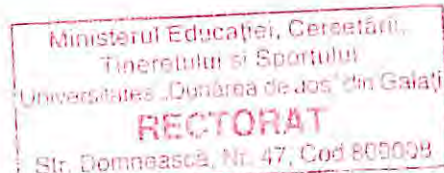


SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL



Procedura privind înscrierea în anul universitar 2012-2013 a studenților din anii II - VI forma de finanțare TAXĂ, formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de masterat

În perioada 27.09.2012 - 05.10.2012 au loc înscrierile studenților în anul universitar 2012-2013.

1. Studenții sunt invitați în perioada 27.09.2012 - 05.10.2012 la Secretariatul facultății, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2012-2013.
2. Studenții trebuie să consulte avizierul facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2012-2013.
3. Studenții completează *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2012-2013*, preluate de la Secretariatul facultății.
4. Studenții depun la Secretariatul facultății *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2012-2013*, completate.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2012-2013*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2012-2013* se ștampilează de Secretariat. Studentului i se înmânează un exemplar al *Actului adițional*, alături de *adeverința** de student care atestă că a fost parcursă procedura de înscriere în anul universitar 2012-2013.
6. După completarea *Fișei de înscriere și a Actului adițional pentru anul universitar 2012-2013*, studenții achită prima tranșă din taxa de școlarizare (50% din taxa de școlarizare pentru anul universitar 2012-2013).

Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate este precizat în ANEXA afișată la avizierele facultăților, la locul de plată a taxei și pe website-ul universității, <http://www.ugal.ro/Taxe%20școlarizare>. Plata se face la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U 13 (parter), conform graficului afișat la avizierul fiecărei facultăți.

Studenții pentru care s-a stabilit o taxă de școlarizare diferită de cea standard prezintă la casieria Universității bonul eliberat de Secretariat care precizează cuantumul taxei pentru anul universitar 2012-2013 și valoarea primei tranșe.

**Studenților înscriși în anul univ. 2012/2013 care nu au achitat prima rată a taxei de școlarizare și care solicită adeverință de student (pentru diverse întrebări), li se vor elibera adeverințe cu mențiunea "Adeverința este valabilă până la data de 19.11.2012".*

7. Secretariatul vizează carnetul de student și legitimația de transport și eliberează studenților adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2012-2013. Ulterior se eliberează studentului carnetul de cupoane pentru călătoria pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier).

Cazarea în căminele studențești

8. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2012-2013.

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de « student » NUMAI dacă au parcurs integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul univ. 2012-2013 și au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare.

Întocmit: Rotaru Dana

