

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL

Ministerul Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
RECTORAT
Str. Domnească, Nr. 47, Cod 800008

Procedura privind înscrierea în anul I a candidaților admiși la forma de finanțare BUGET în anul universitar 2012-2013, forma de învățământ cu frecvență, ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de masterat

În perioada 27.09.2012 – 05.10.2012 au loc înscrierile studenților în anul universitar 2012-2013.

1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare BUGET, în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie 2012, sunt invitați în perioada 27.09.2012 – 05.10.2012 la Secretariatul facultății unde au fost admiși, pentru parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2012-2013.
2. Candidații admiși trebuie să consulte avizierul facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2012-2013.
3. Candidații admiși completează Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexa la contract, preluate de la Secretariatul facultății.
4. Candidații admiși depun la Secretariatul facultății Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexa la contract, completate.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul Contractului de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexei la contract. După înregistrare, Contractul de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexa la contract se ștampilează de Secretariat. Candidatului admis i se înmânează câte un exemplar din contract și anexă, alături de adeverința* care atestă că a fost parcursă procedura de înscriere în anul universitar 2012-2013.
6. După semnarea Contractului de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexei la contract, candidații admiși la forma de finanțare BUGET achită taxa de înmatriculare la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U 13 (parter), conform graficului afișat la avizierul fiecărei facultăți.
7. După completarea Contractului de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexei la contract și plata taxei de înmatriculare, candidații admiși devin studenți în anul I de studii. Adeverința eliberată de Secretariat ține loc de carnet de student până la primirea acestuia.
8. După parcurgerea integrală a procedurii de mai sus, inclusiv plata taxei de înmatriculare, Secretariatul eliberează studenților carnetul de student și legitimația de transport. Ulterior se eliberează studentului carnetul de cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat (după un calendar stabilit pentru luna octombrie și afișat la avizier).

* Candidaților admiși înscriși în anul universitar 2012-2013 care nu au achitat taxa de înmatriculare și care solicită adeverință de student (pentru diverse întrebări), li se vor elibera adeverințe cu valabilitate limitată, cu mențiunea "Adeverința este valabilă până la data de 19.11.2012".

Cazarea în căminele studențești

9. În timpul procedurii de înscriere, secretariatul verifică dacă a fost solicitată cazare în căminele studențești. Secretariatul informează solicitanții cu privire la data, ora și locul de desfășurare a acțiunii de repartizare / cazare și eliberează bonul de repartizare în cămin.
10. Cazarea în cămin se face pe baza adevărinței care atestă înscrierea candidatului admis în anul universitar 2012-2013 și a bonului de repartizare primite la Secretariatul facultății.

Notă : Studenții din anul I își păstrează calitatea de « student » NUMAI dacă parcurg integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2012-2013 și Anexa la contract și au achitat taxa de înmatriculare.

Întocmit: *Rotaru Dana*

