publicat în M.O. nr. 758/27.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la organizarea și desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2012;

- se prezintă la inspectoratul școlar al județului în care se află centrul de examen, respectiv centrul zonal de evaluare/contestatii la care a fost repartizat prin ordinul ministrului, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei scrise, respectiv a activităților de evaluare;
- asigură desfășurarea, în condiții optime, a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, respectând metodologia de organizare și desfășurare a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2012, prevederile fișei de atribuții și toate comunicările făcute în timpul examenului de către Comisia națională de examen;
- comunică și controlează respectarea, de către toți membrii comisiei pe care o conduce, a prevederilor legale, a tuturor dispozițiilor și ordinelor menționate mai sus;
- consultă Comisia națională de examen și solicită acordul acesteia pentru luarea de măsuri în cazul apariției unei situații neprevăzute, care poate periclita desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământului sau poate crea grave disfuncționalități;
- asigură organizarea serviciului de permanență la telefon, fax, pe toată perioada desfășurării examenului național pentru acordarea definitivării în învățământului, zilnic între orele: 7.30 – 20.30;
- coordonează întocmirea situațiilor statistice solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și întocmește, la finele examenului, un raport;
- este prezent în cadrul comisiei pe perioada desfășurării probei scrise a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, respectiv a evaluării lucrărilor scrise;
- asigură desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ într-un climat de maximă exigență și corectitudine;
- întreține o bună și eficientă colaborare cu comisia județeană de examen /comisia municipiului București;

În caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor menționate mai sus, cadrul didactic universitar răspunde disciplinar, material, administrativ, civil sau penal, după caz.

La propunerea comisiei județene de examen /comisiei municipiului București sau a delegatului Comisiei naționale în județul respectiv/municipiul București, Comisia națională de examen poate decide, în aceste cazuri, diminuarea sau neacordarea indemnizației stabilite, prin ordinul ministrului, pentru președintele comisiei de examen pentru acordarea definitivării în învățământ.

Comisia națională de examen poate decide, în situații deosebite, înlocuirea președintelui comisiei de examen pentru acordarea definitivării în învățământ.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MINISTRU,

Cătălin Ovidiu BABA

CADRU DIDACTIC UNIVERSITAR,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CABINET MINISTRU

PROTOCOL

Încheiat astăzi _____ între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, reprezentat prin domnul Cătălin Ovidiu BABA, ministru, și domnul/doamna _____, cadru didactic universitar având funcția didactică de _____ la _____, domiciliat _____, legitimat cu buletin/carte de identitate seria _____ nr. _____.

Între cele două părți intervine prezentul protocol, în urma solicitării domnului/doamnei _____, cadru didactic universitar, de a fi nominalizat (ă) ca membru evaluator al unei comisii din centrele zonale de evaluare/contestații din cadrul examenului pentru acordarea definitivării în învățământ, pentru sesiunea 2012.

Obiectul prezentului protocol îl constituie buna organizare și desfășurare a examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012--2013, publicat în M.O. nr. 758/27.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea executării obiectului protocolului, părțile au următoarele obligații:

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului:

- asigură drepturile bănești pentru activitatea de evaluare a probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământ, conform Legii bugetului și ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind plata comisiilor de examen pentru acordarea definitivării în învățământ;
- asigură condițiile și drepturile bănești referitoare la deplasare și cazare, conform legii.

Cadrul didactic universitar, în calitate de membru evaluator al comisiei de examen pentru acordarea definitivării în învățământ:

- cunoaște și aplică prevederile OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012--2013, publicat în M.O. nr. 758/27.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la organizarea și desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământ, sesiunea 2012;

- se prezintă la inspectoratul școlar al județului în care se află centrul zonal de evaluare/contestații la care a fost repartizat prin ordinul ministrului, cu cel puțin 24 de ore înainte începerii activităților de evaluare;
- consultă Comisia națională de examen în cazul apariției unei situații neprevăzute, care poate periclita desfășurarea examenului național pentru acordarea definitivării în învățământului sau poate crea grave disfuncționalități;
- este prezent în cadrul comisiei pe perioada evaluării lucrărilor scrise;
- asigură un climat de maximă exigență și corectitudine;
- întreține o bună și eficientă colaborare cu comisia județeană de examen/comisia municipiului București;

În caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor menționate mai sus, cadrul didactic universitar răspunde disciplinar, material, administrativ, civil sau penal, după caz.

La propunerea comisiei județene de examen /comisiei municipiului București sau a delegatului Comisiei naționale în județul respectiv/municipiul București, Comisia națională de examen poate decide, în aceste cazuri, diminuarea sau neacordarea indemnizației stabilite, prin ordinul ministrului, pentru membrii evaluatori din comisiile centrelor zonale de evaluare/contestații.

Comisia națională de examen poate decide, în situații deosebite, înlocuirea membrilor evaluatori din centrele zonale de evaluare/contestații.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MINISTRU,

CADRU DIDACTIC UNIVERSITAR,

Cătălin Ovidiu BABA